

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий детским садом

*М.В.Войтешонок* О.В.Войтешонок

«*24*» *Маврия* 2017 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИСТЬИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК»  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

## **Общие положения**

1.1. Мониторинг качества образования (далее – МКО) в Истинском детском саду «Колобок (далее Учреждение), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса Учреждения.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26).

1.4. Параметры МКО:

- самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами;
- оценка качества образовательных услуг;
- возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности Учреждения;
- своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

## **2.Цели и задачи мониторинга**

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга.

2.2.2. Установление стандартов, норм.

2.2.3. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.4. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.5. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.6. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.7. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении являются:

2.3.1 Сбор данных в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

### **3.Направление мониторинга**

3.1.Соответствие ООП Учреждения требованиям.

3.2.Качество условий реализации основной образовательной программы.

3.2.Качество результатов освоения ООП.

### **4. Объекты мониторинга**

4.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

#### 4.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели.

#### 4.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

#### 4.4. Образовательный процесс:

- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- освоение образовательных областей;
- анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- Анализ соблюдения режима дня.

### **5. Субъекты мониторинга**

5.1. Субъекты мониторинга: педагогический коллектив, дети, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, старшим воспитателем специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

### **6 Виды мониторинга**

По этапам: входной, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

### **7. Формы проведения мониторинга**

Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП, психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

### **8. Методы мониторинга**

8.1. Анализ документов.

- 8.2. Обследование.
- 8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.
- 8.4. Экспертиза.
- 8.5. Анкетирование.
- 8.6. Опрос участников образовательного процесса.
- 8.7. Тестирование.
- 8.8. Изучение результатов продуктивной деятельности.
- 8.9. Диагностика и иные методы.

## **9. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий**

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

## **10. Организация мониторинга**

10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

10.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующего Учреждением (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

10.4. План – задание утверждаются заведующим.

10.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

10.7. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

## **11. Оформление результатов по итогам мониторинга**

11.1. Справки по проверкам.

11.2. Приказы.

11.3. Управленческие решения заведующего.

## **12. Диагностический инструментарий мониторинга**

12.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования:

12.1.1. О.В.Дыбина «Педагогическая диагностика компетентностей дошкольников».

12.1.2. Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса «Мониторинг достижения ребёнком планируемых результатов».

12.1.3. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям с объяснением системы балльной оценки.

12.1.4. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе

## **13. Периодичность и продолжительность мониторинга**

Во всех возрастных группах два раза в год, отводится время для педагогической диагностики: две недели в октябре и в апреле.

## **14. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП ДОУ)**

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

требования к кадровому обеспечению;

- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению.
- требования к кадровому обеспечению;
- требования к финансовому обеспечению

## 15. Мониторинг качества образовательного процесса

- здоровьесбережение в Учреждении;
- планирование: основная общеобразовательная программа Учреждения, план работы Учреждения на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации ООП Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие с семьями воспитанников;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

## 16. Программа мониторинга

### 16.1. Этапы мониторинговой деятельности:

#### 1 Подготовительный

- анализ имеющихся данных;
- условий и факторов;
- постановка цели;
- определение объекта;
- установление сроков;
- изучение необходимых материалов;
- разработка инструкций и инструментария;
- создание технологического пакета.

#### 2 Организационный

- проведение организационных совещаний;
- распределение обязанностей между специалистами;
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета.

#### 3 Диагностический

- сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение;
- беседы с детьми, выполнение диагностических заданий;
- использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками обучающихся;
- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей.

#### 4 Аналитический

- систематизация, обработка и анализ полученной информации;

- сопоставление результатов, формулирование выводов;
- написание аналитической справки по группам.

#### **5 Итоговый**

- составление прогнозов;
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты);
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения;
- определение сроков выполнения рекомендаций.

### **17. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

#### **Группа мониторинга:**

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

#### **Заведующий Учреждением:**

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

#### **Старший воспитатель:**

- организует систему мониторинга качества образования;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества образования;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;



- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МБДОУ за учебный год, публичный доклад заведующего);
- проводит контроль над проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

#### **Воспитатели, специалисты:**

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

#### **Медсестра:**

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков Учреждения;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.
- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.