

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области

## ПРИКАЗ

№ 64

от 25.08.2015 г.

« Об утверждении Положения  
о порядке распределении фонда  
оплаты труда работникам  
Детского сада «Колокольчик» г. Медынь  
в 2015-2016 учебном году»

С целью реализации государственной политики в области дошкольного образования, исполнения закона «Об образовании», законодательных актов по реализации Федеральных образовательных стандартов дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"), стимулирования труда работников Детского сада «Колокольчик» г. Медынь, повышения их заинтересованности в совершенствовании деятельности и профессиональном росте, как фактора повышения качества предоставляемых услуг дошкольного образования, а также компенсации вредных условий труда в 2015 – 2016 учебном году в период с 01.09.2015 г – по 31.08.2016 г

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о порядке распределения фонда оплаты труда работникам Детского сада «Колокольчик» г. Медынь на 2015 – 2016 учебный год», принятое на общем собрании трудового коллектива № 9 от 24.08.2015 г.
2. При распределении фонда оплаты труда, установлении, отмене доплат, а также материальном поощрении, премировании сотрудников, пользоваться вышеуказанным «Положением о порядке распределения фонда оплаты труда работникам Детского сада «Колокольчик» г. Медынь на 2015 – 2016 учебный год».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая Детским садом  
«Колокольчик» г. Медынь

Куманцова О.Я.

## **Положение**

о порядке распределения фонда оплаты труда  
работникам Детского сада «Колокольчик» г.Медынь  
на 2015 – 2016 учебный год с 01.09.2015 г. по 31.08.2016 г.

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Во исполнение Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 г., статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Постановления главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13, Федерального законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением Главы администрации МР «Медынский район» № 1431 от 28.12.2011 г., с 1 января 2012 года вводится новая система оплаты труда работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные программы дошкольного воспитания и образования МР «Медынский район».
- 1.2. Настоящее Положение, которое разработано в соответствии с «Порядком установления новой системы оплаты работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные программы дошкольного воспитания и образования», утвержденного Постановлением Главы администрации МР «Медынский район» № 1431 от 28.12.2011 г., в целях усиления материальной заинтересованности работников Детского сада «Колокольчик» г. Медынь (далее ДОО) в повышении качества воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, закрепления высококвалифицированных кадров и вводится на основании ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Единых рекомендаций по становлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2011 год, устанавливает новую

систему оплаты труда в ДОО и определяет порядок распределения фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения.

- 1.3. Фонд оплаты труда дошкольного образовательного учреждения (ФОТ), за исключением отчислений в централизованный фонд стимулирования руководителей дошкольных образовательных учреждений, состоит из базовой части и стимулирующей части. Доля стимулирующей части составляет не менее 30% от фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Виды, условия, размеры и порядок выплат определяются настоящим Положением.
- 1.5. Установление выплат стимулирующего характера производится как на начало учебного или календарного года по результатам предыдущей деятельности по представлению администрации с согласованием профсоюзного комитета ДОО, так и ежемесячно с учетом показателей результатов труда по факту выполненных работ по протоколу «Комиссии по распределению стимулирующих доплат и выплата премий по результатам работы».
- 1.6. Установление выплат компенсирующего характера производится на начало учебного года или календарного и выплачивается ежемесячно с учетом условий выполняемого труда. При изменении условий труда, выплата меняется, в соответствии с выполняемым характером работ.
- 1.7. Основными критериями, влияющими на размер поощрительных выплат, являются результативность работы, отражающая интенсивность труда каждого работника ДОО.
- 1.8. Оклад заместителя заведующего по административно-хозяйственной части ДОО устанавливается работодателем в размере 70 процентов от оклада заведующего.
- 1.9. Положение разрабатывается администрацией ДОО и согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива.

## **2. Источники формирования фонда оплаты труда.**

- 2.1. Источником формирования компенсационного фонда, является фонд оплаты труда в размере, не менее 15 % от фонда оплаты труда образовательного учреждения.
- 2.2. Источником формирования стимулирующего фонда, является фонд оплаты труда в размере не менее 30 % от фонда оплаты труда образовательного учреждения.
- 2.3. На стимулирование работников, работающих по основной должности, относящейся к должности педагогических работников, направляется не менее 80 процентов средств, предусмотренных в образовательном учреждении на выплаты стимулирующего характера.

- 2.4. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением.

### **3. Порядок материального поощрения.**

- 3.1. Распределение стимулирующего и компенсационного фондов на начало учебного или календарного года сроком до одного года, рассматривается на заседании «Комиссии по распределению стимулирующих доплат и выплата премий по результатам работы», оформляется протоколом и согласовывается с профсоюзным комитетом.
- 3.2. Ежемесячное распределение стимулирующего и компенсационного фондов, определяется руководителем ДОО совместно с «Комиссией по распределению стимулирующих доплат и выплата премий по результатам работы», в соответствии с настоящим Положением по определенным критериям, оформляется протоколом и согласовывается с профсоюзным комитетом.
- 3.3. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются сотрудникам ДОО на основании приказа заведующего.
- 3.4. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех и иных налоговых удержаний.
- 3.5. Размеры материальных выплат могут определяться в процентном отношении к базовому окладу, а также в конкретной денежной сумме.

### **4. Распределение компенсационного фонда оплаты труда.**

- 4.1. Распределить компенсационный фонд оплаты труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных следующим образом:
- 4.1.1. За совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – до 50 %;
- 4.1.2. За работу в ночное время – 35%;
- 4.1.3. За работу в выходные и праздничные дни – до 35 %;
- 4.1.4. За работу сверх нормы рабочего времени до – 12 %;
- 4.1.5. За работу во вредных условиях труда по итогам аттестации рабочих мест – 12%.

### **5. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.**

- 5.1. В целях материального поощрения труда младшего обслуживающего персонала, распределить стимулирующий фонд оплаты труда в размере 15 % следующим образом:

- 5.1.1. За проявление ответственного отношения к своим профессиональным обязанностям (качественное выполнение норм СанПиНа, поддержания чистоты, соблюдение графика труда, выполнение иных нормативов) – до 30 %;
- 5.1.2. За наполняемость групп (для младшего обслуживающего персонала) – до 20 %;
- 5.1.3. За сложность и напряженность в работе, связанную с выполнением особо значимых для ДОО мероприятий – 30%;
- 5.1.4. За создание предметной развивающей среды в группе и других помещениях, (оформление и поддержания порядка в предметных зонах, оформление к праздничным мероприятиям, поддержание атмосферы праздника), способствующей психологическому комфорту, разностороннему и эстетическому развитию, поддержанию атмосферы праздника – до 15 %;
- 5.1.5. За осуществление воспитательно-образовательных функций в процессе проведения с детьми непосредственно образовательной деятельности, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду – до 30%;
- 5.1.6. За работу с детьми по формированию культурно-гигиенических навыков: при приеме пищи, при проведении гигиенических процедур, при одевании-раздевании и т.д. – до 20 %;
- 5.1.7. За осуществление воспитательно-образовательных функций с детьми младших групп в адаптационный период (помощь и обучение на занятиях, формировании культурно-гигиенических навыков, в одевании и раздевании на прогулку, с прогулки, при приеме пищи) – до 30%;
- 5.1.8. За наполняемость групп (для помощников воспитателей):
- 21-23 ч – 15 %;
  - 24-25 ч – 20 %;
  - 26-27 ч – 30 %
- 5.1.9. За высокий профессионализм при приготовлении пищи – до 20 %;
- 5.1.10. За проявление профессиональной активности, инициативы (внесение предложений по улучшению условий труда, качества предоставляемых услуг, создания условий для изменения и улучшения предложенного) – до 30 %;
- 5.1.11. За проведение медико-профилактических мероприятий с целью снижения заболеваемости – до 30 %;
- 5.1.12. За работу с родителями – до 15 %;
- 5.1.13. За просветительскую работу с коллективом – до 20 %;

- 5.1.14. За контрольно-аналитическую деятельность (анализ выполнения норм питания, качества продуктов и приготовляемой пищи, мониторинг заболеваемости, отчетные мероприятия, контроль плотности физкультурных занятий) – до 30 %
- 5.1.15. за делопроизводство – до 30 %;
- 5.1.16. За высокое качество подготовки и контроля ремонтных работ – до 30 %;
- 5.1.17. За систематическую работу по экономии энергетических ресурсов – до 15%;
- 5.1.18. За эффективную подготовку к новому учебному году – до 15%;
- 5.1.19. За подготовку конкурсной документации – до 20%.

**6. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.**

- 6.1. В целях материального поощрения труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, распределить стимулирующий фонд оплаты труда в размере 85 % следующим образом:
  - 6.1.1. За достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим учебным годом (по результатам диагностических и мониторинговых мероприятий, материалов)- до 15 %;
  - 6.1.2. Создание и эффективность организации предметно-развивающей среды для всестороннего развития ребенка, ее обогащение, расширение, наполняемость в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации основной общеобразовательной программы в ДОО – до 30 %;
  - 6.1.3. За работу с детьми в режиме инновационных методик, технологий, построение и реализацию педагогического процесса по принципу развивающего обучения – до 15%;
  - 6.1.4. За организацию педагогической деятельности по всестороннему развитию детей с привлечением родителей, разнообразность и вариативность форм работы вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс, высокий уровень взаимодействия и доверия родителей, удовлетворенность педагогическим процессом, отсутствие конфликтных ситуаций – до 15%;
  - 6.1.5. За планирование и реализацию деятельности по социальной адаптации воспитанников (выступления, концерты в различных организациях, развивающие и обучающие экскурсии, спортивные соревнования, встречи с детьми из других ДОО, школ, учреждений дополнительного образования) – до 15%;
  - 6.1.6. За организацию наставничества в работе с детьми молодых педагогов – до 10%;

- 6.1.7. За организацию педагогической работы с детьми по формированию экологических представлений, трудовому воспитанию через благоустройство площадок, формирование клумб, уход за растениями в течение теплого периода времени, посадка семян на рассаду, уход и наблюдение за ней – до 20%;
- 6.1.8. За нетрадиционные и разнообразные формы организации жизнедеятельности ребенка в ДОО в течение дня – до 15%;
- 6.1.9. За педагогическую деятельность с детьми по реализации инновационных программ, технологий, работе на экспериментальных площадках – до 20 %;
- 6.1.10. За разработку и внедрение авторских программ, по организации работы с детьми в соответствии с современными образовательными стандартами, развивающим обучением – до 20 %;
- 6.1.11. За проведение с детьми экскурсий, походов – до 20%;
- 6.1.12. За работу в вновь открытых группах, организацию педагогического процесса в адаптационный период – до 20%;
- 6.1.13. За организацию, проведение и участие в мероприятиях ДОО, отражающих высокое мастерство педагога в работе с детьми:
- Открытый показ – до 30 %;
  - Тематические недели – до 30%;
  - Утренники – до 50 %;
  - Педагогические советы, семинары, консультации – до 20 %;
  - Мероприятия вне плана работы, отражающие инициативность и творчество педагога – до 20 %;
- 6.1.14. За работу с детьми по реализации методик и технологий, позволяющих представлять результаты педагогической деятельности на мероприятиях различного уровня – до 30 %;
- Подготовка, участие или выступление на методических объединениях, семинарах, открытые показы – до 15 %;
  - Подготовка, участие или выступление в тематических районных мероприятиях различного уровня – до 15 %;
  - Подготовка, участие или выступление в тематических областных мероприятиях различного уровня – до 20 %;
  - Подготовка, участие или выступление в тематических всероссийских мероприятиях различного уровня – до 50 %;
- 6.1.15. За участие в работе системе повышения квалификации педагогических работников, совершенствование профессионального мастерства, самообразование – до 10 %;

6.1.16. За инициативное и творческое сопровождение образовательного процесса по организации образовательного и воспитательного процессов с детьми – до 20 %;

6.1.17. За наполняемость групп:

- 21-23 ч – 15 %;
- 24-25 ч – 20 %;
- 26-27 ч – 30 %

6.1.18. За реализацию в педагогической деятельности с детьми Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в режиме развивающего действия через проектную деятельность – до 50 %.

## **7. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда отдельным категориям работников.**

7.1. В целях материального поощрения и стимулирования труда, профессионального роста отдельных категорий работников ДОО устанавливается разовая доплата за:

7.1.1. За работу с детьми по реализации методик и технологий, позволяющих представлять результаты педагогической деятельности в районном конкурсе «Воспитатель года» – до 40 %;

7.1.2. За работу с детьми по реализации методик и технологий, позволяющих представлять результаты педагогической деятельности в районном конкурсе «Воспитатель года» и занимать призовые места – до 50 %;

7.1.3. За работу с детьми по реализации методик и технологий, позволяющих представлять результаты педагогической деятельности в областном конкурсе «Воспитатель года» – до 60 %;

7.1.4. За работу с детьми по реализации методик и технологий, позволяющих представлять результаты педагогической деятельности в областном конкурсе «Воспитатель года» и занимать призовые места – до 100 %;

7.2. В целях оказания материальной помощи:

7.2.1. В связи со смертью близкого родственника (родители, дети, муж, жена) – 5 000 руб.;

7.2.2. В связи с несчастным случаем с работником – 5000 руб.;

7.2.3. В связи с необходимостью длительного лечения работника – до 6 000 руб.;

7.3. В целях поощрительных выплат и выплат к юбилейным датам:



- 7.3.1. Со дня рождения (50,55,60,65-летие и т.д.)- 2000 руб.;
- 7.3.2. К юбилейным датам трудового стажа - 2000 руб.;
- 7.3.3. В связи с уходом на пенсию (55 лет для женщин, 60 лет для мужчин) – 3 000 руб.;
- 7.3.4. Премии по результатам труда, к праздничным датам (профессиональный праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников) – до 2000 руб.
- 7.3.5. По иным показателям результатов труда, отражающим качество профессиональной деятельности, а также ответственное и творческое отношение к работе – до 2000 р.

7.4. В целях материальной поддержки молодых специалистов устанавливается:

- 7.4.1. доплата к должностному окладу в размере 20 % с момента подписания договора трудоустройства в течение трех месяцев после окончания обучения, или с момента предоставления диплома об окончании учебного заведения в случае заочного обучения и ранее заключенного трудового договора с администрацией ДОО;
- 7.4.2. доплата к должностному окладу в размере 20 % с момента подписания договора трудоустройства в течение трех месяцев после окончания обучения, или с момента предоставления диплома об окончании учебного заведения в случае заочного обучения и ранее заключенного трудового договора с администрацией ДОО производится в течение трех лет;

#### **8. Показатели, влияющие на изменение, снижение размера доплат и надбавок.**

- 8.1. Размер доплат и надбавок работника Детского сада «Колокольчик» г. Медынь может быть изменен, снижен за невыполнение вышеперечисленных мероприятий.
- 8.2. За допущенные случаи халатного отношения к служебным обязанностям, прогулы и нарушения трудовой дисциплины.
- 8.3. Работники, допустившие злоупотребление служебным положением, халатность, приводимые к материальному ущербу лишаются стимулирующих выплат до конца учебного года.
- 8.4. Снижение и снятие доплат рассматривается администрацией детского сада.

Положение принято и одобрено на общем собрании коллектива

Детского сада «Колокольчик» г. Медынь № 09 от 24.08.2015 г.

Заведующий Детским садом

«Колокольчик» г. Медыни

Куманцова О.Я.

Согласовано:

Председатель профкома

Хорькова Н.Г.