

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023201342460 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.03.2021 за ГРН 2213200037642



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0D4BBD009AAC58994A3182C9F7A
Владелец: Школуцкий Александр Анатольевич
Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области
Действителен: с 23.12.2020 по 23.12.2021



ПРИНЯТ И Т В Е Р Ж Д Е Н:

решением Исполнительного
Историческим постановлением Клиновской городской
Администрации

19.03. 2021 г. № 359

Ведущий специалист адресно-справочной работы

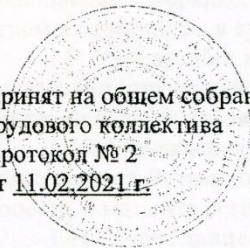
Е.Н. Павлюченко



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД № 3 «Колобок» г. КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 2
от 11.02.2021 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 3 «Колобок» г. Клинцы Брянской области (в дальнейшем именуемое - ДООУ, Учреждение, детский сад), создано в целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Организационно правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Вид деятельности - Образование дошкольное.

1.2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Клинцовской городской администрацией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Полное наименование детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 3 «Колобок» г. Клинцы Брянской области.

Сокращенное наименование: МБДОУ - детский сад № 3 «Колобок».

1.5. Место нахождения Учреждения: 243140, Российская Федерация, Брянская область, г. Клинцы улица 8 марта, дом 33.

Официальный сайт Учреждения: <https://kolobok3.kinderedu.ru>

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения (далее - Учредитель) является Клинцовская городская администрация (в дальнейшем Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 243140, Российская Федерация, Брянская область, город Клинцы, улица Октябрьская, дом 42.

Официальный сайт Учредителя: www.klinci.ru

1.7. Организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет структурное подразделение Клинцовской городской администрации - отдел образования Клинцовской городской администрации.

Местонахождение отдела образования: 243140 Брянская область, город Клинцы, ул. Октябрьская, дом 42.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.11. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие действующим нормативным документам.

1.17. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ГБУЗ «Клиновская ЦГБ» за Учреждением и наряду с заведующим и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.18. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

1.19. Учреждение предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания детей и работников детского сада и прохождения ими медицинского обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. В Учреждении в установленном порядке ведется делопроизводство, организованы работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности детского сада, в том числе финансово-хозяйственной, по личному составу работников и детей.

Детский сад обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и их носителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.21. Учреждение работает с 7.30 до 18.00 по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 10, 5 часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных и праздничных дней.

1.22. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

1.23. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является образовательная деятельность. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основные задачи образовательной организации:

- реализация образовательной программы определенного уровня, направленности;
- присмотр и уход за детьми;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. Для реализации указанных целей Учреждение имеет право осуществлять следующие виды детской деятельности: игровую, коммуникативную, трудовую, познавательно-исследовательскую, чтение, продуктивную, музыкально-художественную.

Для реализации указанных целей и задач Учреждение обязано:

- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- разрабатывать годовые, перспективные, календарные планы;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- осуществлять прием на работу и расстановку кадров;
- предоставлять для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
- осуществлять иную не запрещенную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.6. Учреждение реализует следующие образовательные программы: основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение

методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы в ОУ имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Комплектование групп на очередной учебный год проводится до 31 августа текущего года на основании заявлений родителей (законных представителей) и списка очередности (реестра (ЕИР), <http://gosuslugi.ru/>) для зачисления детей в Учреждение. При наличии (появлении) свободных мест в детском саду осуществляется доукомплектование Учреждения детьми в текущем учебном году.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.14. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном ФЗ «Об образовании в РФ».

3.15. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, карантина, закрытия детского сада на время проведения ремонта в Учреждении (группе), отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребёнком детского сада в летний период независимо от времени отпуска родителей (законных представителей).

3.16. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.17. В детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.18. Участниками образовательного процесса в детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.19. Отношения детей и персонала (работников) Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии международным законодательством, и законодательством Российской Федерации.

Ребёнку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства и чести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- образование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.20. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении детским садом;
- посещать родительские собрания, проводимые детским садом, присутствовать в группе, которую посещает его ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников Учреждения о работе с детьми;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении;
- расторгнуть договор между детским садом и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- получать льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребёнком в детском саду в срок, установленный договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.22. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в договоре между детским садом и родителями (законными представителями).

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание образовательной организацией (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений;

- назначение заведующего образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организацией основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием, образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки с Учредителем по распоряжению недвижимым имуществом образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным образовательной организацией за Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДООУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- согласование штатного расписания ДООУ;
- финансовое обеспечение ДООУ;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

По результатам конкурса на замещение вакантной должности заведующего ОУ, заведующий назначается на должность Учредителем по срочному трудовому договору. Заведующий ОУ освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и по окончании срочного трудового договора.

4.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью ДООУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ДООУ. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.5. Заведующий ДООУ без доверенности действует от имени ДООУ в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДООУ, утверждает штатное расписание ДООУ должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени ДООУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДООУ.

4.6. Заведующий ДООУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДООУ;
- планирует и организует работу ДООУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ДООУ;
- организует работу по исполнению решений Общего собрания, других коллегиальных органов управления ДООУ;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ДООУ;
- устанавливает заработную плату работников ДООУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников, ДООУ законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в ДООУ (его обособленные структурные подразделения), о переводе воспитанников в другую группу (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников ДОУ, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ДОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ДОУ по вопросам деятельности ДОУ;
- распределяет обязанности между работниками ДОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников ДОУ;
- применяет меры поощрения к работникам ДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.7. Заведующий ДОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ДОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДОУ из муниципального и регионального бюджетов и соблюдение ДОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем или главным распределителем бюджетных средств на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем и главным распределителем бюджетных средств совершения сделки с имуществом ДОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ДОУ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку ДОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки ДОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ДОУ;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ДОУ;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Брянской области и Клинцовской городской администрации, а также Уставом ДОУ.

4.8. Заведующий ДОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ДОУ, Педагогический совет, Родительский комитет.

4.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОУ создаются и действуют:

- советы (собрания) родителей (законных представителей) воспитанников;

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.11. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ДОУ;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДОУ;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДОУ или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания детей и работников ДОУ;

- заслушивание ежегодного отчета заведующего о проделанной работе;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

4.12. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОУ.

4.13. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий ДОУ.

4.14. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДОУ.

4.15. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.16. Общее собрание вправе действовать от имени ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет возглавляет заведующий детским садом.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- разработка (выбор) и принятие образовательных программ, в том числе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также изменений в них;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
- организация выявления, обобщения, внедрения и распространения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) детей.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, может утверждаться приказами детского сада.

С правом совещательного голоса на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета, а также медицинский персонал.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.18. Родительский комитет является одной из форм самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и детского сада.

В состав родительского комитета входят родители (законные представители) от каждой группы детей детского сада. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, организации проведения мероприятий детского сада;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей, посещающих детский сад.

Заседания родительского комитета проводятся не реже трех раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Деятельность родительского комитета регламентируется положением о родительском комитете.

Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в ДОО.

4.19. Порядок комплектования Учреждения персонала (работниками) регламентируется настоящим Уставом. Детский сад является работодателем для работников Учреждения.

4.20. Детский сад самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.22. На основании трудового договора заведующий Учреждением издает приказ о приеме на работу.

4.23. Лица, принимаемые на работу в детский сад, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.24. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику детского сада выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, оплачивается по дополнительному договору в соответствии с действующим законодательством.

4.25. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.27. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания в соответствии с программами, реализуемыми детским садом;

- участие в конкурсах профессионального мастерства, научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

- прохождение профессиональной переподготовки или повышения квалификации не реже чем один раз в пять лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- объединение в профессиональные общественные организации;

- обеспечение безопасных условий и охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством Российской Федерации.

4.28. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, должностную инструкцию, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране труда;
- выполнять утвержденные и реализуемые в детском саду программы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обладать профессиональными навыками, повышать свою квалификацию;
- выполнять нравственно-этические нормы, соблюдать требования профессиональной этики;
- создавать оптимальные условия для качественного воспитания и обучения детей, реализации их индивидуальных способностей;
- защищать детей от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьями детей Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

4.29. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

4.30. Права и обязанности педагогических работников детского сада распространяются на иных работников учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.31. Привлечение работника Учреждения к дисциплинарной ответственности, а также увольнение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.32. Охрана труда в Учреждении организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом управления имуществом города Клинцы. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками детского сада, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Изъятие и (или) отчуждение муниципальной собственности, закрепленной за детским садом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у детского сада возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение несет ответственность перед Учредителем (собственником имущества) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- имущество, закрепленное или переданное детскому саду Учредителем;
- средства, получаемые из бюджета городского округа город Клинцы Брянской области;
- средства, получаемые от родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в детском саду (родительская плата);
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется главным распорядителем бюджетных средств администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Детский сад самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, заключает договоры, соглашения, контракты.

Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Клинцы Брянской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Детский сад осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, а также нормативно-правовыми актами Клинцовской городской администрации.

5.10. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом Учредителем или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.13. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, а также нормативно-правовыми актами Клинцовской городской администрации.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств Учредителя.

Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей).

Детский сад обязан заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребителем услугу. Детский сад не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. До заключения договора детский сад обязан предоставить потребителю достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

5.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.16. Право оперативного управления детского сада на закрепленное имущество прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, а также нормативно-правовыми актами Клинцовской городской администрации.

5.17. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, а также нормативно-правовыми актами Клинцовской городской администрации.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в

залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.20. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду из бюджета городского округа город Клинцы Брянской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, а также нормативно-правовыми актами Клинцовской городской администрации.

5.22. Непосредственный контроль за деятельностью детского сада, его финансовым состоянием осуществляет Учредитель.

5.23. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. оперативный, бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет деятельности Учреждения и финансовое обслуживание, а также предоставление предусмотренной бухгалтерской отчетности осуществляется на договорной основе муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр обслуживания системы образования г. Клинцы», осуществляющим финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений муниципальной системы образования.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТАХ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Детский сад представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, а также нормативно-правовыми актами Клинцовской городской администрации.

Ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, установленном Учредителем, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

6.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте Клинцовской городской администрации, детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанных сайтов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, а также нормативно-правовыми актами Клинцовской городской администрации.

6.3. В Учреждении в установленном порядке ведется делопроизводство, организованы работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности детского сада, в том числе финансово-хозяйственной, по личному составу работников и детей.

Детский сад обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и их носителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.4. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.6. К локальным актам Учреждения относятся:

- положение о попечительском совете;
- приказы заведующего Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- положение о порядке премирования работников;
- коллективный договор;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам и иных выплатах стимулирующего характера и т.д.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

6.9. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, а также нормативно-правовыми актами Клиновской городской администрации, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.3. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, соответствующего типа.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.