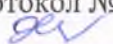


УТВЕРЖДЕН
решением профсоюзного собрания
от « 22 » августа 2016 г.
протокол № 6
 Хорькова Н.Г.
Председатель профкома



СОГЛАСОВАНО
заведующий Детским садом «Колокольчик»
Куманцова О.Я.

**Перспективный план работы
Первичной профсоюзной организации
Детского сада «Колокольчик» г. Медынь
на 2016 – 2017 учебный год**

ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

1. Представление и защита интересов и прав членов профсоюзной организации перед администрацией дошкольной организации.
2. Совершенствование уровня развития и укрепление социального партнерства между администрацией дошкольной организации и профкомом.
3. Совершенствование и развитие нормативно-правовой базы деятельности первичной профсоюзной организации, совместной деятельности администрации и профкома.
4. Внедрение в практику работы профкома информационно-коммуникативных технологии.
5. Создание благоприятные условия труда и отдыха работников.
6. Совершенствование форм и методов спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.
7. Вовлечение в профсоюз вновь принятых работников.

1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ НА 2016-2017 учебный год.

АВГУСТ

1. Планирование профсоюзных собраний на год.
2. Рассмотрение результатов приемки детского сада в целом, каждой группы и игровой площадки в частности, к новому учебному году.

СЕНТЯБРЬ

1. Рассмотрение и утверждение Положения о надбавках и доплатах к заработной плате на новый учебный год.
2. Тарифицирование педагогических работников. Установление стимулирующих выплат младшему обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу.

ОКТАБРЬ

1. О ходе аттестации педагогических кадров (Подготовка, планирование, подача документов, итоги аттестационных мероприятий).
2. О постановке на учет принятых на работу сотрудников и вовлечение не членов первичной организации в профсоюз.

НОЯБРЬ

1. О работе администрации по заключению трудовых договоров с принятыми на работу работниками.

ДЕКАБРЬ

1. О работе администрации по распределению и расходованию фонда оплаты труда.
2. О результатах проверки условий охраны труда на рабочем месте

ЯНВАРЬ

1. «О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда».
2. «О работе профсоюзного комитета и администрации по соблюдению трудового законодательства».

ФЕВРАЛЬ

1. «О реализации и утверждении изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2016-2017 уч. гг.»
2. «О внесении изменений в Положении первичной профсоюзной организации».
3. Участие в работе комиссии по проверке правильности оформления документации (трудовых книжек, личных дел членов Профсоюза)

МАРТ

1. О специальной оценке условий труда рабочих мест.
2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации, поступлении и расходовании членских профсоюзных взносов.

АПРЕЛЬ

1. О выплатах за работу с неблагоприятными условиями (По условиям СОУТ).
2. Отчет уполномоченного по охране труда.

МАЙ

1. Об организации работы в ОУ на летний период.
2. О предварительном комплектовании на новый учебный год.

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

СЕНТЯБРЬ

1. Планирование и утверждение Соглашения по охране труда.
2. О распределении средств премиального фонда.

ОКТАБРЬ

1. Планирование сметы расходования профсоюзных средств на 2016 – 2017 учебный год.
2. О планировании спортивных мероприятий с привлечением членов семей членов профсоюза

НОЯБРЬ

1. Планирование экскурсионных поездок
2. Проверка выполнения мероприятий Соглашения по охране труда

ДЕКАБРЬ

1. Приобретение подарков к Новому году детям до 14 лет членов профсоюза
2. Планирование досугового мероприятия к Новому году

ЯНВАРЬ

1. Об участие в рейде по пожарной безопасности
2. Об оказании материальной помощи и стимулировании членов профсоюза.

ФЕВРАЛЬ

1. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотрение вопросов о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

МАРТ

1. Участие в рейде по контролю работы пищеблока.
2. Планирование мероприятий, посвященных Международному женскому дню.

АПРЕЛЬ

1. Анализ уровня квалификации педагогических работников, собеседование о предложении повышения квалификационной категории на первую и высшую категории.
2. «Трудовой десант» Организация акции по уборке территории

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Отчет о состоянии охраны труда в ДОУ.

ИЮНЬ

1. Участие в рейде по проверке состояния охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода.

ИЮЛЬ

1. Планирование и организация туристический отдых для желающих членов профсоюза.

АВГУСТ

1. О согласовании с администрацией:
 - тарификации;
2. Контроль делопроизводства в профсоюзной организации.
3. Подготовка к августовской конференции.

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

ОРГАНИЗОВАТЬ:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
- поздравления юбиляров;
- культурно-массовые мероприятия для детей членов Профсоюза;
- празднование Дня дошкольного работника, 8 марта, Нового года и т.д.
- проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ:

- в приемке ДООУ к началу нового учебного года;
- в Специальной оценке условий труда;
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

АНАЛИЗИРОВАТЬ:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в пол года).