

**Методические рекомендации
по аттестации педагогических работников государственных,
муниципальных, частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и прочих организаций, имеющих в штате
педагогических работников в целях установления квалификационных
категорий в Брянской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории один раз в пять лет.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и прочих организаций, имеющих в штате педагогических работников для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится Главной аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и прочих организаций, имеющих в штате педагогических работников в целях установления квалификационных категорий при департаменте образования и науки Брянской области (далее – Комиссия).

Регламент работы Комиссии утверждён приказом департамента образования и науки Брянской области (далее – Департамент) от 09 сентября 2014 года № 1739 «Об утверждении Регламента работы Главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и прочих организаций, имеющих в штате педагогических работников в целях установления квалификационных категорий и состава Главной аттестационной комиссии»

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года №276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Сроки и правила подачи документов на аттестацию в целях установления квалификационной категории.

1. Основанием для аттестации педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является заявление педагогического работника.

2. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации (учреждении), в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

4. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в Комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

5. Педагогический работник подает заявление о проведении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям в Комиссию по адресу 245050, г.Брянск, ул.Бежицкая, д. 34-а, каб.101

По поручению Комиссии заявления могут принимать специалисты ведомственного органа управления образовательными организациями и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования осуществляющие функции учредителя, в порядке, установленном Комиссией:

- педагогические работники государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в ведомственный орган управления образовательными организациями;

- педагогические работники муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования;

- педагогические работники муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в Департамент культуры Брянской области;

- педагогические работники муниципальных организаций дополнительного образования спортивной направленности в Управление физической культуры и спорта Брянской области;

- педагогические работники частных и ведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и прочих организаций, имеющих в штате педагогических работников – Секретарю Комиссии в

департамент образования и науки Брянской области по адресу 245050, г.Брянск, ул.Бежицкая, д. 34-а, каб.101.

За педагогическим работником сохраняется право подачи заявления в адрес Комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

Вместе с тем, чтобы Комиссия имела возможность учесть срок действия ранее установленной педагогическому работнику квалификационной категории при составлении графика проведения аттестации, заявление педагогическим работникам рекомендуется подать заблаговременно, как правило, не менее чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории (что имеет значение для сохранения уровня оплаты труда). Это время будет использовано для рассмотрения заявления, а также для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого.

6. Заявление педагогического работника о проведении аттестации рассматривается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. Это время используется для определения конкретного срока проведения аттестации индивидуально для каждого педагогического работника с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

На основании поданных заявлений составляется график прохождения аттестации, утверждаемый приказом Департамента, который доводится до сведения аттестуемых путем его размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

Педагогический работник письменно уведомляется о сроке и месте проведения их аттестации.

7. Педагогический работник имеет право отозвать свое заявление на любом этапе аттестации, о чём письменно уведомляет Комиссию.

8. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

Порядок проведения аттестации в целях установления квалификационной категории.

9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения Комиссией составляет не более 60 календарных дней.

10. Для педагогических работников, достигших пенсионного возраста, не предусмотрено особого порядка аттестации, их аттестация осуществляется на общих основаниях.

11. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (учреждением);

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада педагога в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (учреждением);

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;

- выявления и развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях различных уровней;

- личного вклада педагога в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

12. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется Комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки

РФ от 7 апреля 2014 года № 276 при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

13. Организация проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого осуществляется Комиссией с привлечением специалистов, входящих в состав экспертных групп Комиссии.

14. Аттестуемый педагог представляет материалы, подтверждающие результативность его работы за межаттестационный период, в форме портфолио.

Портфолио должно быть сдано в экспертную группу Комиссии не позднее двух недель до установленной даты начала аттестации.

15. Аттестуемый педагог по желанию имеет возможность набрать дополнительные баллы при:

- мониторинге уровня сформированности профессиональной компетентности в области теории и методики учебного предмета или осуществляемого вида деятельности, информационно-компьютерных технологий, знания основ педагогики и психологии;

- мониторинге практической деятельности в форме проведения занятия или мероприятия;

- предоставлении документов о наличии ученой степени или ученого звания по профилю работы;

- предоставлении документов о наличии государственных наград (орденов, медалей), почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный".

Дополнительные баллы можно использовать не более чем по двум критериям.

16. Экспертная группа в составе не менее трёх специалистов проводит оценку представленных материалов аттестуемым.

На основании всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника оформляется экспертное заключение.

17. Экспертное заключение, подписанное членами экспертной группы, выносится на рассмотрение Комиссии.

18. Эксперты несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого.

19. По результатам рассмотрения экспертного заключения Комиссия выносит одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Квалификационная категория устанавливается со дня принятия решения Комиссией.

20. Установленная на основании аттестации первая или высшая квалификационная категория действительна в течение пяти лет.

Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

21. Комиссия имеет право вынести рекомендации аттестуемому педагогу по совершенствованию профессиональной деятельности.

22. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения Комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

23. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников издаётся приказ Департамента об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения Комиссией. Приказ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

24. По итогам аттестации руководитель организации (учреждения):

- издаёт приказ об оплате труда педагога согласно установленной квалификационной категории;

- производит соответствующую запись в трудовой книжке аттестованного педагога на квалификационную категорию.

Методические рекомендации по составлению портфолио педагогического работника.

Портфолио - информационно-аналитические материалы, демонстрирующие уровень профессионализма педагогического работника и умение решать задачи своей профессиональной деятельности, уровень подготовленности и активности педагога при организации образовательного процесса по итогам мониторингов, проводимых организацией (учреждением), по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, по итогам методической и творческой деятельности.

Форма и оформление портфолио может быть произвольной и предполагает творческий, авторский подход, рассматривая который эксперты смогли бы сформировать представление о профессиональной компетенции, личностных характеристиках, способностях и особенностях аттестуемого.

Портфолио - индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются материалы, демонстрирующие уровень профессионализма педагогического работника и умение решать на практике задачи своей профессиональной деятельности за межаттестационный период.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогическим работником в разнообразных видах учебной и внеучебной, методической, общественной деятельности.

Примерная структура портфолио

Раздел 1. «Общие сведения об аттестуемом педагогическом работнике».

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности».

Раздел 3. «Учебно-методическая деятельность аттестуемого педагогического работника».

Раздел 4. Внеаудиторная и воспитательная деятельность педагогического работника.

Раздел 5. «Учебно-материальная база по преподаваемому предмету».

Раздел 6. «Личные достижения и творческая активность педагогического работника».

Раздел 7. «Папка экспертных оценок, отзывов».

Разделы заполняются при наличии. Педагог имеет право внести свои разделы в портфолио, которые позволят более полно раскрыть специфику работы аттестуемого.

Конкретные рекомендации по содержанию разделов разрабатываются экспертными группами комиссии.

**Методические рекомендации
по проведению мониторинга уровня сформированности
профессиональной компетентности в области теории и методики
учебного предмета или осуществляемого вида деятельности,
информационно-компьютерных технологий, знания основ педагогики и
психологии**

Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетентности в области теории и методики учебного предмета или осуществляемого вида деятельности, информационно-компьютерных технологий, знания основ педагогики и психологии (далее – мониторинг профессиональной компетентности) педагога проводится с целью получения данных для оценки профессиональной компетентности аттестуемых при проведении аттестации на квалификационные категории.

Критерии балльных оценок при мониторинге профессиональной компетентности для педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории:

- на первую категорию - 60% и выше от максимальной оценки работы;
- на высшую категорию - 80% и выше от максимальной оценки работы.

С целью создания условий для подготовки к мониторингу профессиональной компетентности демонстрационные материалы, примерный перечень вопросов размещаются на официальном сайте ГАОУ «Брянский областной центр оценки качества образования»

Дата и время проведения мониторинга профессиональной компетентности определяется Комиссией и доводится до сведения аттестуемых не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Место проведения мониторинга профессиональной компетентности для педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется муниципальными органами управления образованием.

Место проведения мониторинга профессиональной компетентности для педагогических работников муниципальных образовательных организаций сферы культуры и искусства, концертмейстеров, преподавателей специальных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов образовательных организаций среднего профессионального образования Брянской области сфер здравоохранения и культуры определяется соответствующим региональным ведомственным органом управления образовательными учреждениями.

Педагогический работник при прохождении мониторинга профессиональной компетентности должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При проведении мониторинга профессиональной компетентности в помещении необходимо присутствие лица, обеспечивающего контроль за выполнением работы аттестуемых педагогов. Возможно присутствие представителя Комиссии.

Во время мониторинга профессиональной компетентности запрещается использование средств мобильной связи, справочной литературы, иных материалов.

Продолжительность мониторинга профессиональной компетентности определена для каждой категории аттестующихся:

- математика, информатика и ИКТ, литература, изобразительное искусство, ОБЖ, технология, начальные классы, физическая культура - 240 минут;

- физика, история, обществознание - 210 минут;

- химия, география, биология, русский язык, музыка - 180 минут;

- иностранные языки - 160 минут.

Время мониторинга профессиональной компетентности, проводимого не в форме ЕГЭ, составляет 90 минут.

Время мониторинга профессиональной компетентности в форме теста для преподавателей общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов образовательных учреждений среднего профессионального образования Брянской области сферы здравоохранения – в течение 40 минут.

Результаты проведённого мониторинга профессиональной компетентности вносятся в протокол, который подписывают эксперты.

Протокол подлежит передаче в экспертную группу.

Педагогическим работникам, которые по уважительным причинам (командировка, болезнь, соревнования и др.) не смогли пройти мониторинг профессиональной компетентности в установленный день, предоставляется возможность пройти письменное испытание в дополнительный день, назначаемый Главной аттестационной комиссией.

Методические рекомендации по проведению мониторинга практической деятельности в форме проведения занятия или мероприятия.

Проведение мониторинга практической деятельности в форме занятия или мероприятия (далее – мониторинг практической деятельности) аттестуемым осуществляется на открытом заседании экспертной группы.

Проведенное учебное занятие или мероприятие и его самоанализ по желанию педагогического работника может представляться на электронных носителях.

Мониторинг практической деятельности проводится в следующем порядке:

- проведение занятия или мероприятия (или просмотр видеозаписи занятия или мероприятия);
- анализ проведенного учебного занятия или мероприятия аттестуемым (или просмотр видеозаписи самоанализа);
- анализ проведенного учебного занятия или мероприятия участниками открытого заседания экспертной группы;
- ответы аттестуемого на вопросы участников открытого заседания экспертной группы по проведенному учебному занятию или мероприятию;
- обсуждение результатов проведения и анализа учебного занятия или мероприятия членами экспертной группы;
- ознакомление аттестуемого с заключением - оценкой экспертной группы по результату мониторинга практической деятельности.

В ходе посещения и анализа учебного занятия или мероприятия или просмотра видеозаписи экспертами оценивается разнообразие используемых педагогом учебных материалов, форм, методов, приемов и средств обучения, эффективность их использования на занятии, мероприятии.

При посещении учебного занятия или мероприятия (просмотре видеозаписи) эксперты обращают внимание на:

- образовательные технологии и современные методы, применяемые на занятии;
- соответствие приемов обучения поставленным задачам;
- взаимодействие между педагогом и обучающимися;
- ясность и целевую направленность вопросов обучающимися;
- задания и виды деятельности;
- учет индивидуально-возрастных особенностей обучающихся;
- результативность усвоенного материала обучающимися.