

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Постановлением профсоюзного комитета

Заведующая МБДОУ –
детский сад №3 «Колобок»

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о питании сотрудников

МБДОУ – детский сад №3 «Колобок»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад №3 «Колобок» (далее – учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», вступившем в силу с 01.09.13г., Устав учреждения.
- 1.2.
- 1.3. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания сотрудников учреждения и условия предоставления питания.

2. Действие настоящего положения.

- 2.1. Действие настоящего Положения распространяется на работников учреждения.
- 2.2. Регулирует отношения между работодателем и работниками по вопросам организации питания.

3. Права работников на питание.

- 3.1. Сотрудникам МБДОУ предоставляется одноразовое платное питание во время обеда. В набор блюд ежедневного питания входит первое блюда, хлеб.
- 3.2. Воспитатели и младшие воспитатели обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.
- 3.3. Остальные сотрудники МБДОУ обедают в установленный час обеденного перерыва.
- 3.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса)

- 3.5. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста: первое блюдо – 250 грамм, хлеб – 40 грамм, третье блюдо – 200 грамм.
- 3.6. Учет и выдача питания сотрудников производится на основании списков сотрудников, получающих питание, который утверждается приказом заведующего на начало учебного года. Сотрудники вносятся в список и изымаются из списка, в случае отказа от получения питания, по желанию на основании личного заявления и приказа заведующего.

4. Требования к организации питания работников учреждения.

- 4.1. Организация питания работников возлагается на администрацию учреждения.
- 4.2. Персональная ответственность на качество продуктов питания, сроки их хранения и реализации возлагаются на завхоза учреждения, ответственность за качество приготовления пищи для работников возлагается на повара учреждения.
- 4.3. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания работников в учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для сотрудников, определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью работников учреждения.
- 4.4. Сотрудники, получающие питание, сдают деньги до 20 числа месяца, следующего за отчетным. Работники оплачивают стоимость набора продуктов по себестоимости.
- 4.5. Ответственность за сбор денежных средств возлагается на завхоза, который обязан производить оплату питания сотрудников в кассу бухгалтерии ОО ежемесячно в соответствии с табелем питания, который ведет повар.
- 4.6. Бухгалтерия ведет учет расходов продуктов и получения денег за питание работников учреждения.

5. Ответственность.

- 5.1. Ответственность за соблюдением установленного данным положением порядка питания сотрудников возлагается на всех сотрудников, контролируется инспектирующими органами при проверке финансово-хозяйственной деятельности учреждения.