



Утверждаю
Зав. МБДОУ №8 «Тополек»
Агеевко М.Н. *М.Н. Агеевко*
«05» 02. 2014 г.

Положение

о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования в МБДОУ №8 №Тополек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ - детском саду №8 «Тополек».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273 - ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г.,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013 г. №1155.

Приказа Отдела образования Клинцовской городской администрации от «24» 12. 2013 г. № 357 «О подготовке к введению ФГОС дошкольного образования в г.Клинцы».

Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.10.2011 г. №2562.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом управления педагогической деятельности учреждения, действующей в целях развития инициативы коллектива, способствует организации воспитательно – образовательного процесса.

1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ №8 «Тополек», а также настоящим Положением.

1.5. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 4 человек.

1.6. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана-графика внедрения федерального государственного стандарта дошкольного образования в Учреждении.

2. Основные задачи Рабочей группы:

2.1. Разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования.

2.3. Разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу МБДОУ д/с №8 «Тополек» на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ № 8 «Тополек» на 2013-2018гг.

3.3. Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;

3.4. Использование широкого спектра информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО.

3.5. Представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ №8 «Тополек».

4. Состав и порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

4.4. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

4.6. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;

5.2. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем структурного подразделения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

5.3. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО.

5.4. Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

5.5. В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;

6. Обязанности Членов Рабочей группы

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

7. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность за:

7.1. Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ №8 «Тополек» ФГОС ДО;

7.2. Качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;

7.3. Выполнение плана работы по разработке Программы Развитие, Образовательной Программы в обозначенные сроки;

7.4. Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;

7.5. Соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;

7.6. Компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

8.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

8.2. Нумерация протоколов ведется с началом учебного года.

8.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в печатном отчете председателем Рабочей группы, сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение заведующей МБДОУ №8 «Тополек».

8.4. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

9. Срок действия настоящего Положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ №8 «Тополек».

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ №8 «Тополек».

9.3. Срок действия данного Положения – 3 года.