

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСТЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома детского сада

 Т.В. Уласова

« 27 » октября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом

О.В. Войтешонок

2014 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РАБОЧЕГО ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ**

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения должностных инструкций, утвержденным приказом заведующего.

1.1. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды относится к категории обслуживающего персонала.

1.2. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды назначается и освобождается от должности приказом заведующего учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды непосредственно подчиняется заведующему учреждением и оперативно заместителю заведующего хозяйством.

1.4. В своей деятельности рабочий по стирке и ремонту спецодежды руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДООУ, коллективным договором и локальными актами учреждения.

2. Квалификационные требования

К лицу, занимающему должность рабочего по стирке и ремонту спецодежды, предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. Наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в специальной области без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды должен знать:

- основные требования СанПиН;

- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- правила санитарной обработки белья;
- правила пользования электроприборами;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- порядок действия в экстремальной ситуации.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Осуществляет стирку и глажение белья, спецодежды, кипячения отдельных предметов постельного белья, полотенец, кухонных принадлежностей.
- 3.2. Использует стиральные, крахмалящие, подсинивающие и дезинфицирующие растворы.
- 3.3. Сдает кастилянице чистое и принимает у младших воспитателей грязное белье в соответствии с установленным в ДОУ графиком.
- 3.4. Обеспечивает тщательное хранение имеющегося в прачечной белья, спецодежды и т.п.
- 3.5. Поддерживает санитарное состояние прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.
- 3.6. Соблюдает инструкции эксплуатации оборудования прачечной, требования техники безопасности.
- 3.7. Строго по графику проходит медицинский осмотр.
- 3.8. Выполняет другие поручения заведующего ДОУ.

4. Права

Рабочий по стирке и ремонту спецодежды имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- 4.2. Получать от администрации учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.3. Требовать от руководства учреждения содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 4.4. Не приступать к выполнению работы, если это влечёт за собой угрозу жизни и здоровью.
- 4.4. Принимать участие в инновационной деятельности учреждения, смотрях-конкурсах, иных мероприятиях внутри учреждения и других уровнях.

5. Ответственность

В соответствии с действующим законодательством рабочий по стирке и ремонту спецодежды несет ответственность:

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение без уважительных причин действующего федерального и регионального законодательства, Устава учреждения, локальных актов и должностных обязанностей;

5.2. За жизнь и здоровье детей.

5.3. За причинение материального ущерба;

5.4. За сохранность закрепленного имущества;

5.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм;

5.7. За несвоевременное прохождение периодического медицинского осмотра.

Инструкцию разработал завхоз

С.В.Ермишина

С настоящей инструкцией ознакомлена:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Один экземпляр получила на руки:

подпись

фамилия, инициалы