



## ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### Р Е Ш Е Н И Е

от «20» декабря 2017 г.

№ 25

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Старожиловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассмотрев ходатайство управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Старожиловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области, Старожиловская районная Дума решила:

1. Установить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Старожиловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в сумме 1300 рублей в месяц.

2. Распределить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Старожиловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- на питание детей - 1086 рублей в месяц;
- на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня - 214 рублей.

3. Утвердить Порядок освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Старожиловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу следующие решения районного Собрания депутатов:

- от 24.07.2013 № 83 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Старожиловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 10.10.2014 № 152 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов от 24.07.2013 № 83 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Старожиловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 19.12.2016 № 263 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов от 24.07.2013 № 83 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Старожиловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в «Информационном бюллетене муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава Старожиловского муниципального района,  
председатель Думы Старожиловского  
муниципального района



А.А. Поликашин

**Порядок  
освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных организациях Старожилковского  
муниципального района, реализующих образовательную программу  
дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Старожилковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), определяет предоставление льгот по родительской плате на детей в муниципальных образовательных организациях района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Порядок принят в целях обеспечения доступности дошкольного образования и социальной поддержки граждан, имеющих детей дошкольного возраста.

**2. Виды льгот, предоставляемых отдельным категориям  
родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми**

2.1. Льготы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее - Льготы), предоставляются отдельным категориям родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка).

2.2. Льготы в размере 50% от оплаты за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, предоставляются семьям:

- воинов-интернационалистов и вдов воинов-интернационалистов (за содержание детей, отцами которых являлись воины-интернационалисты);
- военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или по контракту, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации принимавших участие в выполнении задач, в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также вдов указанных лиц, погибших при выполнении задач; в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта;

- обучающихся на дневных отделениях учебных заведений (оба родителя);
- инвалидов 1 и 2 групп (один из родителей);
- имеющих на полном иждивении троих и более несовершеннолетних детей;
- народных дружинников (один из родителей).

2.3. Освободить полностью от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования семьи:

- опекунов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией.

### 3. Порядок и условия предоставления льгот

3.1. Муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования (далее - МОО), информируют родителей (законных представителей) воспитанников о возможных льготах по родительской плате посредством размещения данной информации на информационных стендах образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации, а также при приеме ребенка в МОО.

3.2. Для полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО, заявитель (или представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), относящийся к категории лиц, которые подлежат полному либо частичному освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО, обращается в МОО, которое посещает его ребенок, с письменным заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий право заявителя на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО (подлинник документа возвращается заявителю);
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях);

Заявление о полном либо частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО заполняется по форме согласно приложению к Порядку.

3.3. В целях настоящего Порядка:

3.4. Заявление, представленное в соответствии с Порядком, рассматривается в МОО не позднее 30 календарных дней с момента поступления.

3.5. Решение о полном или частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО или об отказе в таком освобождении принимается заведующим МОО в форме приказа, который в течение десяти рабочих дней после его издания доводится до сведения заявителей путем личного ознакомления с текстом приказа.

Решение об отказе в полном или частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО принимается в случае непредставления

либо представления не в полном объеме заявителем документов, указанных в пункте 2 Порядка.

На решения, действия (бездействие) работников МОО, принятые ими в ходе рассмотрения вопроса о полном или частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО, заявители могут обратиться с жалобой в управление образования и молодежной политики администрации Старожиловского муниципального района.

3.6. Срок полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО:

- обучающихся на дневных отделениях учебных заведений (оба родителя) - 6 месяцев;
- родителей (законных представителей) детей-инвалидов - до окончания срока посещения ребенком МОО;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - до окончания срока посещения ребенком МОО;
- опекунов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - до окончания срока посещения ребенком МОО;
- воинов-интернационалистов и вдов воинов-интернационалистов (за содержание детей, отцами которых являлись воины-интернационалисты) - до окончания срока посещения ребенком МОО;
- военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или по контракту, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших участие в выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также вдов указанных лиц, погибших при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, - до окончания срока посещения ребенком МОО;
- инвалидов 1 и 2 групп (один из родителей) - до окончания срока посещения ребенком МОО, если инвалидность установлена бессрочно; до указанного срока на справке об установлении инвалидности, если такой срок установлен;
- родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - до окончания срока посещения ребенком МОО при условии недостижения совершеннолетнего возраста тремя детьми в семье.

3.7. Заявитель, полностью или частично освобожденный от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО, обязан своевременно известить МОО об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО.

3.8. Организация приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляется МОО, которое посещает ребенок заявителя.

3.9. МОО осуществляет хранение заявлений и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Приложение  
к Порядку  
предоставления льгот по  
родительской плате за присмотр  
и уход за детьми в МОО

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование МОО)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя МОО)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)  
проживающего по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении льготы по родительской плате

Прошу полностью/частично (выбрать нужное и подчеркнуть) освободить от родительской платы за присмотр и уход за детьми моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

так как я являюсь \_\_\_\_\_  
(указать основание предоставления льготы)

Согласен(а) на обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование, удаление, уточнение) персональнь данных с целью, указанной в настоящем заявлении, составом и использованием информации соответствии с предоставляемым комплектом, документов (указать наименование МОО).

Перечень принятых документов:

1. Копия паспорта
2. Копии свидетельств о рождении детей
3. Документы, подтверждающие статус
4. Справки установленного образца, подтверждающие факт установления инвалидности
5. Копия решения органа опеки об установлении опекунства
6. Справка о составе семьи
7. Другое: \_\_\_\_\_

Обязуюсь в течение 10 дней извещать обо всех обстоятельствах, влекущих за собой изменени в назначении и предоставлении льготы, либо изменения ее размера

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

Дата принятия заявления к рассмотрению " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо \_\_\_\_\_