

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ « Детский сад «Колосок»»

Жарова Т.А. Жарова
Протокол № 2
« 06 » авгу́ст 2014 г.



**Положение
о защите персональных данных
несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных
представителей)
МДОУ « Детский сад « Колосок»»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МДОУ « Детский сад « Колосок»» (далее МДОУ) родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о воспитанниках, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МДОУ.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены руководством МДОУ в установленном действующим законодательством порядке.

**2. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКА И ИХ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ИХ СОСТАВ**

2.1. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников , а также требуются для заполнения Книги учёта движения воспитанников МДОУ « Детский сад « Колосок»».

6.2. Другие организации.

Сведения о воспитанниках могут быть предоставлены другой организацией только с письменного запроса на бланке организации.

VII. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКА И ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. При передаче персональных данных заведующий МДОУ и его представители должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия его родителей (законных представителей) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные воспитанников о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные воспитанника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными воспитанника в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКА ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИЛЕЙ)

8.1. Защита прав воспитанников и их родителей (законных представителей), установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.1.7. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.1.1. Передавать заведующему МДОУ или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

V. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2. Личные дела воспитанников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные воспитанников также хранятся в электронном виде в базах данных ООО « БАРС Груп» на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

VI. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Внутренний доступ к персональным данным воспитанников имеют:

- заведующий МДОУ;

- воспитатель МДОУ (только той группы, за которой он закреплён);

- родители (законные представители) воспитанника.

2. Родительский контроль над персональными данными воспитанника

2.2. В состав персональных данных воспитанника входят:

- копия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- адрес места жительства;
- домашний телефон.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их

массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф

ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МДОУ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина заведующий МДОУ и его представители при обработке персональных данных воспитанников обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных заведующий МДОУ должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) следует получать у родителей (законных представителей). Заведующий и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа, дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Заведующий МДОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанников, заведующий МДОУ и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.6. Защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена заведующим МДОУ в порядке, установленном федеральным законом.