

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Детского сада «Колокольчик»
г. Медынь
протокол № 4 от 30.03.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Детским садом «Колокольчик»
г. Медынь Куманцова О. Я.



16.04.2018 г.

Отчет

О результатах самообследования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь
Медынского района Калужской области
на 01.01.2018 г.

Полное наименование дошкольного образовательного учреждения	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь
Адрес	Медынского района Калужской области
год ввода в эксплуатацию	249950, Калужская обл., г. Медынь, ул. Луначарского, д. 48
с какого года находится на балансе Учредителя	1964
режим работы образовательного учреждения;	2004
- мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;	12 ч.
- комплектование групп: количество групп в них воспитанников	80/126
порядок приема и отчисления воспитанников комплектования групп (книга движения воспитанников);	4 2 мл – 31 Средняя -35 Старшая – 33 Подготовительная - 27 Одновозрастной принцип комплектования, прием в соответствии с «Правилами приема в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области», утвержденные приказом № 56 от 23.06.2014 г. Книга движения детей имеется, ведется.
3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:	
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);	Лицензия 68 от 11.04.2014 г. ограничений по нормативам нет. Сроки исполнения соблюдаются, периодов ведения образовательной деятельности без лицензии нет
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;	1044003101141 от 23.06.2004 г.
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;	Серия 40 № 000509876
- Устав дошкольного образовательного учреждения;	4012000813 Серия 40 № 001238912
- локальные акты, определенные Уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);	2114004017191 зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 2 по Калужской области Деятельность осуществляется в соответствии с локальными актами, определенными в Уставе: Приказами Дошкольной образовательной организации Правилами внутреннего трудового распорядка Коллективным договорам Штатным расписанием Положением о порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат Должностными инструкциями работников

	<p>Договором об образовании Положением об общем собрании Положением о педагогическом совете Положением о родительском комитете Положением об инспекционно - контрольной деятельности Положением о медицинском кабинете Инструкциями по ТБ, охране труда, пожарной безопасности Иными: Положением о бракеражной комиссии Положением о педагогическом часе Положением о порядке подготовки и организации самообследования Положением об Интернет-сайте Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат и пр.</p>
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;	Серия 40КЯ № 496105 от 07.03.2013 г.
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;	Серия 40 КЛ № 405501 от 28.09.2012 г.
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;	40.01.05.000.М.000031.02.13 от 11.02.2013 г
- договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем;	От 13.01.2006 г.
3.3.3.Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения:	
- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольного образовательного учреждения;	Да
- договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями);	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) заключается при поступлении ребенка в ДОО.
- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учета будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения;	<p>Личные дела воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования • Копия паспорта родителей (родителя) • Справка о состоянии здоровья • Заявление о приеме в ДОО. • Согласие на использование фото и видеоматериалов с изображением ребенка • Копия свидетельства о рождении <p>Книга движения воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФИО • Дата рождения • Адрес места жительства, телефон • Сведения о родителях (место работы, телефоны) • Дата зачисления в ДОО • Дата отчисления, причина <p>Книги учета будущих воспитанников нет. Учет воспитанников осуществляется на портале https://kalugadetstvo.ru/index.php в единой электронной очереди</p>
- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;	Разработана в соответствии с Законом «Об образовании» № 273 ФЗ
- образовательные программы;	<p>ООП ДО Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области на 2015-2020 учебные годы. Утверждена приказом № 66/1 от 27.08.2015 г.</p> <p>Образовательная программа дополнительного образования детей «Сказка», принята на педагогическом совете</p>

- учебный план дошкольного образовательного учреждения;	В соответствии с ООП, утвержден приказом по ДОО на начало учебного года
- календарный учебный график;	Утверждается на начало учебного года
- годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;	В период с 01.01.2017 по 31.08.2017 - На 2016 – 2017 уч. год утвержден на педагогическом совете, В период с 01.09.2017 по 31.12.2017 - На 2017 – 2018 уч. год утвержден на педагогическом совете,
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольного образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе);	Планы образовательной работы являются рабочими программами воспитателей, соответствуют ООП ДО Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области на 2015-2020 учебные годы., УМК в соответствии с ООП.
- планы работы кружков/студий;	Программа кружка «Сказка», в которой разработан план, содержание и режим работы. Направление – речевое развитие, театрализованная деятельность, возраст – 6 – 7 лет. В период с 01.01.2017 по 31.05.2017 Программа кружка «Учимся учиться», направление – речевое развитие, возраст – 6-7 лет, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете. Программа кружка «Буковка», возраст 5-6 лет, направление – речевое развитие, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете. Программа кружка «Умные пальчики», возраст 3-4 года, направление – речевое развитие, развитие мелкой моторики рук, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете Программа кружка «Умная мозаика», возраст 4-5 лет, направление – речевое развитие, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете. В период с 01.09.2017 по 31.12.2017 Программа кружка «Умелые ручки», направление – речевое развитие, развитие мелкой моторики возраст – 3-4 года, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете. Программа кружка «Буковка», возраст 6-7 лет, направление – речевое развитие, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете. Программа кружка «Умные пальчики», возраст 4-5 лет, направление – речевое развитие, развитие мелкой моторики рук, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете Программа кружка «Умная мозаика», возраст 5-6 лет, направление – речевое развитие, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете.
- расписание образовательной деятельности, режим дня;	расписание образовательной деятельности, режим дня на период с 01.01.2017 по 31.08.2017 утверждены приказом на начало 2016-2017 учебного года. Расписание образовательной деятельности, режим дня на период с 01.09.2017 по 31.12.2017 утверждены приказом на начало 2017-2018 учебного года. Имеется заключение Роспотребнадзора о соответствии
- отчеты по итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедшие годы;	Представляются в коллегиальном органе управления (на педагогическом совете)
- акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;	Составляются по форме, комиссионно на начало учебного года
- номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;	Имеется, обновляется в соответствии с законодательством, утверждается приказом по ДОО.
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;	Имеется, дата заведения - 01.08.2014 г.
- документы, регламентирующие предоставление	На момент самообследования платные услуги не

платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении);	оказываются
3.3.4. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:	
- книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников;	Книга учета трудовых книжек работников имеется, ведется, внесена в номенклатуру дел, личные дела заведены на каждого сотрудника, сформированы в папку, хранятся в сейфе.
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;	Приказы по личному составу ведутся, вносятся в книгу регистрации
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;	С каждым работником заключено дополнительное соглашение к трудовому договору – эффективный контракт, второй экземпляр передан на руки. По мере изменения условий труда, заключаются дополнительные соглашения, подшиваются в личные дела. В апреле было уведомление о переходе на эффективные контракты, в июне со всеми работниками заключены эффективные контракты.
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);	Коллективный договор с приложениями зарегистрирован в уполномоченном органе по труду
- правила внутреннего трудового распорядка;	Представлены на информационном стенде, утверждены приказом по ДОО
- штатное расписание дошкольного образовательного учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);	Штатное расписание имеется, ежегодно утверждается приказом по организации Штатная численность не соответствует установленным требованиям. Причина – оптимизация кадров, недостаточность финансирования
- должностные инструкции работников;	Имеются, обновляются в соответствии с нормативами труда
- журналы проведения инструктажа.	Имеются журналы по охране труда, пожарной безопасности, по безопасной организации работы с детьми
3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:	
3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:	
- характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления;	Характеризуется схема и структура управления
- перечень структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным, целям, задачам и функциям дошкольного образовательного учреждения;	Нет
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система дошкольного образовательного учреждения;	Коллегиальные органы управления: Общее собрание коллектива Педагогический совет Родительский комитет
- режим управления дошкольным образовательным учреждением (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);	Режим управления – комбинированный: в режиме развития, с решением управленческих вопросов в режиме функционирования, с элементами проектного управления
- содержание протоколов органов коллегиального управления образовательного учреждения, административно-групповых совещаний при заведующем дошкольным образовательным учреждением;	Стимулирование профессионального потенциала коллектива; Активизация образовательных возможностей родителей, ориентируясь на базовые национальные ценности; Повышение квалификации и самообразование педагогического коллектива Исполнение нормативных и законодательных актов Совместная разработка и реализация образовательных программ; Организация управления образовательным процессом ДОО с участием в нем сотрудников, родителей; Использование опыта семейного воспитания для реализации образовательных программ;

	Информационная открытость ДОО.
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;	В соответствии с ООП ДО возрастом, психологическими и индивидуальными особенностями детей, современными стандартами образования
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;	Педагогический анализ ведется как в течении учебного года, так и по его итогам, принимаются решения, даются рекомендации. Исполнение отслеживается на следующем заседании органа управления, на котором было принято решение
- каковы приоритеты развития системы управления дошкольного образовательного учреждения;	Открытость Коллегиальность Результативность с аналитической оценкой
- полнота и качество приказов руководителя дошкольного образовательного учреждения по основной деятельности, по личному составу;	В соответствии с Уставом, нормативными документами
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);	В разработке локальных актов, в зависимости от полномочий, принимает участие либо руководитель, либо рабочая группа. Наличие в соответствии с требованиями законодательства, обновляются регулярно
3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:	
- как организована система контроля со стороны руководства дошкольного образовательного учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;	Система контроля охватывает педагогический процесс и систему функционирования. Контроль педагогической деятельности осуществляется на основе Положения, применяется делегирование полномочий на воспитателей, самоконтроль. При контроле системы функционирования применяется делегирование полномочий на завхоза, медработника, самоконтроль. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы по ДОО на учебный год.
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;	Система взаимодействия с организациями-партнерами осуществляется как на основе устных договорных отношений (клуб ветеранов «Ретро», дом престарелых, отдел культуры), так и на основе договора о сотрудничестве (дом детского творчества), совместного плана работы (Медынская СОШ)
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольном образовательном учреждении;	Современные подходы к образованию: Системно-деятельностный подход (позволяет добиться целостности образовательной системы, взаимосвязи и взаимодействия ее целесодействующих элементов, соподчиненности целевых ориентиров в деятельности подсистем различного уровня) Коммуникационно-диалогический подход (взаимодействие всех субъектов (объектов), находящихся в открытых и равноправных взаимоотношениях достижения прогнозируемых конечных результатов) Личностно-ориентированный подход Мотивационно-стимулирующий подход Свободное самоопределение. (Самостоятельная ориентация личности в образовательном пространстве)
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением;	Использование Интернет ресурсов, медиапрезентаций, информационно-обучающих фильмов, участие в конференциях в онлайн-режиме
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;	Нет
3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб дошкольного образовательного учреждения; оценивается состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения;	При анализе ОД, физкультурно-оздоровительной работе
3.4.4. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт	Ведется мониторинг наличия неблагополучных семей, за период с 01.01.2017 по 31.12.2017. не благополучных семей не выявлено.

дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей;	
3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения:	
- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;	На сайте детского сада, через информационные стенды, индивидуальные беседы, на общих и групповых собраниях, в информационных буклетах, через досуговые мероприятия и пр. Контроль – ч/з анкетирование.
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);	Анализ плана работы осуществляется по итогам учебного года, выполнение протоколов педсоветов, общего собрания трудового коллектива, педчасов, родительских собраний, административных совещаний контролируется на следующем заседании.
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;	На информационных стендах представлена лицензия с приложениями и пр. нормативные документы. При подписании договора с родителями, последних знакомят с Уставом, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников. Вся информация также есть в свободном доступе на сайте ДОО.
- содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения;	Сайт Детского сада «Колокольчик» по содержанию соответствует требованиям. Организацией работы сайта занимается специализированная организация ООО «СофтКБ» (г. Вязьма)
3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).	Льготные категории определены Постановлением администрации МР «Медынский район», по итогам учебного года дается анализ количества и категории льготных граждан
3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:	
3.5.1. Анализируются и оцениваются:	
- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;	Да
- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ; аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;	Да
- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;	Механизм определения списка методической литературы и пособий опирается на рекомендации в ООП
3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:	
- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;	В разделе плане работы ДОО на начало учебного года
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);	анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей в разделе плане работы на начало учебного года, при проведении аналитических мероприятий
- дается характеристика системы воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для	Нет

данного дошкольного образовательного учреждения, форм воспитательной работы);	
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольным образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры;	День семьи Спортивные соревнования и спартакиады Тематические концерты в районной администрации День России День города
- создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программ дошкольного образования;	ППРС планируется с учетом возраста и индивидуальных особенностей и потребностей детей, обновляется и пополняется ежеквартально, соответствует ООП
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;	Достаточно
- наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и д.р.);	Нет
- наличие и соответствие требованиям СанПиН физкультурно-музыкального зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; цветника; зеленых насаждений; состояние групповых площадок, веранд, тентовых навесов и игрового оборудования;	Музыкальный зал Спортивная комната Физкультурная площадка Цветники Зеленые насаждения Групповые площадки Веранды Игровое оборудование Автогородок
- результативность системы воспитательной работы;	Результативность воспитательной работы – высокая (по оценкам родителей, учителей начальной школы)
3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в Учреждении), в том числе:	
- программы дополнительного образования;	ДОО является региональной экспериментальной площадкой по апробации программы дополнительного математического образования детей «Школа королевы Геры». Апробация начата 01.02.2016 г. Анализ проводится регулярно для оценивания результатов эксперимента
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;	Условия созданы в групповом помещении, в наличии программно-методическое оборудование, кадровый ресурс обеспечивают воспитатели группы
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;	Речевое развитие Познавательное развитие
- охват воспитанников дополнительным образованием;	100 %
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;	По диагностическим мероприятиям на начало и конец учебного года
3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе:	
- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;	Анкетирование
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;	Через «Почту предложений» (в каждой группе) внесение предложений в анкетировании об удовлетворенности образовательным процессом, заслушивание предложений родительского актива на собраниях, мероприятие «День открытых дверей», «День самоуправления»
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;	Анализ и оценка по итогам анкетирования 1 раз в год – об удовлетворенности образовательным процессом, и тематическая – по проверкам (о состоянии физкультурно-оздоровительной работы)
- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного	«День открытых дверей»

учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;	
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;	Наполнение ППРС, ремонт помещений
3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:	
- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);	Да
-наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;	Нет. Разработана система мониторинга, утверждается приказом
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);	Разработан в соответствии с ФГОС ДО мониторинг достижения целевых ориентиров по завершению дошкольного образования, ведется работа в учителями НШ по оценке социальной адаптации выпускника ДОО
- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;	Через мониторинг на начало и конец учебного года
- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;	По итогам учебного года при анализе выполнения программы
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.	Да
3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:	
- учебный план Учреждения, его структура, характеристика; выполнение;	На начало и конец учебного года, по мере необходимости
- анализ нагрузки воспитанников;	На начало и конец учебного года, по мере необходимости
- календарный учебный график Учреждения;	На начало и конец учебного года, по мере необходимости
- расписание образовательной деятельности;	На начало и конец учебного года, по мере необходимости
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;	Нет такой категории воспитанников
- соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;	По принципу от простого к сложному, с учетом возрастных особенностей
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;	Создание игровых и сюрпризных ситуаций, мотивационной и поощрительной заинтересованности, условий для опытной и игровой деятельности, как главного фактора по поддержанию устойчивого интереса к познавательной активности
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.	Планирование и наполнение ПРС в соответствии с возрастом и интересами детей, организация деятельности с учетом гендерной специфики
3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:	
- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;	Оценка проводится ежегодно на начало учебного года по образованию, стажу квалификационной категории, повышению квалификации (на сайте), на конец календарного года в статистическом отчете по форме 85-к
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые	1/10% - обучается в ВУЗ воспитатель, направление - логопедия

награды;	
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;	100%
- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;	80 %
- движение кадров за последние пять лет;	На начало учебного года в плане работы на год
-возрастной состав;	
-работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);	Планируется наставничество, прикрепляется педагог-наставник к молодым специалистам, закрепляется на начало учебного года в плане работы на год. Разработано положение о наставничестве, предусмотрены стимулирующие выплаты молодым специалистам, наставникам.
-творческие достижения педагогов;	Как на конец каждого календарного месяца с целью материального поощрения, так и на конец учебного года на итоговом педсовете, а также в информации, представляемой в отдел образования МР «Медынский район»
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;	Курсы повышения квалификации Самообразование, Участие в методической работе ДОО и района
- укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;	100 % - в соответствии с финансированием
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);	Нет
- порядок установления заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда (min-max);	Порядок оплаты определяется Положением по ДОО в соответствии с нормативными документами. (min-max); 15 000 – 35 000
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.	В личные дела вкладываются копии аттестационных листов, приказов о присвоении категории, делается запись в трудовой книжке, форме Т-2. На прошедших подтверждение о соответствии занимаемой должности заводится аттестационное дело, в личное дело вкладываются копии документов
3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:	
- система методической работы дошкольного образовательного учреждения (дается ее характеристика);	Система представляет собой ряд методических мероприятий, характеристика дается в итоговом анализе работы за учебный год
- оценивается соответствие содержания методической работы задач, стоящим перед дошкольным образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе;	Содержание методической работы строится в соответствии с годовыми задачами, образовательной программой
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;	Освоение детьми образовательной программы, реализация образовательных областей, педагогическая диагностика, повышение квалификации и самообразование педагогических работников, взаимодействие с родителями, с социумом
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);	Нет
- формы организации методической работы;	Педагогические советы, семинары, консультации, педчасы, самообразование, участие в работе районного методического объединения, повышение квалификации и пр.
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;	Инновационная деятельность в режиме апробации программы дополнительного математического образования «Школа королевы Геры» и примерной основной образовательной программы «Вдохновение»

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;	Повышение уровня профессионального мастерства, организация работы в соответствии с ФГОС ДО, представление документов для аттестации на первую и высшую кв. категорию
- работа по обобщению и распространению передового опыта;	Трансляция на районном, региональном и федеральном уровне в виде участия в конкурсах различного направления опыта работы
- наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);	«Инновационная модель математического образования дошкольников как ресурс обеспечения качества дошкольного образования». Публикация методического материала с обобщением опыта методической работы (статьи) в сборнике материалов региональной научно-практической конференции, посвященной памяти народного учителя РФ А.Ф. Иванова «Экспериментальная площадка по математическому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» Публикация методического материала с обобщением опыта методической работы (статьи) в сборнике материалов III Всероссийской научно-практической конференции, г. Иваново
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);	Нет
- количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.	Нет
3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:	
- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;	В соответствии с ООП
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;	200
- обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);	Есть выход в Интернет, Эл. почта
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;	Высокая
- наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;	Сайт разработан, соответствует требованиям
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);	наличие информации в районной газете «Заря», на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации, «День открытых дверей», «День самоуправления»
3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:	
3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:	
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;	Да
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;	Да
- площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);	Да

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;	Да
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т. д.;	Да
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;	Да
- данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);	Да
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;	Да
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;	Планируется как ежегодно так и в перспективе на 3-5 лет
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.	Через специальную оценку условий труда
3.10.2. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:	
- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организация-ми;- акты о состоянии пожарной безопасности;	Имеется в наличии: автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, тревожная кнопка, камеры слежения, договор на обслуживание с соответствующими организациями, акты о состоянии пожарной безопасности, паспорт комплексной безопасности, паспорт антитеррористической защищенности, вывод АПС к центральному пульту «Регион – 01», формируется на начало учебного года паспорт готовности
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.	Учебные занятия по эвакуации при пожаре
3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:	
- состояние ограждения и освещение участка;	Ограждение и освещение по всему периметру
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению;- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.	Предупреждающие знаки отсутствуют, хоз. площадка выложена тротуарной плиткой, установлены контейнеры
3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:	
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);	Имеется лицензия у ЦРБ на деятельность в медкабинете, заключен договор о взаимодействии
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;	Медкабинет имеется, СанПиН соответствует не в полном объеме
- регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;	В соответствии с приказом Минздрав
- анализ заболеваемости воспитанников;	На конец календарного года в статистическом отчете 85-к и на конец каждого квартала
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;	Случаев нет
- выполнение предписаний надзорных органов;	Выполняются в соответствии с установленными сроками
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания,	Режим проветривания по графику (утвержден и размещен в каждом помещении), санитарное состояние контролируется

температурный режим, водоснабжение и т.д.);	ежедневно, режим тепло и водоснабжения – ежедневно, режим кварцевания по графику утвержден и размещен в каждом помещении)
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольное образовательное учреждение в работе по данному направлению);	защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в соответствии с СанПиН 2.4.1 3049-13 Утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача от 15.05.2013 г. № 26
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;	Соответствует СанПиН: сменная периодичность двигательной и статической деят-сти, организация двигательного режима в течении дня.
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);	Дополнительное образование включено в вариативную часть ООП, соотношение в соответствии с СанПиН, учебным планом
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);	Используются: Режим контроля нагрузки; Смена деятельности; Фитотерапия Сказкотерпия Увеличение пребывания на воздухе Гимнастики после сна Босохождение Результат – снижение уровня заболеваемости
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;- динамика распределения воспитанников по группам здоровья; - понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);	Система работы по воспитанию ЗОЖ включает: Информационно-наглядную деятельность для детей и родителей (стенды, буклеты, медиапрезентации, плакаты и пр.) Систему оздоровительных мероприятий (НОД, гимнастика, физкультурные прогулки, походы и пр.) Систему формирования культурно-гигиенических навыков Чтение художественной литературы Тематические развлечения, праздники Участие в спортивных соревнованиях 1 гр. – 40 % 2 гр. – 60 %
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении;	Нет
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.	Упражнения по релаксации Уголки уединения Динамические паузы Смена режимов активности
3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:	
- наличие собственного пищеблока;	Да
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;	Ведение журнала бракеража, оценки вкусовых качеств приготовленных блюд
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);	Нет
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (72 час); объем порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;	калорийность, сбалансированность выполнение норм питания рассчитана в 10-дневном меню, контролируется соблюдение; Соблюдается разнообразие ассортимента продуктов; Проводится С-витаминизация третьего блюда, хранение проб - 72 часа Используется йодированная соль; Соблюдается питьевой режим – смена воды каждые 3 часа –

	по утвержденному графику, с маркировкой времени и даты
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;	Имеется документация: приказы по организации питания, график получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания.
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;	В соответствии с картой аттестации рабочих мест
- выполнение предписаний надзорных органов.	В соответствии с указанными сроками
3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:	
3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;	Нет
3.13.2. Анализируется и оценивается:	Нет
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;	
- наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольного образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);	
- план работы дошкольного образовательного учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;	
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;	
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;	
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.	
3.14. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324
Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.	

Аналитическая часть к результатам самообследования

Детского сада «Колокольчик» г. Медынь.

В соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2013 г. № 1324, Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказа № 6 от 10.01.2018 г. по Детскому саду «Колокольчик» г. Медынь, комиссией по проведению процедуры самообследования был проведен анализ результатов деятельности Детского сада «Колокольчик» г. Медынь. В ходе процедуры анализа документов, протоколов, планов, отчетов, таблиц, собеседований было выявлено:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области расположено по адресу 249950, Калужская обл., г. Медынь, ул. Луначарского, д. 48, дата постройки – 1964 г., на балансе у Учредителя с 2004 г., режим работы - 12 ч

Планируемая мощность на момент постройки - 80 ч., фактическая – 126 ч.

В ДОО Одновозрастной принцип комплектования, функционирует 4 возрастные группы: 2. мл (3-4 г) – 31 ч., ср.гр. (4-5 л) – 35 ч., ст. гр (5-6 л)- 33 ч., Подг.гр (6-7 л) – 27 ч. Прием в ДОО осуществляется в соответствии с «Правилами приема в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области», утвержденные приказом № 56 от 23.06.2014 г. Книга движения детей имеется, ведется.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области» расположено в центральной части города Медынь, в непосредственной близости с образовательными учреждениями (Медынская СШ, Медынская очно-заочная СШ), учреждением дополнительного образования (Дом детского творчества). Здание построено по типовому проекту в 1963 году, ввод в эксплуатацию – 1964 год.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Лицензией 68 от 11.04.2014 г. ограничений по нормативам нет. Сроки исполнения соблюдаются, периодов ведения образовательной деятельности без лицензии нет.

Цель деятельности – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОО.

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОО.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является заведующий.

Коллегиальные органы управления представлены: Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, функция и полномочия определены Уставом, закреплены Положениями об этих органах.

Содержание протоколов заседаний:

- Стимулирование профессионального потенциала коллектива;
- Активизирование воспитательных возможностей родителей, ориентируясь на базовые национальные ценности;
- Повышение квалификации и самообразование педколлектива
- Исполнение нормативных и законодательных актов
- Совместная разработка и реализация образовательных программ;
- Организация управления образовательным процессом ДОО с участием в нем сотрудников, родителей;
- Использование опыта семейного воспитания для реализации образовательных программ;
- Информационная открытость ДОО.

Однако не рассматривается создание других коллегиальных органов управления (Управляющий совет, Попечительский совет, Совет отцов и пр.), их функциональная возможность.

ДОО работает в режиме развития, использует в деятельности инновационные методики управления, которые основаны на анализе деятельности по результатам контроля (на основе Положения), охватывающего систему функционирования и педагогический процесс.

Сложилась система взаимодействия с организациями – партнерами, которая осуществляется как на основе устных договорных отношений (клуб ветеранов «Ретро», дом престарелых, отдел культуры, предприятия и организации города), так и на основе договора о сотрудничестве (дом детского творчества, ЦРБ), совместного плана работы (Медынская СОШ)

Однако: нет оценки эффективности влияния системы управления на повышение качества образования, не достаточно анализируются образовательные программы.

Организационно-управленческая деятельность основана на нормативно-правовой базе документов, локальных актах.

Локальные акты, определенные Уставом дошкольного образовательного учреждения, соответствуют перечню и содержанию Уставу учреждения и законодательству РФ, при разработке документов соблюдаются нормы законодательного права, полнота, целесообразность. Помимо перечня локальных актов, определенных Уставом, разработан ряд иных локальных актов (в соответствии с п. 8.2 Устава), позволяющих упорядочить процесс организации деятельности ДОО.

При поступлении в ДОО на воспитанника заводится личное дело, включающее в себя:

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Паспорт родителей (или одного из родителей)

Справку о состоянии здоровья

Заявление о приеме в ДОО

Свидетельство о рождении.

Данные заносятся в книгу движения воспитанников, содержащую разделы:

ФИО

Дата рождения

Адрес места жительства, телефон

Сведения о родителях (место работы, телефоны)

Дата зачисления в ДОО

Дата отчисления, причина

Альтернативой Книги учета будущих воспитанников, является единая электронная очередь на <https://kalugadetstvo.ru/index.php>

На момент самообследования, в ДОО разработана и утверждена Программа развития Детского сада «Колокольчик» г. Медынь.

На начало учебного года утверждается ряд документов, регламентирующих как общие, так и частные моменты деятельности ДОО:

Учебный план

Календарный учебный график

Расписание ОД

Программа кружка

Режим дня

Планы образовательной работы

План работы ДОО на учебный год.

В ДОО имеется номенклатура дел.

В ДОО осуществляется характеристика схемы и структуры управления на начало учебного года, по мере возникающей необходимости, структурных подразделений нет.

III. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность в ДОО организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, СанПиН 2.4.1.3049-13, осуществляется на основании ООП Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области на 2015-2020 учебные годы, разработанная и принятая на начало анализируемого учебного года. Утверждена приказом № 66\1 от 27.08.2015 г.

Детский сад на 31.12.2017 года посещают 126 воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет, сформированы 4 группы общеразвивающей направленности, из них:

Вторая младшая группа № 4 – 31 ребенок

Средняя группа № 1 – 35 детей

Старшая группа № 2 – 33 ребенка

Подготовительная группа № 3 – 27 детей.

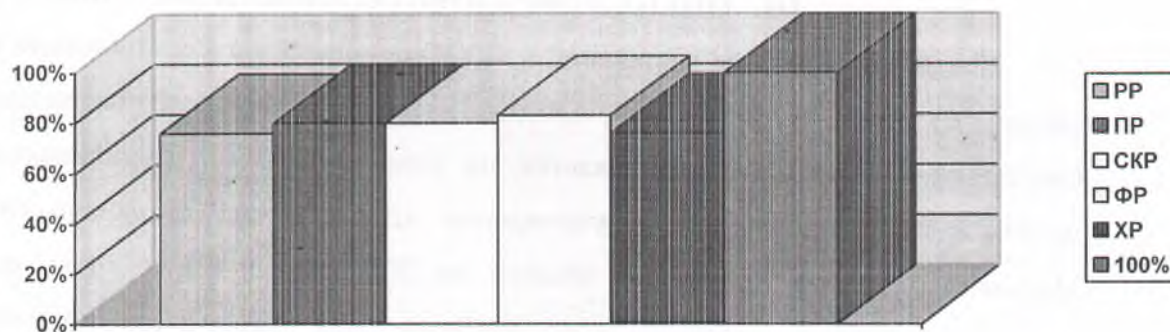
Уровень усвоения детьми образовательной программы в группах № 1,2,4 анализируется на начало учебного года (до 15 сентября – нулевой мониторинг) и в конце учебного года (до 25 мая – итоговый мониторинг), на основе системы мониторинга уровня сформированности у детей представлений в рамках ФГОС ДО (мониторинг принят и утвержден на педагогическом совете протокол № 1 от 27.08.2015 г.). В мониторинговые карты включен анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Группа № 3 является инновационной площадкой ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО» по апробации программы «Вдохновение». Организация образовательной деятельности, мониторинг, осуществляются в соответствии с методическим инструментарием к программе.

По итогам мониторинговых мероприятий воспитателями каждой группы делается сравнительный анализ на начало и конец учебного года, делаются выводы, на основе которых вносятся коррективы в планирование и организацию образовательной деятельности, определение индивидуальной траектории развития каждого ребенка.

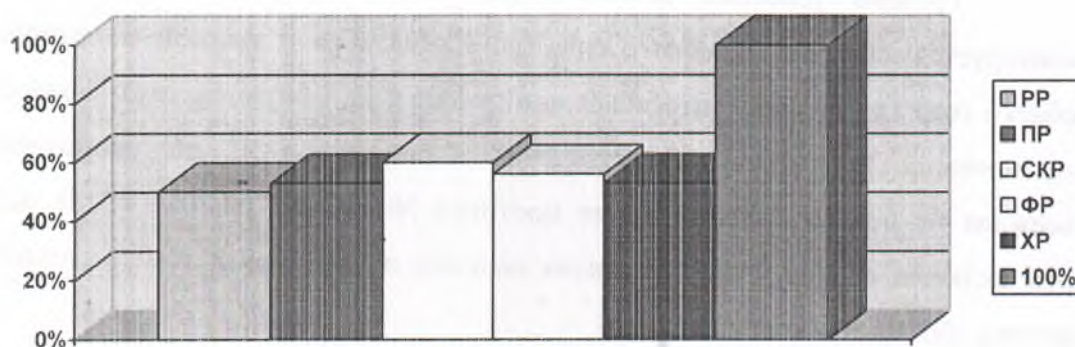
Результат мониторинга сформированности у детей представлений в рамках ФГОС ДО на 31.05.2017 года

Группа	Образовательные области					Средний балл	%
	РР	ПР	СКР	ФР	ХР		
Подготовительная группа: Хорькова Н.Г.	2,3 77%	2,5 83%	2,6 88%	2,8 93%	2,5 83%	2,5	83
Старшая группа (Моисеева Д.С., Борзякова Н.Г.)	2,4 81%	2,4 81%	2,4 81%	2,5 82%	2,2 73%	2,4	80
Средняя группа (Ключникова Е.И., Копп Л.Р.)	2,4 80%	2,4 80%	2,5 81%	2,4 80%	2,4 80%	2,4	80
Вторая младшая группа Филиппова Н.Н. Портнова Т.В.	1,5 50 %	1,5 50 %	1,6 53 %	1,5 50 %	1,6 50 %	1,54	51
Среднее по ОО на начало года:	1,5 50 %	1,6 53 %	1,8 60 %	1,7 56 %	1,6 53 %	1,7	56%
Среднее по ОО на конец года:	2,15 71 %	2,2 73 %	2,2 73 %	2,3 76 %	2,1 72,5	2,21	73 %



Результат мониторинга сформированности у детей подготовительной группы в рамках ФГОС ДО на 01.09.2017

Группа	Образовательные области					Средний балл	%
	PP	PR	СКР	ФР	ХР		
Вторая младшая группа: Хорькова Н.Г., Максимова А.В.	1,25 41%	1,25 41%	1,3 43%	1,3 43%	1,3 43%	1,28	42
Старшая группа (Ключникова Е.И., Копп Л.Р.)	1,9 63%	1,6 53%	1,7 57%	1,6 53%	1,3 43%	1,6	53
Средняя группа Филиппова Н.Н., Портнова Т.В.	1,8 60%	2 67%	2,2 73%	2 67%	2,2 73%	2	67
Среднее по ОО	1,6	1,6	1,7	1,6	1,6	1,6	53%



В ДОО проводится анализ и дается оценка качества подготовки воспитанников через систему диагностики, однако нет учета воспитанников, которые не справляются с учебным планом.

В мае 2017 года воспитателем Хорьковой Н.Г. проведено обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 26 человек. Задания позволили оценить: возможность работать с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и выше среднего уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец года.

Для реализации ФГОС ДО, необходимы дополнительные помещения, но в ДОО их нет (изостудии, экологические комнаты) из за отсутствия площадей, однако педагогами проявлена инициатива, оборудована спортивная комната, летний мини-музей старины на верандах, в рамках наполнения ПРС мини-музеи организуются в группах в течение учебного года. Имеется музыкальный зал, на улицах оборудованы площадки, разбиты цветники, имеются веранды. Однако: нет теневого навеса, игровое оборудование на площадках не достаточное.

Итоги образовательной деятельности свидетельствуют о ее результативности и качественном предоставлении образовательных услуг в 2017 году.

Для определения стратегии организации воспитательной работы, в 2017 году проводился анализ состава семей воспитанников, который лег в основу планирования.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	% от общего количества
Полная	98	81 %
Не полная (только мать)	22	19 %
Не полная (только отец)	-	-
Под опекой	-	-

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	% от общего количества
1 ребенок	29	24 %
2 ребенка	76	63 %
3 ребенка	15	13%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи всех участников образовательного процесса.

Детям из не полных семей уделяется большее внимание, осуществляется взаимодействие с родителем, учет потребностей детей.

При зачислении детей в ДОО планируется процесс адаптации. В 2017 году было зачислено во вторую младшую группу – 31 человек. Легкая степень адаптации – 23 ч, средняя

– 2 ч., тяжелая – 3 ч. Для оптимизации процесса адаптации использовались различные методы и приемы: игровые занятия, пальчиковые игры, прослушивание музыки, комплекс оздоровительных мероприятий, чтение, индивидуально-коррекционное взаимодействие.

В ДОО ведется воспитательная работа с детьми в каждой возрастной группе в соответствии с ООП, однако системы воспитательной работы нет.

В ДОО ведется работа по дополнительному образованию детей через кружковую работу. Направление деятельности – познавательное развитие, речевое развитие. Охвачено деятельностью – 100 % детей.

В 2017 году работали кружки:

- Программа кружка «Сказка», в которой разработан план, содержание и режим работы. Направление – речевое развитие, театрализованная деятельность, возраст – 6 – 7 лет.
- В период с 01.01.2017 по 31.05.2017
- Программа кружка «Учимся учиться», направление – речевое развитие, возраст – 6-7 лет, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете.
- Программа кружка «Буковка», возраст 5-6 лет, направление – речевое развитие, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете.
- Программа кружка «Умные пальчики», возраст 3-4 года, направление – речевое развитие, развитие мелкой моторики рук, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете
- Программа кружка «Умная мозаика», возраст 4-5 лет, направление – речевое развитие, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете.
- В период с 01.09.2017 по 31.12.2017
- Программа кружка «Умелые ручки», направление – речевое развитие, развитие мелкой моторики возраст – 3-4 года, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете.
- Программа кружка «Буковка», возраст 6-7 лет, направление – речевое развитие, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете.
- Программа кружка «Умные пальчики», возраст 4-5 лет, направление – речевое развитие, развитие мелкой моторики рук, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете

- Программа кружка «Умная мозаика», возраст 5-6 лет, направление – речевое развитие, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете.

Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения через: анкетирование, собеседования, «Почту предложений», проведение собраний, «Дня открытых дверей». По итогам анализа в мае и на протяжении 2017 года – у родителей высокая удовлетворенность предоставляемыми услугами.

Однако: в детском саду не разработано положение о внутренней системе оценки качества образования, не разработаны показатели, нет мониторинга.

IV. ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

При оценке качества работы кадрового потенциала, оценивается образовательный и возрастной ценз, уровень квалификации, планируется наставничество.

Документация, касающаяся трудовых отношений, ведется в соответствии с нормами законодательства:

Книга учета трудовых книжек работников имеется, ведется, внесена в номенклатуру дел, личные дела заведены на каждого сотрудника, сформированы в папку, хранятся в сейфе.

Приказы по личному составу ведутся, вносятся в книгу регистрации.

С каждым работником заключен трудовой договор, второй экземпляр передан на руки. По мере изменения условий труда, заключаются дополнительные соглашения, подшиваются в личные дела.

Коллективный договор с представительным органом, включающий нормы защиты прав работников, с приложениями, зарегистрирован в уполномоченном органе по труду. С ним знакомятся работники при поступлении на работу.

Правила внутреннего трудового распорядка доводятся до каждого работника под роспись при приеме на работу, представлены на информационном стенде, утверждены приказом по ДОО.

Штатное расписание имеется, ежегодно утверждается приказом по организации, однако штатная численность не соответствует установленным требованиям, имеются вакансии педагогических работников – инструктор по физической культуре, старший воспитатель, и вакансии не педагогических работников – дворник, рабочий по ремонту, уборщик служебных помещений. Причина – оптимизация кадров из-за недостаточного финансирования, связанного с нормативами. В соответствии с современными стандартами

образования – такая ситуация делает не возможной предоставление качественного дошкольного образования.

Педагогический коллектив представлен:

Фамилия Имя Отчество	должность	Пед. стаж	образование	категория	курсы
Гапутина Светлана Николаевна	Муз. Рук.	33	Среднее специальное	соответствие	2015
Куманцова Оксана Яковлевна	Заведующий	19	Высшее педагогическое	высшая	2016, 2017
Ключникова Елена Ивановна	Воспитатель	32	Среднее специальное	высшая	2015
Копп Людмила Романовна	Воспитатель	37	Высшее педагогическое	соответствие	2015
Борзякова Надежда Геннадьевна	Воспитатель	26	Высшее педагогическое	высшая	2017
Филиппова Наталья Николаевна	Воспитатель	7	Среднее специальное	соответствие	2015
Хорькова Наталья Геннадьевна	Воспитатель	34	Среднее специальное	высшая	2015
Моисеева Дарья Сергеевна	Воспитатель	3	Среднее специальное	соответствие	2015
Портнова Татьяна Викторовна	Воспитатель	25	Среднее специальное	I	2016
Максимова Анна Владимировна	Воспитатель	6	Среднее профессиональное	соответствие	2015

Итого всего на 31.12.2017 г:

Воспитателей – 8, из них с высшим образованием – 2, со средним специальным – 6; учится в педуниверситете - 1

Со стажем работы 25 лет и выше – 5;

5 лет и выше – 2;

до 5 лет – 1.

Пом. воспитателей – 4, из них 2 – с педагогическим образованием

Специалистов – 1, из них:

Музыкальный руководитель – 1, образование – среднее специальное, стаж работы – 34 года.

Старший воспитатель – 1 (по совмещению исполняет обязанности заведующая), образование высшее педагогическое, стаж работы 19 лет

Уровень квалификации:

Высшая квалификационная категория - 4;

I квалификационная категория - 1;

Соответствие занимаемой должности – 4;

Средний возраст педагогического персонала: 45 л.

Дошкольное учреждение укомплектовано кадрами на 100 %

Вывод: Коллектив профессиональный, с большим опытом работы, творческий, работоспособный. Наличие ярких лидеров (Хорькова Н.Г.), способствует инициативной и результативной деятельности. Отличительной чертой коллектива является большая ответственность в педагогической деятельности (Борзякова Н.Г., Ключникова Е.И., Копп Л.Р.) Молодые специалисты (Моисеева Д.С.) работают в меру своих способностей, но малоинициативно, не всегда профессионально. Также малоинициативные педагоги (Портнова Т.В., Филишова Н.Н.) работают с «подачи» руководителя, создавая препятствие к развитию коллектива. Кроме этого тормозящим фактором является нежелание модернизации деятельности, неприятие инновационных методик работы.

Положительным моментом является стабильность коллектива, отсутствие конфликтов, текучести кадров:

Работают в Доо 5 лет и более – 7 воспитателей и 1 муз.рук.

Работают в Доо менее 5 лет – 1 воспитатель.

Педагоги детского сада принимали участие в различных конкурсах и мероприятиях, они постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом коллег и других ДОУ, планируют и реализуют самообразование. Все в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и качестве образования и воспитания.

V. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Библиотечный фонд ДОО является составной частью методической службы. Методическая библиотека располагается в кабинете заведующего и в группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям ООП, УМК программы «От рождения до школы», «Вдохновение», «Цветные ладошки», детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на электронных носителях. В каждой группе имеется банк учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования образовательной работы в соответствии с ООП.

В 2017 году был дополнен учебно-методический комплект программы «От рождения до школы»: приобретены наглядно-дидактические пособия, а также УМК «Вдохновение»: приобретены диагностические шкалы, методические пособия по математике. В каждую возрастную группу приобретены рабочие тетради.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ и ФГОС ДО, созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение ДОО включает:

Наличие компьютера в каждой группе;

Наличие мультимедийной стационарной и переносной установки;

Наличие телевизора в каждой группе;

Наличие медиаплеера в каждой группе;

Наличие музыкального центра в каждой группе

В ДОО разработан и функционирует сайт. Информация на сайте пополняется и обновляется в соответствии с нормативными требованиями законодательства. Имеется новостная лента, где предоставляется информация не реже двух раз в месяц. Есть положение о работе сайта ДОО.

В 2017 году фонд пополнился электронным пианино. В 2017 году был приобретен и установлен роутер, позволяющий пользоваться сетью интернет в каждой группе и помещении ДОО.

В 2017 году осуществлялось использование программного продукта Детский сад. Питание, позволяющее автоматизировать банк документов по организации питания и ведения прихода/расхода продуктов.

В 2017 году детский сад получил доступ к Единой информационной системе «Сетевой город. Образование», в которой осуществляется работа по контингенту воспитанников и сотрудников.

В целом учебно-методический комплект и информационное обеспечение образовательного процесса в детском саду достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VI. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей и созданы условия для:

— осуществления всех видов деятельности ребенка, как индивидуальной самостоятельной, так групповой с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их особых образовательных потребностей;

— использования в образовательном процессе современных образовательных технологий (в т. ч. игровых, коммуникативных, проектных технологий и культурных практик социализации детей);

— обеспечения эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических, руководящих и иных работников Детского сада «Колокольчик» г. Медынь, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой компетентности и мастерства мотивирования детей;

— эффективного управления, с использованием технологий управления проектами и знаниями, управления рисками, технологий разрешения конфликтов, информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.

Созданы материально-технические условия, обеспечивающие:

1) возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения ООП;

2) выполнение требований:

— **санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:**

• к условиям размещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

• оборудованию и содержанию территории,

• помещениям, их оборудованию и содержанию,

• естественному и искусственному освещению помещений,

• отоплению и вентиляции,

• водоснабжению и канализации,

• организации питания,

• медицинскому обеспечению,

• приему детей в организации, осуществляющие образовательную деятельность,

• организации режима дня,

• организации физического воспитания,

• личной гигиене персонала;

— пожарной безопасности и электробезопасности;

— охране здоровья воспитанников и охране труда работников;

3) Имеется все необходимое для всех видов образовательной деятельности воспитанников, педагогической, административной и хозяйственной деятельности оснащение и оборудование:

- учебно-методический комплект (в т. ч. комплект различных развивающих игр);
- помещения для занятий и проектов, обеспечивающие образование детей через игру, общение, познавательно-исследовательскую деятельность и др.;
- оснащение предметно-развивающей среды, включающей средства образования и воспитания, подобранные в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста,
- мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты.

Воспитатели и иные педагогические работники имеют право самостоятельного подбора разновидности необходимых средств обучения, оборудования, материалов, исходя из особенностей реализации основной образовательной программы.

Сведения о помещениях

№	Вид и назначение помещений	Количество/ общая площадь (кв.м.)
1.	Кабинет заведующего	17,9 м ²
2.	Медицинский кабинет	8,5 м ²
3.	Административный кабинет	8,6 кв.м
4.	Музыкальный зал	53,9 кв.м
5.	Спортивная комната	30,3 м2
6.	Летние веранды второго этажа (2 помещения)	78 кв.м (каждая)
<i>Групповые помещения – 4</i>		
7.	Группа № 1	65,6 м ²
8.	Группа № 2	66,5 м ²
9.	Группа № 3	57,8 кв.м
10.	Группа № 4	54,6 кв.м
<i>Комнаты для раздевания</i>		
11.	Группа № 1,2 (объединенная)	28,3 м2
12.	Группа № 3	17,3 м2
13.	Группа № 4	17,5 м2
<i>Общественное питание – 3</i>		
14.	Пищеблок	25,1 м ²
15.	Кладовая	7,1 м ²
<i>Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание – 2</i>		
16.	Бытовое помещение гр. № 4	9,6 м2
17.	Кладовая для бытовой химии	3,1 м2
18.	Прачечная, гладильная, душевая	26,1 м ²
19.	Склад	15 м ²
20.	Туалетные комнаты	56,2 м ²

Оснащение групп, кабинетов, участков ДОО

№	Место размещения	Основное предназначение	Оборудование и игровые материалы
1.	Кабинет заведующего	Педагогический совет, совещания при руководителе, семинары. Консультации для педагогов, родителей Осуществление методической помощи педагогам. Выставка дидактических и методических материалов для работы с детьми по различным направлениям развития.	Компьютер, медиапроектор. Документация. Библиотека педагогической и методической литературы и библиотека периодических изданий. Пособия для занятий. Опыт работы педагогов. Материалы консультаций, семинаров. Иллюстративный материал. Материалы по планированию. Программы дошкольного образования. Нормативно – правовые документы Информационный стенд. Принтер. Стол компьютерный. Стол. Стул взрослый (3шт)
2.	Групповые	Образовательная деятельность с дошкольниками. Совместная деятельность детей со взрослыми и дошкольниками. Самостоятельная деятельность детей ОД по музыке. Индивидуальные занятия. Тематические досуги. Театрализованные представления. Развлечения. Праздники и утренники. Родительские собрания. Консультативные занятия с родителями и воспитателями. Утренняя гимнастика. Кружковые занятия. Индивидуальные занятия. Тематические досуги. Дневной сон. Гимнастика после сна.	Детская мебель для практической деятельности. Книжный уголок. Уголок ИЗО. Игровая мебель, атрибуты для сюжетно – ролевых игр Уголки природы. Уголки экспериментирования. Конструкторы, головоломки, мозаики, пазлы, лото. Развивающие игры по математике, логике. Уголок эмоциональной разгрузки. Столы детские Стулья детские Библиотека методической литературы, сборники нот. Музыкальный центр. Стулья для взрослого Стол рабочий Кровати 3-х ярусные детские (8 шт. гр. № 1). Физкультурное оборудование для гимнастики после сна: ребристая дорожка, массажные коврики
3.	Спортивная комната	Групповые, индивидуальные занятия, занятия по подгруппам	Стойка баскетбольная Мячи разного размера Палки для гимнастики Мешочки с песком Кегли Скакалки Обручи Дуги разного размера Шведская стенка Мягконабивные мечи Скамейки гимнастические Ребристая дорожка Маты Детский теннисный стол Батут Тоннель для лазания
4.	Мини – музей (веранда)	ОД по формированию целостной картины мира, музыкально – художественной деятельности. Экскурсии. Тематические выставки.	Выставочные экспонаты.
5.	Музыкальный зал	Образовательная деятельность с дошкольниками. Совместная деятельность детей со взрослыми и дошкольниками. ОД по музыке. Индивидуальные занятия. Тематические досуги. Театрализованные представления. Развлечения. Праздники и утренники. Родительские собрания. Консультативные занятия с родителями и воспитателями. Утренняя гимнастика. Кружковые занятия. Индивидуальные занятия. Тематические досуги.	Информационный стенд для родителей Пианино Цифровое пианино Марacas Треугольник музыкальный Колотушки Акордеон Мольберт Медиапроектор стационарный Экран стационарный, переносной, подвесной Музыкальная литература Ноты Периодическая печать (Журналы «Музыкальная палитра», «Музыкальный руководитель») Погремушки Бубны Металлофоны Музыкальный центр Ноутбук Наборы кукол для кукольного театра

6	Игровые площадки	Развитие игровых навыков, формирование трудовых навыков, развитие эстетического вкуса, познавательной деятельности, оздоровление, развитие эмоциональной сферы, выработка навыков безопасного поведения	Наборы для детского труда Лейки Горки Качели Песочницы Чехлы для песочниц Игровые постройки (машины, корабли) Выносные игрушки (машины, совки, ведра, формочки для песка и пр)
---	------------------	---	---

Большое внимание уделяется соблюдению мер противопожарной и антитеррористической безопасности. Имеется в наличии: автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, тревожная кнопка, камеры слежения, договор на обслуживание с соответствующими организациями, акты о состоянии пожарной безопасности, паспорт комплексной безопасности, паспорт антитеррористической защищенности, вывод АПС к центральному пульту «Регион – 01», формируется на начало учебного года паспорт готовности, разработан акт оценки ДОО по противодействию терроризму, планируется разработка паспорта безопасности. Однако: предупреждающие знаки о ДОО отсутствуют. Причина – установка вне компетенции ДОО.

В ДОО ведутся журналы безопасности, инструктажей (по охране труда, ПБ и пр.)

Медицинское обслуживание осуществляется в рамках договора с ЦРБ в оборудованных помещениях ДОО. Имеется лицензия. Осуществляется контроль учебной нагрузки на воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенического режима. Ведется систематическая работа по воспитанию ЗОЖ, учет нагрузки по группам здоровья.

Однако: Площади медкабинета не соответствуют современным СанПиН. В ДОО нет службы психолого-педагогического сопровождения.

С целью обеспечения качества организации питания, имеется собственный пищеблок, соблюдается качество питания: калорийность и сбалансированность блюд, нормы питания, разнообразие ассортимента продуктов; ведется вся необходимая документация, соблюдаются условия безопасности.

В ДОО регулярно планируется обновление материально-технической базы в виде ремонтных работ, приобретения оборудования, инвентаря и пр. анализируются сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

В 2017 году:

- запланирован и проведен ремонт стен и потолка туалетной комнаты группы № 4
- приобретен телевизор в группу № 4
- запланировано и установлены новые металлические входные двери (гр. № 3, пищеблок)
- запланировано и приобретена мебель в группы № 3,2 (детские столы, стульчики)
- приобретены детские костюмы
- обновлена композиция в рамках благоустройства перед зданием (флаги)
- проведена укладка линолеума в спальне гр. № 4
- проведена замена входной дверной группы в гр. № 4
- Проведен частичный ремонт пола в гр. № 3 (взамен сгнившего)
- Проведен ремонт (окрашивание) лестниц эвакуационного выхода, двери на прачечную
- проведен ремонт санузла в гр. № 2
- запланировано и проведено обновление электро-бытовой техники: приобретены пылесосы (3 шт.), утюг (1шт)

В целом материально-техническое состояние Детского сада «Колокольчик» г. Медынь соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и содержанию организации режима работы дошкольных организаций, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Показатели

**деятельности Детского сада «Колокольчик» г. Медынь, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)
на 01.01.2018 г.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	126
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	126
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	-
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	126
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %	126/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/ %	126/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/ %	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %	-
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %	126/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/ %	-

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	24
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	10
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %	3/ 30 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %	2/ 20 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %	7/ 70 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %	7/ 70 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	5/ 50 %
1.8.1	Высшая	человек/ %	4/ 40 %
1.8.2	Первая	человек/ %	1/ 10 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %	
1.9.1	До 5 лет	человек/ %	1/ 10 %
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/ %	4/ 40 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %	2/ 20%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %	4/ 40 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и	человек/ %	Завхоз 1/100% Завед/1/100% Пед – 9/100%

	административно-хозяйственных работников		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	Завед1/100% Пед.9/100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	10/126
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	Нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	Нет
1.15.4	Логопеда		Нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет	Нет
1.15.6	Педагога-психолога		Нет
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	899,4/ 9 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	84,2 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	Да
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	Да

На основе анализа показателей можно сделать вывод, что Детский сад «Колокольчик» г. Медынь имеет инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН, позволяет организовывать и реализовывать образовательный процесс, образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

По результатам самообследования комиссия пришла к выводу: результативность работы Детского сада «Колокольчик» г. Медынь выше средней, близкой к высокой, оценив недостатки в работе как объективные (отсутствие кадров и пр.) и рекомендовав к исправлению следующее:

- Не осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования». Проанализировать документ, внести коррективы в работу, организовав ее с учетом требований. Срок в соответствии с постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662.

- Разработать систему внутренней оценки качества образования в ДОО, разработав Положение, план, систему оценки, назначив ответственного и т.д. Срок: с 01.05.2018 г.

Руководитель Комиссии  Куманцова О.Я.


Члены Комиссии:

 Ключникова Е.И., заместитель руководителя Комиссии, воспитатель

 Козлова И.В., завхоз

 Хорькова Н.Г., воспитатель, Председатель ПК

 Филиппова Н.Н., воспитатель

 Галкина Е.Л., представитель родительского комитета.

Приказ

По Детскому саду «Колокольчик» г. Медынь

№ 6

от 10.01.2018 г.

«Об утверждении «Положения о порядке подготовки и организации самообследования деятельности Детского сада «Колокольчик» г. Медынь», о порядке, сроках проведения самообследования Детского сада «Колокольчик» г. Медынь за 2017 год и составе комиссии»

В соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях реализации приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2013 г. № 1324, Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462

Приказываю:

1. Утвердить «Положение о порядке подготовки и организации самообследования деятельности Детского сада «Колокольчик» г. Медынь» (Приложение 1).
2. При планировании, подготовке работ, организации и проведении самообследования в Детском саду «Колокольчик» г. Медынь, пользоваться выше утвержденным «Положением о порядке подготовки и организации самообследования деятельности Детского сада «Колокольчик» г. Медынь»
3. Отменить «Положение о порядке подготовки и организации самообследования деятельности Детского сада «Колокольчик» г. Медынь», утвержденное приказом № 105 от 31.10.2014 г.
4. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 2)
5. Определить сроки проведения работ по самообследованию: 01.02.2018 – 06.04.2018 г.

6. Процедуру самообследования по показателям деятельности проводить в соответствии с Приказом 1324 от 10.12.2013 г. Министерства образования и науки РФ.
7. Утвердить Комиссию по проведению процедуры по самообследования в составе:
 - Куманцова О.Я., заведующий ДОО, председатель Комиссии;
 - Ключникова Е.И., воспитатель ДОО, заместитель председателя Комиссии;Члены Комиссии: Козлова И.В.; заведующий хозяйством, Хорькова Н.Г., воспитатель, председатель ПК, Филиппова Н.Н., воспитатель, Галкина Е.Л., представитель родительского комитета.
 - Комиссии представить результаты самообследования на обсуждение установочного педагогического совета в мае 2018 г.
8. Результаты самообследования оформить в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО и предоставить в отдел образования администрации МР «Медынский район» не позднее 20.04.2018 г.
9. Отчёт о самообследовании разместить на сайте Детского сада «Колокольчик» г. Медынь не позднее 20.04.2018 года.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая Детским садом
«Колокольчик» г. Медынь



О.Я. Куманцова

Утверждено
приказом заведующей
от «06» января 2018 г
№ 6

Положение
о порядке подготовки и организации самообследования
деятельности Детского сада «Колокольчик» г. Медынь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО.

1.4. Самообследование проводится ДОО ежегодно по итогам календарного года.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОО;
- организацию и проведение самообследования в ДОО;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОО в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности ДОО.

1.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.9. Размещение отчета на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем ДОО и заверяется печатью.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию ДОО

2.1. Заведующий ДОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий, заместителем председателя комиссии является заведующий хозяйством, либо воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления ДОО (родительского комитета, профсоюзного комитета);
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляется направление работы ДОО, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ДОО в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДОО в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления ДОО,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;

III. Организация и проведение самообследования в ДОО

3.1. Организация самообследования в ДОО осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика ДОО:

- полное наименование ДОО, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы;
- мощность ДОО: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав ДОО;
- локальные акты, определенные Уставом ДОО (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между ДОО и Учредителем;

3.3.3. Представляется информация о документации ДОО:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ДОО;
- договоры об образовании между ДОО и родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников;
- книга движения воспитанников;
- Программа развития ДОО;
- образовательные программы;
- учебный план ДОО;
- календарный учебный график;
- годовой план работы ДОО;
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов ДОО (их соответствие основной образовательной программе);
- планы работы кружков/студий;
- расписание образовательной деятельности, режим дня;
- отчеты по итогам деятельности ДОО за прошедшие годы;
- акты готовности ДОО к новому учебному году;
- номенклатура дел ДОО;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в ДОО);

3.3.4. Представляется информация о документации ДОО, касающейся трудовых отношений:

- книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам (эффективным контрактам);
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание ДОО (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;

- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления ДОО:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в ДОО системы управления;
- перечень структурных подразделений ДОО, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам и функциям ДОО;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система ДОО;
- режим управления ДОО (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- содержание протоколов органов коллегиального управления ДОО, административно-групповых совещаний при заведующем ДОО;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы ДОО, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- каковы приоритеты развития системы управления ДОО;
- полнота и качество приказов руководителя ДОО по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства ДОО и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в ДОО;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении ДОО;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб ДОО;

3.4.4. Дается оценка работы с неблагополучными семьями, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей;

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и ДОО:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта ДОО;

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития ДОО;

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);

- дается характеристика системы воспитательной работы ДОО;

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса;

- результативность системы воспитательной работы;
- создание развивающей среды в ДОО: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программ дошкольного образования;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;
- соответствие требованиям СанПиН физкультурно-музыкального зала, групповых, цветника, зеленых насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования в том числе:

- программы дополнительного образования;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОО, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о ДОО (указать источник)
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение для получения обратной связи различных форм (обратная связь на сайте ДОО, «День открытых дверей» и другие);
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);
- наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ДО;
- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- результаты начального и итогового мониторинга уровня сформированности у воспитанников представлений в рамках ФГОС ДО.

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план ДОО, его структура, характеристика; выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- календарный учебный график;
- расписание образовательной деятельности;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- деятельность по развитию познавательной активности и познавательной мотивации воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, учное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

- порядок установления заработной платы работников ДОО, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы ДОО;
- соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ДОО, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством ДОО, педагогическим советом;
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество педагогических работников, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта ДОО (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте ДОО, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т. д.;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организация-ми;- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к ДОО;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения ДОО, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольное образовательное учреждение в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении;
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (72 час); объем порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой

продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;

- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие ответственного лица (представителя администрации ДОО, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

- план работы ДОО по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ДОО;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности ДОО, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДОО, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ДОО, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности (далее Отчет).

4.3. Председатель комиссии проводит заседание комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа коллективного управления (Педагогический совет).

Ответственность

5.1. Все работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий.

ПЛАН

Подготовки и проведения работ по самообследованию.

1. Издание приказа о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования.
2. Изучение Положения о порядке подготовки и организации самообследования деятельности Детского сада «Колокольчик» г. Медынь.
3. Определение порядка действий в соответствии с Положением.
4. Определение функций и направлений деятельности членами Комиссии для подготовки и проведения работ по самообследованию.
5. Проведение Председателем Комиссии организационно подготовительного совещания с членами комиссии, на котором рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
6. Определение сроков предварительного и окончательного рассмотрения результатов.
7. Проведение оценки по следующим показателям:
 - организации образовательной деятельности,
 - системы управления дошкольного образовательного учреждения,
 - содержания и качества подготовки воспитанников,
 - организации учебного процесса,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
 - организации питания;
8. Анализ показателей деятельности.
9. Предоставление отчета, в соответствии с требованиями, в отдел образования и размещение на сайте ДОО.