



Положение Об организации питания МБДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации питания сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 24 «Яблонька» (далее – учреждение);
- условия предоставления питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании» вступил в силу с 01.09.2013 г., Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2011 года № 2562, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.1.3049-13, утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26.

2. Сфера действия настоящего Положения

- 2.1. Действие настоящего Положения распространяется на работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 24 «Яблонька».
- 2.2. Регулирует отношения между Работодателем и работником по вопросам организации питания.

3. Права на питание работников

- 3.1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).
- 3.2. Обед работников состоит из первого блюда, хлеба и компота (кисель).
- 3.3. Питание сотрудников производится отдельно от детей (готовится в отдельном котле).
- 3.4. Нормы питания сотрудников определяются соответственно нормам питания детей дошкольных групп: первое блюдо – 250 г, хлеб – 40 г, компот (кисель) – 200г.
- 3.5. Воспитатели по желанию могут обедать с детьми или в другое время (по окончании смены), остальной обслуживающий персонал обедает в установленное время обеденного перерыва (13.00-13.30).
- 3.6. Работники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по самостоятельности.

Согласовано председателем первичной профсоюзной ячейки
_____ И.И. Гоцаковой

Утверждено:
Заведующим МБДОУ –
детский сад № 24 «Яблонька»
_____ Т.М. Подвойская
Приказ №
от « 01 » 09 2016г.

Положение Об организации питания МБДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации питания сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 24 «Яблонька» (далее – учреждение);

- условия предоставления питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании», вступил в силу с 01.09.2013 г., Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2011 года № 2562, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.1.3049-13, утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26.

2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 24 «Яблонька».

2.2. Регулирует отношения между Работодателем и работником по вопросам организации питания.

3. Права на питание работников

3.1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

3.2. Обед работников состоит из первого блюда, хлеба и компота (киселя).

3.3. Питание сотрудников производится отдельно от детей (готовится в отдельном котле).

3.4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп: первое блюдо – 250 г, хлеб – 40 г, компот (кисель) – 200г.

3.5. Воспитатели по желанию могут обедать с детьми или в другое время (по окончании смены), остальной обслуживающий персонал обедает в установленное время обеденного перерыва (13.00-13.30).

3.6. Работники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.7. Снятие с питания работников, не желающих питаться в детском саду, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей.

4. Требования к организации питания работников учреждения.

4.1. Организация питания в детском саду возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания работников в учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для сотрудников, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, установленными санитарные, гигиенические и иные нормы и требования, несоблюдения которых создаёт угрозу жизни и здоровью сотрудников учреждения.

4.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организации общественного питания СанПин 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013, а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоке.

4.4. Посуда, тара, инвентарь должны иметь соответствующие санитарно-эпидемиологическое заключение.

4.5. Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита.

4.6. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

4.7. Медсестра детского сада осуществляет контроль за организацией питания на пищеблоке в соответствии с нормами и требованиями СанПин, завхоз следит за качеством получаемых продуктов, их хранением и реализацией, повара следят за техникой приготовления блюд и соблюдением норм выдачи порций.

5. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов.

5.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

5.2. Транспортировку пищевых продуктов производят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнений в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

5.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13.

6. Оплата питания работников.

6.1. Оплата питания работников производится в кассу бухгалтерии управления образования ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

6.2. Бухгалтерия ведёт учёт расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников детского сада.

6.3. Заведующая детским садом ответственна за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания работников.

6.4. Соблюдение порядка питания работников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности детского сада.