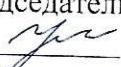


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Т.В.Уласова
« 12 » марта 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом
О.В.Войтешонок
« 12 » марта 2018 г.
Приказ № 5

**Положение
о порядке проведения инструктажей по охране труда
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
Истинский детский сад «Колобок»
муниципального образования –
Старожиловский муниципальный район Рязанской области**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников Истинского детского сада «Колобок» (далее- учреждение).
- 1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками учреждения, поступившими на работу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями работников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.4. Работники учреждения получают знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности.
Обучение работников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности.
- 1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный (на рабочем месте), повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:
 - со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
 - с временными работниками;
- 2.2. Вводный инструктаж с работниками , как правило, проводит руководитель или уполномоченное лицо (ответственный по ОТ).
- 2.3. Вводный инструктаж с работниками проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в день приёма на работу.
- 2.5. Перечень должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом по учреждению.
- 2.6. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - при проведении экскурсий;
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит уполномоченное лицо (ответственное за ОТ в данном подразделении).
- 3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте работниками проводится по утверждённой и согласованной с профсоюзным комитетом Программе первичного инструктажа на рабочем месте.
- 3.5. Перечень должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои Программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя учреждения.
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по Программам первичного инструктажа на рабочем месте.
- 4.2. Для всех категорий работников учреждения повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в полугодие.
- 4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - в связи с изменившимися условиями труда;
 - при нарушении работниками требований охраны труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - по требованию органов надзора;
 - при переводе работника на другую должность.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.
- 5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 5.6. Разовые поручения оформляются приказом руководителя учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.
- 5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
- 5.8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрена.