

СОГЛАСОВАНО  
председатель профкома

«27» 09 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

заведующая детского сада  
Волжинская Г.В.

«28» сентября 2016 г.

## Правила комплектования, приема и отчисления воспитанников в МБДОУ – детский сад № 3 «Колобок» г. Клиницы Брянской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила регулируют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колобок» (в дальнейшем – МБДОУ – детский сад №3 «Колобок») в части приёма детей в учреждение.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации,
  - Письмом Минобрнауки Российской Федерации «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» от 8.08.2013 года №08-1063,
  - Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
  - СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений",
  - Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 года №1014,
- 1.3. МБДОУ – детский сад № 3 «Колобок» вправе осуществлять прием воспитанников только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.
- 1.4. Основные задачи комплектования:
- реализация государственной политики в области образования;
  - обеспечение доступности услуг детского сада для всех слоёв населения;

- совершенствование системы комплектования ДОО детьми дошкольного возраста.

МБДОУ – детский сад № 3 «Колобок» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием образовательной программы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## 2. Организация комплектования

2.1. В МБДОУ – детский сад № 3 «Колобок», реализующем программу дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет в соответствии с Уставом детского сада.

2.2. Комплектование групп осуществляется самостоятельно в период с 15 августа по 1 сентября текущего года.

2.3. Прием воспитанников в МБДОУ – детский сад № 3 «Колобок» осуществляется на основании направления отдела образования г. Клинцы, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

## 3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование ДОО детьми дошкольного возраста ведётся в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

3.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в образовательное учреждение по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест для детей соответствующего возраста в образовательном учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения.

3.3. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель детского сада издает приказ о зачислении воспитанников по группам.

При поступлении ребёнка в учреждение в течение года также издается приказ о его зачислении.

3.4. При приеме ребёнка в детский сад после предоставления документов, указанных в п. 2.3. настоящих Правил, заключается договор между МБДОУ и одним из родителей (законных представителей) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Указанный договор содержит права и обязанности сторон, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребёнка в образовательном учреждении.

3.5. В случае, если ребенок не поступил в образовательное учреждение без уважительной причины в течение 1 месяца после указанного в уведомлении срока, родителями (законными представителями), отправляется уведомление

об отказе и на свободное место принимается другой ребенок согласно очереди.

3.6. Обязательной документацией по комплектованию ДООУ являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель ДООУ.

3.7. В ДООУ ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДООУ.

3.8. Размер родительской платы за содержание воспитанников в МБДОУ не может превышать 20 % затрат на содержание ребёнка в детском саду. За содержание воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в МБДОУ, родительская плата не взимается.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребёнка - не менее 20% размера внесенной ими родительской платы за содержание ребёнка в детском саду, на второго ребёнка – не менее 50%, на третьего ребёнка и последующих детей - не менее 70 % размера указанной родительской платы.

3.10. Средний размер родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ определяется постановлением Клинцовской городской администрации.

3.11. За ребёнком сохраняется место в детском саду на период:

- болезни воспитанника;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей;
- карантина.

3.12. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течение 3-х или более дней воспитанников принимают в детский сад при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

#### 4. Порядок отчисления воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ – детский сад №3 «Колобок», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида,
- по окончании дошкольного возраста.

4.3. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей отметкой в журнале регистрации. На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

4.5. Отчисление воспитанников регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями.