

Согласовано:
На педагогическом совете МБДОУ
- детский сад №3 «Колобок»
Протокол №1 от «26» 08.2019г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
- детский сад №3 «Колобок»
В.В. Булах
Приказ №57 от «26» 08.019г



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД №3
«КОЛОБОК» Г. КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

КЛИНЦЫ 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительном образовании (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 3 «Колобок» г. Клинцы Брянской области (далее – ДОУ) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зарегистрировано в Минюсте РФ 12 мая 2014 г., № 32220, вступил в силу 27 мая 2014 г.).
- Закон Брянской области «Об образовании в Брянской области» от 8 августа 2013 г. № 62-3
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 3 «Колобок» г. Клинцы Брянской области.
- Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности № 4276 от 31 октября 2016 года на дополнительное образование серия 32П01 № 0002229

1.2. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи дополнительной образовательной деятельности

2.1 Содействие администрации Учреждения и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.2 Развитие способностей каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.)

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

3. Функции

3.1 Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг.

3.2 Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3 Создание условий для реализации работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации дополнительной образовательной деятельности квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность

4.1. Педагог обязан:

- определять формы работы;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДООУ;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством ДООУ, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по дополнительной образовательной деятельности;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия по согласованному с руководством ДООУ графику.

4.2. Педагог имеет право:

- вносить предложения по организации работы;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДООУ;
- участвовать в мероприятиях ДООУ и города по детскому творчеству.

5. Порядок формирования документов

5.1. Руководителю дополнительной образовательной деятельности необходимо иметь:

- утверждённую Программу дополнительной образовательной деятельности;

- перспективный план работы на год;
- расписание дополнительной образовательной деятельности;
- списочный состав детей;
- табель учета посещения детьми;
- мониторинг (2 раза в год: октябрь и май);
- аналитическую справку о результативности работы (1 раз в год — май);
- папку по организации работы за предыдущие годы (архив);
- методическое сопровождение работы.

6. Организация дополнительной образовательной деятельности

6.1. Дополнительную образовательную деятельность осуществляют педагоги, имеющие педагогическое образование.

6.2. Учебные занятия проводятся в зале и групповых помещениях.

6.3. Дополнительная образовательная работа проводится в соответствии с утверждённой Программой дополнительной образовательной деятельности.

6.4. Руководители дополнительного образования могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желания.

6.5. Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели посещающих ДОУ.

6.6. Потребность в создании определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемой, выявленной педагогами в процессе воспитательно – образовательной работы ДОУ;
- наличием специалистов, педагогов ДОУ творчески и углублённо работающих по направлению.

6.7. Основанием для зачисления воспитанников является:

- согласие родителей;
- желание ребёнка.

6.8. Дополнительная образовательная деятельность проводится во вторую половину дня согласно расписанию и модели образовательной деятельности.

6.9. Продолжительность дополнительной образовательной деятельности составляет (на основании п.2.12.7 СанПиН):

- с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, не чаще 2-х раз в неделю;
- с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, не чаще 2-х раз в неделю;

- с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, не чаще 3-х раз в неделю.

6.10. Занятия недопустимо проводить за счёт времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.11. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу ДОУ.

6.12. Занятия с детьми проводятся по подгруппам и индивидуально.

7. Ответственность педагогов, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность

Педагоги, осуществляющие работу, несут ответственность за:

7.1. Выполнение учебного плана работы.

7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности.

7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.

7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

8. Программы объединений

8.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

9. Контроль

9.1. Осуществляется заведующим и старшим воспитателем ДОУ в соответствии с циклограммой контроля, годовым планом.

9.2. Заведующий ДОУ, старший воспитатель имеют право:

- Посещать занятия с заблаговременной информацией об этом руководителя дополнительной образовательной деятельности;
- Изменять расписание занятий работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью дополнительного образования.

9.3. Анализ работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем ДОУ.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.