

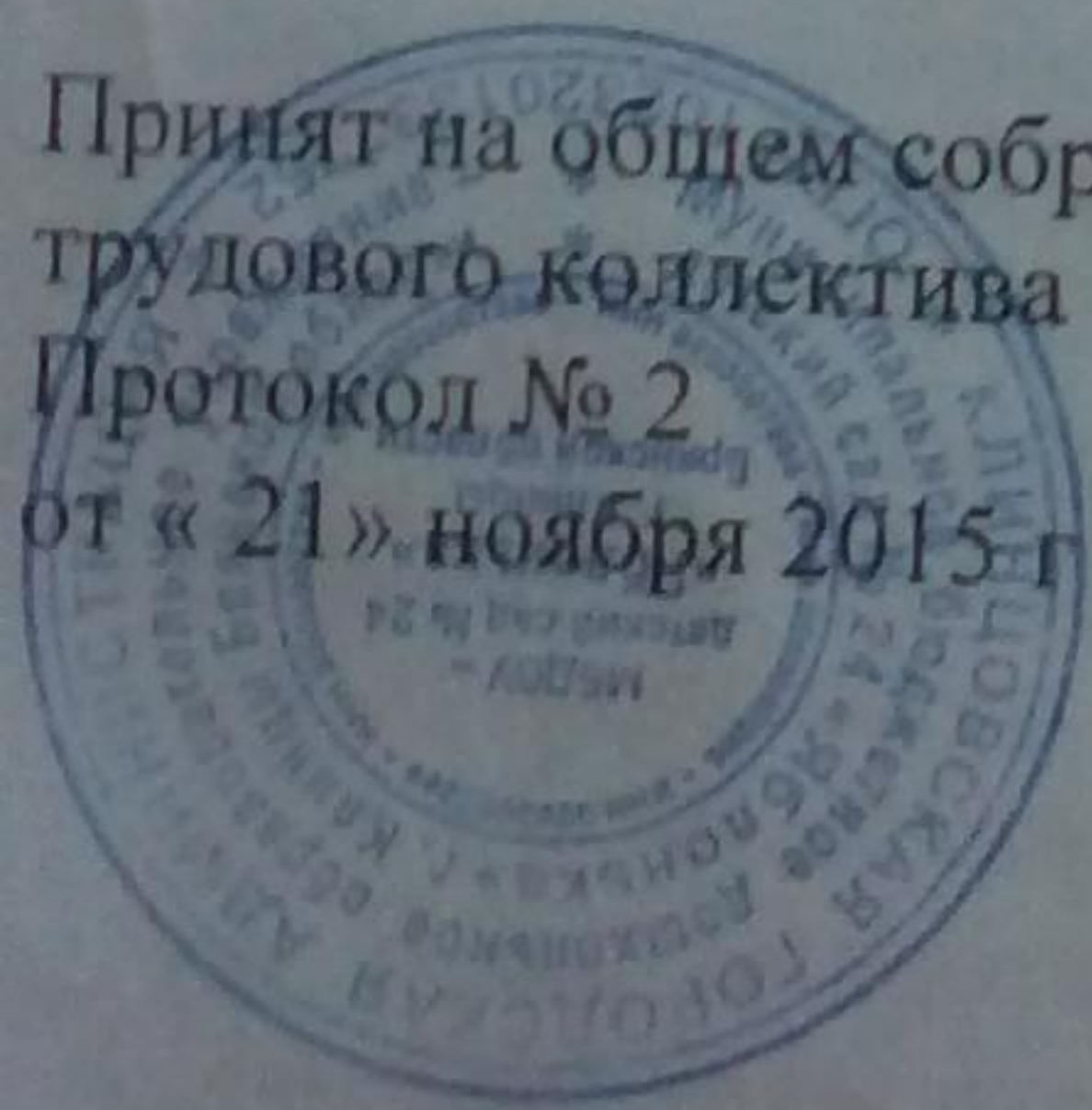


Утвержден:
Постановлением Клинцовской
городской администрации

18.12 2015 № 4048

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКИЙ САД № 24 «ЯБЛОНЬКА»
г. КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от « 21 » ноября 2015 г.



Межрайонная ИФНС России №1 по Брянской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена

запись «30» декабря 2012 года

ОГРН 1023201334452

ГРН 153256325033

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции

(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

В. И. Москалец

Инициалы

В.И.



Утвержден:
Постановлением Клинцовской
городской администрации

от _____ 2015 № _____

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКИЙ САД № 24 «ЯБЛОНЬКА»
г. КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Принят на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 2
от « 21» ноября 2015 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 24 «Яблонька» г. Клинцы Брянской области (в дальнейшем именуемое – ОУ, Учреждение, детский сад), создано в целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в целях воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Организационно правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное

Тип организации - дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Полное наименование детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 24 «Яблонька» г. Клинцы Брянской области.

Сокращенное наименование: МБДОУ - детский сад № 24 «Яблонька» г.Клинцы Брянской области.

1.3. Юридический адрес учреждения: 243111, Российская Федерация, Брянская область, г. Клинцы, с. Займище, улица Центральная дом 1.

Фактический адрес учреждения: 243111, Российская Федерация, Брянская область, г. Клинцы, с. Займище улица Центральная дом 1.

ИНН 3203007286

КПП 324101001

ОГРН 1023201337752

Структурных подразделений МБДОУ - детский сад № 24 «Яблонька» не имеет.

Официальный сайт Учреждения: <http://kldou24.ucoz.ru/>

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения (далее – Учредитель) является муниципальное образование городской округ «город Клинцы Брянской области». Учредителем детского сада от имени муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» выступает Клинцовская городская администрация (в дальнейшем Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 243140, Российская Федерация, Брянская область, город Клинцы, улица Октябрьская, дом 42.

Официальный сайт Учредителя: www.klinci.ru

1.5. Функции и полномочия учредителя детского сада в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Клинцовской городской администрации осуществляет отдел образования Клинцовской городской администрации, именуемый в дальнейшем "Учредитель".

Местонахождение отдела образования: 243 140 Брянская область, город Клинцы, ул. Октябрьская, дом 42.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества детского сада от имени городского округа "город Клинцы Брянской области" исполняет комитет по управлению имуществом г. Клинцы (далее - Собственник).

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет лицевые счета в органах федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета города Клинцы, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает исполнение денежных обязательств.

1.9. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем

(собственником имущества), так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником имущества) или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем (собственником имущества) средств, а также недвижимого имущества. Учредитель (собственник имущества) не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.13. Права на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.15. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ГБУЗ «Клинцовская ЦГБ» за Учреждением и наряду с заведующим и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.17. Учреждение предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания детей и работников детского сада и прохождения ими медицинского обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация питания детей осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В детском саду предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также приготовления пищи и хранения продуктов. Режим работы пищеблока, график питания детей, меню утверждается заведующим Учреждения.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.20. Детский сад представляет информацию о своей деятельности органам

государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, установленном Учредителем, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

1.21. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- копий документов о создании Учреждения, о его структуре;
- о назначении заведующего детским садом;
- копий учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- копии свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных и иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации дополнительных образовательных услуг;

Открытость и доступность информации обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных участников образовательного процесса.

1.22. В Учреждении в установленном порядке ведется делопроизводство, организованы работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности детского сада, в том числе финансово-хозяйственной, по личному составу работников и детей.

Детский сад обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и их носителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Клинцовской городской администрации в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей,

в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Для реализации указанных целей Учреждение имеет право осуществлять следующие виды детской деятельности: игровую, коммуникативную, трудовую, познавательно-исследовательскую, чтение, продуктивную, музыкально-художественную.

Для реализации указанных целей и задач Учреждение имеет право:

- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- разрабатывать годовые, перспективные, календарные планы;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- осуществлять прием на работу и расстановку кадров;
- предоставлять для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией.
- осуществлять иную не запрещенную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Кроме этого Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- образовательные услуги;
- развивающие услуги;
- оздоровительные услуги;
- услуги логопедической помощи;
- организационные услуги.

Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.7. Учреждение реализует следующие образовательные программы: образовательные программы дошкольного образования и присмотр и уход за детьми.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы в ОУ имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.11. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, независимо от

национальности и вероисповедания родителей (законных представителей).

3.13. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, на основании списка очередности (реестра (ЕИР), <http://gosuslugi.ru/>) для зачисления детей в Учреждение, при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности детского сада только с согласия родителей (законных представителей).

3.17. Зачисления воспитанников в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя) на имя Руководителя Учреждения;
- медицинского заключения, выданного органом здравоохранения;
- копии свидетельства о рождении ребенка;

3.18. Преимущественное право на зачисление воспитанников в МБДОУ предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.19. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего о зачислении ребенка.

3.20. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.21. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном ФЗ «Об образовании в РФ»

3.22. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, карантина,

закрытия детского сада на время проведения ремонта в Учреждении (группе), отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребёнком детского сада в летний период независимо от времени отпуска родителей (законных представителей).

3.23. Отчисление воспитанников из Учреждения проводится приказом Руководителя Учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании получения дошкольного образования и поступления ребенка в общеобразовательное учреждение;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, в порядке и на условиях, установленных нормативно-правовыми актами.

3.24. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.25. В детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.26 Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Часы работы учреждения с 7.30 до 18.00, с пребыванием детей в детском саду 10,5 часов.

3.27. Комплектование групп на очередной учебный год проводится до 31 августа текущего года на основании заявлений родителей (законных представителей) и списка очередности (реестра (ЕИР), <http://gosuslugi.ru/>) для зачисления детей в Учреждение. При наличии (появлении) свободных мест в детском саду осуществляется доукомплектование Учреждения детьми в текущем учебном году.

3.28. Режим дня и непосредственно образовательная деятельность в детском саду устанавливается с учетом возрастных особенностей детей согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и способствует их гармоничному развитию.

3.29. Участниками образовательного процесса в детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.30. Отношения детей и персонала (работников) Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и законодательством Российской Федерации.

Ребёнку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства и чести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- образование в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.31. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать права и интересы своих детей;

- участвовать в управлении детским садом;
- посещать родительские собрания, проводимые детским садом, присутствовать в группе, которую посещает его ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников Учреждения о работе с детьми;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении;
- расторгнуть договор между детским садом и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- получать льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.32. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание, присмотр и уход за ребёнком в детском саду в срок, установленный договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.33. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в договоре между детским садом и родителями (законными представителями).

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание ОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим ОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОУ основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОУ, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за ОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения ОУ имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- осуществление контроля за деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- согласование штатного расписания ОУ;
- финансовое обеспечение ОУ;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом ОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Заведующий ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом начальника отдела образования Клинцовской городской администрации.

4.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.5. Заведующий ОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.6. Заведующий ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени ОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ.

4.7. Заведующий ОУ осуществляет также следующие полномочия:

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;

– планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОУ;

– организует работу по исполнению решений Общего собрания, других коллегиальных органов управления ОУ;

– принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;

– устанавливает заработную плату работников ОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– издает приказы о зачислении в ОУ (его обособленные структурные подразделения), о переводе воспитанников в другую группу (на следующий год обучения);

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

– формирует контингент воспитанников;

– организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников ОУ, защиту их прав;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

– организует делопроизводство;

– устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;

– проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;

– распределяет обязанности между работниками ОУ;

– привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников ОУ;

– применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.8. Заведующий ОУ обязан:

– проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

– обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

– обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из муниципального и регионального бюджетов и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения ОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников ОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку ОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки ОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области и городского округа «город Клинцы Брянской области», а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.9. Заведующий ОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет, родительский комитет.

4.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

- советы (собрания) родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.12. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников ОУ;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего о проделанной работе;
- ходатайствование о награждении работников ОУ.

4.14. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ.

4.15. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий ОУ.

4.16. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

4.17. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.18. Общее собрание вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.19. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий ОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.20. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с организациями;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.21. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.22. ОУ вправе создавать Родительский комитет.

Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых воспитанников.

Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОО родителей (законных представителей) воспитанников.

Родительский комитет в ДОО как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение

всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет является постоянно действующим органом.

В состав родительского комитета входят родители (законные представители), а так же могут входить и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОУ.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.23. Собрания родителей проводятся с участием воспитателя группы, допускается участие иных педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала ОУ.

Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в ОУ.

4.24. Родительский комитет отчитывается о своей работе соответственно перед Родительским собранием ОУ.

Порядок комплектования Учреждения персонала (работниками) регламентируется настоящим Уставом. Детский сад является работодателем для работников Учреждения.

4.25. Детский сад самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.27. На основании трудового договора заведующий Учреждением издает приказ о приеме на работу.

4.28. Лица, принимаемые на работу в детский сад, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.29. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику детского сада выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.30. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.31. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.32. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания в соответствии с программами, реализуемыми детским садом;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- прохождение аттестации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- прохождение профессиональной переподготовки или повышения квалификации не реже чем один раз в пять лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- объединение в профессиональные общественные организации;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством Российской Федерации.

4.33. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, должностную инструкцию, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране труда;
- выполнять утвержденные и реализуемые в детском саду программы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обладать профессиональными навыками, повышать свою квалификацию;
- выполнять нравственно-этические нормы, соблюдать требования профессиональной этики;
- создавать оптимальные условия для качественного воспитания и обучения детей, реализации их индивидуальных способностей;
- защищать детей от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьями детей Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

4.34. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.35. Права и обязанности педагогических работников детского сада распространяются на иных работников учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.36. Привлечение работника Учреждения к дисциплинарной ответственности, а также увольнение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.37. Охрана труда в Учреждении организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «город Клинцы Брянской области», является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками детского сада, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Изъятие и (или) отчуждение муниципальной собственности, закрепленной за детским садом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у детского сада возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение несет ответственность перед Учредителем (собственником имущества) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- имущество, закрепленное или переданное детскому саду Учредителем;
- средства, получаемые из бюджета города Клинцы;
- средства, получаемые от родителей (законных представителей) за содержание детей в детском саду (родительская плата);
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Детский сад самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, заключает договоры, соглашения, контракты.

Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Клинцы.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Детский сад осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом Учредителем или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.13. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств Учредителя.

Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей).

Детский сад обязан заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребителем услугу. Детский сад не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. До заключения договора детский сад обязан предоставить потребителю достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.16. Право оперативного управления детским садом на закрепленное имущество прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Списание имущества (в том числе в связи с износом), переданного в оперативное управление детскому саду, производится по согласованию с Учредителем путем исключения из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется актом приемки-передачи.

5.17. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Для целей настоящего Устава под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.20. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду из бюджета города Клинцы, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.22. Непосредственный контроль за деятельностью детского сада, его финансовым состоянием осуществляет Учредитель.

5.23. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

Учет осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный Центр обслуживания системы образования г. Клинцы» на договорной основе с детским садом.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Учреждения принимаются общим собранием детского сада, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов: приказы, коллективный договор, программы, положения, штатное расписание, инструкции, договоры, правила и иные локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Локальные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, до их изменения или отмены действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.4. Детский сад может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, соответствующего типа.

6.6. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме ликвидации. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются на хранение правопреемнику.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а детский сад – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении детского сада, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития муниципального образования.

6.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.