

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСТЬИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома детского сада

 Т.В.Уласова

« 24 » октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом

 О.В.Войтешонок

« 14 » октября 2014 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
рабочего по обслуживанию здания и сооружений**

1. Общие положения.

- 1.1. Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений относится к категории обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности по приказу заведующей МБДОУ на основании заявления.
- 1.2. Подчиняется заведующей МБДОУ и заместителю заведующей по административно-хозяйственной части (АХЧ).
- 1.3. На должность рабочего по обслуживанию зданий и сооружений назначается лицо, имеющее среднее общее образование и опыт работы электрика, сантехника, плотника с обязательным прохождением медицинского осмотра.
- 1.4. В своей работе руководствуется:
 - законодательными актами и ТК РФ;
 - Уставом МБ ДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - трудовым договором;
 - приказами и распоряжениями заведующей МБДОУ;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений должен знать:
 - инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
 - правила санитарии и гигиены по содержанию помещений и др.;
 - устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
 - основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
 - виды материалов, назначение и устройство инструментов, механизмов и оборудования при выполнении работ;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Функции.

На рабочего по обслуживанию зданий и сооружений возлагаются следующие функции:

- 2.1. Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильная эксплуатация,

своевременный и качественный ремонт (технологический — по договорам) и модернизация оборудования.

- 2.2. Выполнение планово-предупредительного и текущего ремонтов оборудования и материалов, инструментов и т. п.

3. Должностные обязанности.

Для выполнения возложенных на него функций рабочий по обслуживанию здания и сооружений **обязан:**

- 3.1. Принимать от сотрудников заявки на ремонт оборудования, материалов и инвентаря.
- 3.2. Осуществлять:
 - мелкий ремонт мебели, участвовать в оформлении помещений МБДОУ (прибивать, сверлить, вешать пособия и т. п.);
 - замену стекол в окнах;
 - ремонт и врезание замков;
 - ремонт оборудования в группах и на участке, полов и кровель на верандах;
 - смену ламп дневного света, укрепление плафонов;
 - изготовление небольших пособий для методического, музыкального кабинетов и физкультурного зала;
 - изготовление оборудования для игр детей;
 - проверку исправности уборочного инвентаря и его ремонт в случае необходимости.
- 3.3. Предупреждать и принимать меры по бесперебойной работе электроосвещения, канализации и водоснабжения, вовремя устранять неполадки.
- 3.4. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к содержанию мастерской.
- 3.5. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования дошкольного учреждения.

4. Права.

Рабочий по обслуживанию здания и сооружений **имеет право:**

- 4.1. Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей.
- 4.2. Самостоятельно устанавливать график выполнения заявок по ремонту оборудования в соответствии с наличием необходимых материалов.
- 4.3. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 4.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. Ответственность.

- 5.1. Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений МБДОУ **несет ответственность:**
 - за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
 - за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя МБДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении рабочий по обслуживанию зданий и сооружений привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предус-

мотренных административным законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем МБДОУ.
- 6.2. Выполняет разовые поручения руководителя МБДОУ и зам. зав. по АХЧ и информирует ее о возникших трудностях в работе.

Инструкцию разработал заведующий хозяйством:

С.В.Ермишина

С должностной инструкцией ознакомлен и один экземпляр получен на руки:

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____