

Показатели

**деятельности Детского сада «Колокольчик» г. Медынь, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)
на 01.01.2019 г.**

| № п/п | Показатели | Единица измерения | |
|-------|---|-------------------|-----------|
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек | 130 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек | 130 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | человек | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек | - |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек | 130 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/ % | 1304/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек/ % | 130/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | человек/ % | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/ % | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/ % | - |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/ % | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/ % | 130/100% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/ % | - |

| | | | |
|-------|--|---------------|---|
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день | 30 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | 10 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/ % | 3/ 30 % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/ % | 2/ 20 % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/ % | 7/ 70 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/ % | 7/ 70 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/ % | 5/ 50 % |
| 1.8.1 | Высшая | человек/ % | 4/ 40 % |
| 1.8.2 | Первая | человек/ % | 1/ 10 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/ % | |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/ % | 1/ 10 % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/ % | 4/ 40 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/ % | 2/ 20% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/ % | 4/ 40 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации | человек/ % | Завхоз 1/100% Завед/1/100% Пед – 9/100% |

| | | | |
|--------|--|---------------------|---------------------------|
| | деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/ % | Завед1/100% Пед.9/100% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | человек/ человек | 10/124 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет | Да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет | Нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет | Нет |
| 1.15.4 | Логопеда | | Нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | да/нет | Нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | | Нет |
| 2. | Инфраструктура | | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м. | 899,4/ 9 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м. | 84,2 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет | Да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет | Да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет | Да |

Результаты анализа показателей деятельности

Детского сада «Колокольчик» г. Медынь:

на 01.01.2019 г.

| | |
|---|---|
| <p>Полное наименование дошкольного образовательного учреждения</p> <p>Адрес</p> <p>год ввода в эксплуатацию</p> <p>с какого года находится на балансе Учредителя</p> <p>режим работы образовательного учреждения;</p> | <p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области</p> <p>249950, Калужская обл., г. Медынь, ул. Луначарского, д. 48</p> <p>1964</p> <p>2004</p> <p>12 ч.</p> |
| <p>- мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;</p> | <p>80/98</p> |
| <p>- комплектование групп:</p> <p>количество групп</p> <p>в них воспитанников</p> <p>порядок приема и отчисления воспитанников комплектования групп (книга движения воспитанников);</p> | <p>4</p> <p>2 мл – 31</p> <p>Средняя – 33</p> <p>Старшая – 33</p> <p>Подготовительная – 27</p> <p>Одновозрастной принцип комплектования, прием в соответствии с «Правилами приема в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области», утвержденные приказом № 56 от 23.06.2014 г.</p> <p>Книга движения детей имеется, ведется.</p> |
| <p>3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:</p> | |
| <p>- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);</p> | <p>Лицензия 68 от 11.04.2014 г. ограничений по нормативам нет. Сроки исполнения соблюдаются, периодов ведения образовательной деятельности без лицензии нет</p> |
| <p>- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;</p> | <p>1044003101141 от 23.06.2004 г.</p> <p>Серия 40 № 000509876</p> |
| <p>- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</p> | <p>4012000813</p> <p>Серия 40 № 001238912</p> |
| <p>- Устав дошкольного образовательного учреждения;</p> | <p>2114004017191 зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 2 по Калужской области</p> |
| <p>- локальные акты, определенные Уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);</p> | <p>Деятельность осуществляется в соответствии с локальными актами, определенными в Уставе:</p> <p>Приказами Дошкольной образовательной организации</p> <p>Правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Коллективным договорам</p> <p>Штатным расписанием</p> <p>Положением о порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат</p> <p>Должностными инструкциями работников</p> <p>Договором об образовании</p> <p>Положением об общем собрании</p> <p>Положением о педагогическом совете</p> <p>Положением о родительском комитете</p> <p>Положением об инспекционно - контрольной деятельности</p> <p>Положением о медицинском кабинете</p> <p>Инструкциями по ТБ, охране труда, пожарной безопасности</p> <p>Иными:</p> <p>Положением о бракеражной комиссии</p> <p>Положением о педагогическом часе</p> <p>Положением о порядке подготовки и организации</p> |

| | |
|--|--|
| | самообследования Положением об Интернет-сайте Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат и пр. |
| - свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом; | Серия 40КЯ № 496105 от 07.03.2013 г. |
| - свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок; | Серия 40 КЛ № 405501 от 28.09.2012 г. |
| - наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность; | 40.01.05.000.М.000031.02.13 от 11.02.2013 г |
| - договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем; | От 13.01.2006 г. |
| 3.3.3.Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения: | |
| - наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольного образовательного учреждения; | Да |
| - договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями); | Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) заключается при поступлении ребенка в ДОО. |
| - личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учета будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения; | Личные дела воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования • Копия паспорта одного из родителей • Справка о состоянии здоровья • Заявление о приеме в ДОО. • Согласие на использование фото и видеоматериалов с изображением ребенка Книга движения воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • ФИО • Дата рождения • Адрес места жительства, телефон • Сведения о родителях (место работы, телефоны) • Дата зачисления в ДОО • Дата отчисления, причина Книги учета будущих воспитанников нет. Учет воспитанников осуществляется на портале https://kalugadetstvo.ru/index.php в единой электронной очереди |
| - Программа развития дошкольного образовательного учреждения; | Разработана в соответствии с Законом «Об образовании» № 273 ФЗ |
| - образовательные программы; | ООП ДО Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области на 2015-2020 учебные годы. Утверждена приказом № 66/1 от 27.08.2015 г. Образовательная программа дополнительного образования детей «Сказка», принята на педагогическом совете |
| - учебный план дошкольного образовательного учреждения; | В соответствии с ООП, утвержден приказом по ДОО на начало учебного года |
| - календарный учебный график; | Утверждается на начало учебного года |
| - годовой план работы дошкольного образовательного учреждения; | На 2016 – 2017 уч. год утвержден на педагогическом совете |
| - рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольного образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе); | Планы образовательной работы являются рабочими программами воспитателей, соответствуют ООП ДО Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района |

| | |
|---|--|
| | Калужской области на 2015-2020 учебные годы., УМК в соответствии с ООП. |
| - планы работы кружков/студий; | Программа кружка «Школа Королевы Геры», в которой разработан план, содержание и режим работы, возраст детей 4-5 лет. Направление работы – математическое развитие. Принята на установочном педсовете. Программа кружка «Моя семья – мой мир», направление – духовно-нравственное воспитание, возраст – 5-6 лет, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете. Программа кружка «Веселые мастера», возраст 5-6 лет, направление – художественно-эстетическое развитие, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете. Программа кружка «Умная мозаика», возраст 6-7 лет, направление – речевое развитие, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете |
| - расписание образовательной деятельности, режим дня; | расписание образовательной деятельности, режим дня утверждены на начало учебного года приказом. Имеется заключение Роспотребнадзор о соответствии |
| - отчеты по итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедшие годы; | Представляются в коллегиальном органе управления (на педагогическом совете) |
| - акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году; | Составляются по форме, комиссионно на начало учебного года |
| - номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения; | Имеется, обновляется в соответствии с законодательством, утверждается приказом по ДОО. |
| - журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля; | Имеется, дата заведения - 01.08.2014 г. |
| - документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении); | На момент самообследования платные услуги не оказываются |
| 3.3.4.Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений: | |
| - книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников; | Книга учета трудовых книжек работников имеется, ведется, внесена в номенклатуру дел, личные дела заведены на каждого сотрудника, сформированы в папку, хранятся в сейфе. |
| - приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу; | Приказы по личному составу ведутся, вносятся в книгу регистрации |
| - трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам; | С каждым работником заключен трудовой договор, второй экземпляр передан на руки. По мере изменения условий труда, заключаются дополнительные соглашения, подшиваются в личные дела. В апреле было уведомление о переходе на эффективные контракты, в июне со всеми работниками заключены эффективные контракты. |
| - коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору); | Коллективный договор с приложениями зарегистрирован в уполномоченном органе по труду |
| - правила внутреннего трудового распорядка; | Представлены на информационном стенде, утверждены приказом по ДОО |
| - штатное расписание дошкольного образовательного учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом); | Штатное расписание имеется, ежегодно утверждается приказом по организации Штатная численность не соответствует установленным требованиям. Причина – оптимизация кадров, недостаточность финансирования |
| - должностные инструкции работников; | Имеются, обновляются в соответствии с нормативами труда |
| - журналы проведения инструктажа. | Имеются журналы по охране труда, пожарной безопасности, по безопасной организации работы с |

| | |
|--|--|
| | детьми |
| 3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения: | |
| 3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов: | |
| - характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления; | Характеризуется схема и структура управления |
| - перечень структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам и функциям дошкольного образовательного учреждения; | Нет |
| - органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система дошкольного образовательного учреждения; | Коллегиальные органы управления: Общее собрание коллектива Педагогический совет Родительский комитет |
| - режим управления дошкольным образовательным учреждением (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.); | Режим управления – комбинированный: в режиме развития, с решением управленческих вопросов в режиме функционирования, с элементами проектного управления |
| - содержание протоколов органов коллегиального управления образовательного учреждения, административно-групповых совещаний при заведующем дошкольным образовательным учреждением; | Стимулирование профессионального потенциала коллектива; Активизация образовательных возможностей родителей, ориентируясь на базовые национальные ценности; Повышение квалификации и самообразование педагогического коллектива Исполнение нормативных и законодательных актов Совместная разработка и реализация образовательных программ; Организация управления образовательным процессом ДОО с участием в нем сотрудников, родителей; Использование опыта семейного воспитания для реализации образовательных программ; Информационная открытость ДОО. |
| - планирование и анализ учебно-воспитательной работы; | В соответствии с ООП ДО возрастом, психологическими и индивидуальными особенностями детей, современными стандартами образования |
| - состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация; | Педагогический анализ ведется как в течении учебного года, так и по его итогам, принимаются решения, даются рекомендации. Исполнение отслеживается на следующем заседании органа управления, на котором было принято решение |
| - каковы приоритеты развития системы управления дошкольного образовательного учреждения; | Открытость Коллегиальность Результативность с аналитической оценкой |
| - полнота и качество приказов руководителя дошкольного образовательного учреждения по основной деятельности, по личному составу; | В соответствии с Уставом, нормативными документами |
| - порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых); | В разработке локальных актов, в зависимости от полномочий, принимает участие либо руководитель, либо рабочая группа. Наличие в соответствии с требованиями законодательства, обновляются регулярно |
| 3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно: | |
| - как организована система контроля со стороны руководства дошкольного образовательного учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений; | Система контроля охватывает педагогический процесс и систему функционирования. Контроль педагогической деятельности осуществляется на основе Положения, применяется делегирование полномочий на воспитателей, самоконтроль. При контроле системы |

| | |
|---|--|
| | функционирования применяется делегирование полномочий на завхоза, медработника, самоконтроль. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы по ДОО на учебный год. |
| - как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности; | Система взаимодействия с организациями-партнерами осуществляется как на основе устных договорных отношений (клуб ветеранов «Ретро», дом престарелых, отдел культуры), так и на основе договора о сотрудничестве (дом детского творчества), совместного плана работы (Медынская СОШ) |
| - какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольном образовательном учреждении; | Современные подходы к образованию: Системно-деятельностный подход (позволяет добиться целостности образовательной системы, взаимосвязи и взаимодействия ее целесодержащих элементов, соподчиненности целевых ориентиров в деятельности подсистем различного уровня) Коммуникационно-диалогический подход (взаимодействие всех субъектов (объектов), находящихся в открытых и равноправных взаимоотношениях достижения прогнозируемых конечных результатов) Личностно-ориентированный подход Мотивационно-стимулирующий подход Свободное самоопределение. (Самостоятельная ориентация личности в образовательном пространстве) |
| - использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением; | Использование Интернет ресурсов, медиапрезентаций, информационно-обучающих фильмов, участие в конференциях в онлайн-режиме |
| - оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования; | Нет |
| 3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб дошкольного образовательного учреждения; оценивается состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения; | При анализе ОД, физкультурно-оздоровительной работе |
| 3.4.4. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей; | Ведется мониторинг наличия неблагополучных семей, за период 2016 – 2017 г. не благополучных семей нет. |
| 3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения; | |
| - организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования; | На сайте детского сада, через информационные стенды, индивидуальные беседы, на общих и групповых собраниях, в информационных буклетах, через досуговые мероприятия и пр. Контроль – ч/з анкетирование. |
| - наличие, качество и реализация планов работы и протоколов педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы); | Анализ плана работы осуществляется по итогам учебного года, выполнение протоколов педсоветов, общего собрания трудового коллектива, педчасов, родительских собраний, административных совещаний контролируется на следующем заседании. |
| - обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов; | На информационных стендах представлена лицензия с приложениями и пр. нормативные документы. При подписании договора с родителями, последних знакомят с Уставом, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников. Вся информация также есть в свободном доступе на сайте ДОО. |
| - содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения; | Сайт Детского сада «Колокольчик» по содержанию соответствует требованиям. Организацией работы сайта |

| | |
|---|--|
| | занимается специализированная организация ООО «СофтКБ» (г. Вязьма) |
| 3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм). | Льготные категории определены Постановлением администрации МР «Медынский район», по итогам учебного года дается анализ количества и категории льготных граждан |
| 3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников: | |
| 3.5.1. Анализируются и оцениваются: | |
| - Программа развития дошкольного образовательного учреждения; | Да |
| - образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ; аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ; | Да |
| - механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе; | Механизм определения списка методической литературы и пособий опирается на рекомендации в ООП |
| 3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе: | |
| - характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории; | В разделе плане работы ДОО на начало учебного года |
| - анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения); | анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей в разделе плане работы на начало учебного года, при проведении аналитических мероприятий |
| - дается характеристика системы воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данного дошкольного образовательного учреждения, форм воспитательной работы); | Нет |
| - мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольным образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры; | День семьи Спортивные соревнования и спартакиады Тематические концерты в районной администрации День России День города |
| - создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программ дошкольного образования; | ППРС планируется с учетом возраста и индивидуальных особенностей и потребностей детей, обновляется и пополняется ежеквартально, соответствует ООП |
| - обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; | Достаточно |
| - наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и д. р.); | Нет |
| - наличие и соответствие требованиям СанПиН физкультурно-музыкального зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; цветника; зеленых насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования; | Музыкальный зал Спортивная комната Физкультурная площадка Цветники Зеленые насаждения Групповые площадки Веранды |

| | |
|--|--|
| | Игровое оборудование Автогородок |
| - результативность системы воспитательной работы; | Результативность воспитательной работы – высокая (по оценкам родителей, учителей начальной школы) |
| 3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в Учреждении), в том числе: | |
| - программы дополнительного образования; | ДОО является региональной экспериментальной площадкой по апробации программы дополнительного математического образования детей. Апробация начата 01.02.2016 г. Анализ проводится регулярно для оценивания результатов эксперимента |
| - наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования; | Условия созданы в групповом помещении, в наличии программно-методическое оборудование, кадровый ресурс обеспечивают воспитатели группы |
| - направленность реализуемых программ дополнительного образования детей; | Речевое развитие Познавательное развитие |
| - охват воспитанников дополнительным образованием; | 100 % |
| - анализ эффективности реализации программ дополнительного образования; | По диагностическим мероприятиям на начало и конец учебного года |
| 3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе: | |
| - изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них; | Анкетирование |
| - анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц; | Через «Почту предложений» (в каждой группе) внесение предложений в анкетировании об удовлетворенности образовательным процессом, выслушивание предложений родительского актива на собраниях, мероприятие «День открытых дверей», «День самоуправления» |
| - анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов; | Анализ и оценка по итогам анкетирования 1 раз в год – об удовлетворенности образовательным процессом, и тематическая – по проверкам (о состоянии физкультурно-оздоровительной работы) |
| - применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.; | «День открытых дверей» |
| - меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер; | Наполнение ППРС, ремонт помещений |
| 3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе: | |
| - число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники); | Да |
| -наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования; | Разработана система мониторинга, утверждается приказом |
| - соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС); | Разработан в соответствии с ФГОС ДО мониторинг достижения целевых ориентиров по завершению дошкольного образования, ведется работа в учителями НШ по оценке социальной адаптации выпускника ДОО |

| | |
|---|--|
| - достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем; | Через мониторинг на начало и конец учебного года |
| - достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; | По итогам учебного года при анализе выполнения программы |
| - результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников. | Да |
| 3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются: | |
| - учебный план Учреждения, его структура, характеристика; выполнение; | На начало и конец учебного года, по мере необходимости |
| - анализ нагрузки воспитанников; | На начало и конец учебного года, по мере необходимости |
| - календарный учебный график Учреждения; | На начало и конец учебного года, по мере необходимости |
| - расписание непосредственной образовательной деятельности; | На начало и конец учебного года, по мере необходимости |
| - анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности; | Нет такой категории воспитанников |
| - соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах; | По принципу от простого к сложному, с учетом возрастных особенностей |
| - деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников; | Создание игровых и сюрпризных ситуаций, мотивационной и поощрительной заинтересованности, условий для опытной и игровой деятельности, как главного фактора по поддержанию устойчивого интереса к познавательной активности |
| - создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников. | Планирование и наполнение ПРС в соответствии с возрастом и интересами детей, организация деятельности с учетом гендерной специфики |
| 3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается: | |
| - профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации; | Оценка проводится ежегодно на начало учебного года по образованию, стажу квалификационной категории, повышению квалификации (на сайте), на конец календарного года в статистическом отчете по форме 85-к |
| - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды; | 1/10% - обучается в ВУЗ воспитатель, направление - логопедия |
| - доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе; | 100% |
| - доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование; | 90 % |
| - движение кадров за последние пять лет; | На начало учебного года в плане работы на год |
| -возрастной состав; | |
| -работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов); | Планируется наставничество, прикрепляется педагог-наставник к молодым специалистам, закрепляется на начало учебного года в плане работы на год. Разработано положение о наставничестве, предусмотрены стимулирующие выплаты молодым специалистам, наставникам. |
| -творческие достижения педагогов; | Как на конец каждого календарного месяца с целью материального поощрения, так и на конец учебного года на итоговом педсовете, а также в информации, представляемой в отдел образования МР «Медынский |

| | |
|--|--|
| | район» |
| - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативности; формы повышения профессиональных мастерства; | Курсы повышения квалификации Самообразование, Участие в методической работе ДОО и района |
| - укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами; | 100 % - в соответствии с финансированием |
| - потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой уйдти работников и количества планируемого усиления штатов); | Нет |
| - порядок установления заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. надбавок к должностным окладам, порядок и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда (min-max); | Порядок оплаты определяется Положением по ДОО в соответствии с нормативными документами. (min-max); 15 000 – 40 000 |
| - состояние документации по аттестации педагогических работников; нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках. | В личные дела вкладываются копии аттестационных листов, приказов о присвоении категории, делается запись в трудовой книжке, форме Т-2. На прошедших подтверждение о соответствии занимаемой должности заводится аттестационное дело, в личное дело вкладываются копии документов |
| 3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается: | |
| - система методической работы дошкольного образовательного учреждения (дается ее характеристика); | Система представляет собой ряд методических мероприятий, характеристика дается в итоговом анализе работы за учебный год |
| - оценивается соответствие содержания методической работы задач, стоящим перед дошкольным образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе; | Содержание методической работы строится в соответствии с годовыми задачами, образовательной программой |
| - вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях; | Освоение детьми образовательной программы, реализация образовательных областей, педагогическая диагностика, повышение квалификации и самообразование педагогических работников, взаимодействие с родителями, с социумом |
| - наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные годовые планы работы, анализ их выполнения); | Нет |
| - формы организации методической работы; | Педагогические советы, семинары, консультации, педчасы, самообразование, участие в работе районного методического объединения, повышение квалификации и пр. |
| - содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы; | Инновационная деятельность в режиме апробации программы дополнительного математического образования «Школа королевы Геры» и примерной основной образовательной программы «Вдохновение» |
| - влияние условий деятельности методической работы на качество образования, работ методического мастерства педагогических работников; | Повышение уровня профессионального мастерства, организация работы в соответствии с ФГОС ДО, представление документов для аттестации на первую и высшую кв. категорию |
| - работа по обобщению и распространению передового опыта; | Трансляция на районном, региональном и федеральном уровне в виде участия в конкурсах различного направления опыта работы |
| - наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно); | «Инновационная модель математического образования дошкольников как ресурс обеспечения качества дошкольного образования». Публикация методического материала с обобщением опыта методической работы (статьи) в сборнике материалов региональной научно-практической конференции, посвященной памяти |

| | |
|---|---|
| | народного учителя РФ А.Ф. Иванова «Экспериментальная площадка по математическому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» Публикация методического материала с обобщением опыта методической работы (статьи) в сборнике материалов III Всероссийской научно-практической конференции, г. Иваново |
| - использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс); | Нет |
| - количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях. | Нет |
| 3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается: | |
| - обеспеченность учебно-методической и художественной литературой; | В соответствии с ООП |
| - общее количество единиц хранения фонда библиотеки; | 200 |
| - обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.); | Есть выход в Интернет, Эл. почта |
| - востребованность библиотечного фонда и информационной базы; | Высокая |
| - наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум; | Сайт разработан, соответствует требованиям |
| - обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.); | наличие информации в районной газете «Заря», на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации, «День открытых дверей», «День самоуправления» |
| 3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается: | |
| 3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе: | |
| - уровень социально-психологической комфортности образовательной среды; | Да |
| - соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося; | Да |
| - площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика); | Да |
| - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь; | Да |
| - сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т. д.; | Да |
| - сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой; | Да |
| - данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств); | Да |

| | |
|---|---|
| - сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса; | Да |
| - меры по обеспечению развития материально-технической базы; | Планируется как ежегодно так и в перспективе на 3-5 лет |
| - мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов. | Через специальную оценку условий труда |
| 3.10.2. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: | |
| - наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;- акты о состоянии пожарной безопасности; | Имеется в наличии: автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, тревожная кнопка, камеры слежения, договор на обслуживание с соответствующими организациями, акты о состоянии пожарной безопасности, паспорт комплексной безопасности, паспорт антитеррористической защищенности, вывод АПС к центральному пульту «Регион – 01», формируется на начало учебного года паспорт готовности |
| - проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности. | Учебные занятия по эвакуации при пожаре |
| 3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе: | |
| - состояние ограждения и освещение участка; | Ограждение и освещение по всему периметру |
| - наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению;- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника. | Предупреждающие знаки отсутствуют, хоз. площадка выложена тротуарной плиткой, установлены контейнеры |
| 3.11. При оценке известна медицинское обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается: | |
| - медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников); | Имеется лицензия у ЦРБ на деятельность в медкабинете, заключен договор о взаимодействии |
| - наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; | Медкабинет имеется, СанПиН соответствует не в полном объеме |
| - регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров; | В соответствии с приказом Минздрав |
| - анализ заболеваемости воспитанников; | На конец календарного года в статистическом отчете 85-к и на конец каждого квартала |
| - сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников; | Случаев нет |
| - выполнение предписаний надзорных органов; | Выполняются в соответствии с установленными сроками |
| - соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.); | Режим проветривания по графику (утвержден и размещен в каждом помещении), санитарное состояние контролируется ежедневно, режим тепло и водоснабжения – ежедневно, режим кварцевания по графику утвержден и размещен в каждом помещении) |
| - защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольное образовательное учреждение в работе по данному направлению); | защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в соответствии с СанПиН 2.4.1 3049-13 Утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача от 15.05.2013 г. № 26 |
| - сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации | Соответствует СанПиН: сменная периодичность двигательной и статической деят-сти, организация |

| | |
|---|---|
| образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников; | двигательного режима в течении дня. |
| - соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется); | Дополнительное образование включено в вариативную часть ООП, соотношение в соответствии с СанПиН, учебным планом |
| - использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья); | Используются: Режим контроля нагрузки; Смена деятельности; Фитотерапия Сказкотерпия Увеличение пребывания на воздухе Гимнастики после сна Босохождение Результат – снижение уровня заболеваемости |
| - система работы по воспитанию здорового образа жизни;- динамика распределения воспитанников по группам здоровья; - понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию); | Система работы по воспитанию ЗОЖ включает: Информационно-наглядную деятельность для детей и родителей (стенды, буклеты, медиапрезентации, плакаты и пр.) Систему оздоровительных мероприятий (НОД, гимнастика, физкультурные прогулки, походы и пр.) Систему формирования культурно-гигиенических навыков Чтение художественной литературы Тематические развлечения, праздники Участие в спортивных соревнованиях 1 гр. – 47 % 2 гр. – 53 % |
| - состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении; | Нет |
| - мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников. | Упражнения по релаксации Уголки уединения Динамические паузы Смена режимов активности |
| 3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается: | |
| - наличие собственного пищеблока; | Да |
| - работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи; | Ведение журнала бракеража, оценки вкусовых качеств приготовленных блюд |
| - договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов); | Нет |
| - качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (72 часа); объем порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима; | калорийность, сбалансированность выполнение норм питания рассчитана в 10-дневном меню, контролируется соблюдение; Соблюдается разнообразие ассортимента продуктов; Проводится С-витаминизация третьего блюда, хранение проб - 72 часа Используется йодированная соль; Соблюдается питьевой режим – смена воды каждые 3 часа – по утвержденному графику, с маркировкой времени и даты |
| - наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию; | Имеется документация: приказы по организации питания, график получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания. |
| - создание условий соблюдения правил техники | В соответствии с картой аттестации рабочих мест |

| | |
|---|--|
| безопасности на площадке; | |
| - выполнение предписаний надзорных органов. | В соответствии с указанными сроками |
| 3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования: | |
| 3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; | Нет |
| 3.13.2. Анализируется и оценивается: | Нет |
| - наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования; | |
| - наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольного образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок); | |
| - план работы дошкольного образовательного учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение; | |
| - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении; | |
| - проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования; | |
| - проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования. | |
| 3.14. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. | В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 |
| Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. | |

Аналитическая часть к результатам самообследования

Детского сада «Колокольчик» г. Медынь.

В соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2013 г. № 1324, Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказа № 38 от 21.04.2017 г. по Детскому саду «Колокольчик» г. Медынь, комиссией по проведению процедуры самообследования был проведен анализ результатов деятельности Детского сада «Колокольчик» г. Медынь. В ходе процедуры анализа документов, протоколов, планов, отчетов, таблиц, собеседований было выявлено:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области расположено по адресу 249950, Калужская обл., г. Медынь, ул. Луначарского, д. 48, дата постройки – 1964 г., на балансе у Учредителя с 2004 г., режим работы - 12 ч

Планируемая мощность на момент постройки - 80 ч., фактическая – 130 ч.

В ДОО Одновозрастной принцип комплектования, функционирует 4 возрастные группы: 2. мл (3-4 г) – 31 ч., ср.гр. (4-5 л) – 33 ч., ст. гр (5-6 л)- 33 ч., Подг.гр (6-7 л) – 33 ч. Прием в ДОО осуществляется соответствии с «Правилами приема в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области», утвержденные приказом № 56 от 23.06.2014 г. Книга движения детей имеется, ведется.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Лицензией 68 от 11.04.2014 г. ограничений по нормативам нет. Сроки исполнения соблюдаются, периодов ведения образовательной деятельности без лицензии нет

Локальные акты, определенные Уставом дошкольного образовательного учреждения, соответствуют перечню и содержанию Уставу учреждения и законодательству РФ, при разработке документов соблюдаются нормы законодательного права, полнота, целесообразность. Помимо перечня локальных актов, определенных Уставом, разработан ряд иных локальных актов (в соответствии с п. 8.2 Устава), позволяющих упорядочить процесс организации деятельности ДООУ.

При поступлении в ДОО на воспитанника заводится личное дело, включающее в себя:

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Паспорт одного из родителей

Справку о состоянии здоровья

Заявление о приеме в ДОО.

Данные заносятся в книгу движения воспитанников, содержащую разделы:

ФИО

Дата рождения

Адрес места жительства, телефон

Сведения о родителях (место работы, телефоны)

Дата зачисления в ДОО

Дата отчисления, причина

Альтернативой Книги учета будущих воспитанников, является единая электронная очередь на <https://kalugadetstvo.ru/index.php>

На момент самообследования, в ДОО разработана и утверждена Программа развития Детского сада «Колокольчик» г. Медынь.

Педагогическая деятельность осуществляется в соответствии с ООП Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области на 2015-2020 учебные годы, разработанная и принятая на начало анализируемого учебного года. Утверждена приказом № 66/1 от 27.08.2015 г.

На начало учебного года утверждается ряд документов, регламентирующих как общие, так и частные моменты деятельности ДОО:

Учебный план

Календарный учебный график

Расписание ОД

Программа кружка

Режим дня

Планы образовательной работы

План работы ДОО на учебный год.

В ДОО имеется номенклатура дел.

Документация, касающаяся трудовых отношений, ведется в соответствии с нормами законодательства:

Книга учета трудовых книжек работников имеется, ведется, внесена в номенклатуру дел, личные дела заведены на каждого сотрудника, сформированы в папку, хранятся в сейфе.

Приказы по личному составу ведутся, вносятся в книгу регистрации.

С каждым работником заключен трудовой договор, второй экземпляр передан на руки. По мере изменения условий труда, заключаются дополнительные соглашения, подшиваются в личные дела.

Коллективный договор с представительным органом, включающий нормы защиты прав работников, с приложениями, зарегистрирован в уполномоченном органе по труду. С ним знакомятся работники при поступлении на работу.

Правила внутреннего трудового распорядка доводятся до каждого работника под роспись при приеме на работу, представлены на информационном стенде, утверждены приказом по ДОО.

Штатное расписание имеется, ежегодно утверждается приказом по организации, однако штатная численность не соответствует установленным требованиям, имеются вакансии педагогических работников – инструктор по физической культуре, старший воспитатель, и вакансии не педагогических работников – дворник, рабочий по ремонту, уборщик служебных помещений. Причина – оптимизация кадров из-за недостаточного финансирования, связанного с нормативами. В соответствии с современными стандартами образования – такая ситуация делает не возможной предоставление качественного дошкольного образования.

В ДОО ведутся журналы безопасности, инструктажей (по охране труда, ПБ и пр.)

В ДОО осуществляется характеристика схемы и структуры управления на начало учебного года, по мере возникающей необходимости, структурных подразделений нет.

Коллегиальные органы управления представлены: Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Родительским комитетом, функция и полномочия определены Уставом, закреплены Положениями об этих органах. Содержание протоколов заседаний:

- Стимулирование профессионального потенциала коллектива;
- Активизирование воспитательных возможностей родителей, ориентируясь на базовые национальные ценности;
- Повышение квалификации и самообразование педколлектива
- Исполнение нормативных и законодательных актов
- Совместная разработка и реализация образовательных программ;
- Организация управления образовательным процессом ДОО с участием в нем сотрудников, родителей;
- Использование опыта семейного воспитания для реализации образовательных программ;
- Информационная открытость ДОО.

Однако не рассматривается создание других коллегиальных органов управления (Управляющий совет, Попечительский совет, Совет отцов и пр.), их функциональная возможность.

ДОО работает в режиме развития, использует в деятельности инновационные методики управления, которые основаны на анализе деятельности по результатам контроля (на основе Положения), охватывающего систему функционирования и педагогический процесс.

Сложилась система взаимодействия с организациями – партнерами, которая осуществляется как на основе устных договорных отношений (клуб ветеранов «Ретро», дом престарелых, отдел культуры, предприятия и организации города), так и на основе договора о сотрудничестве (дом детского творчества, ЦРБ), совместного плана работы (Медынская СОШ)

Однако: нет оценки эффективности влияния системы управления на повышение качества образования, не достаточно анализируются образовательные программы.

В ДОО ведется воспитательная работа с детьми в каждой возрастной группе в соответствии с ООП, однако системы воспитательной работы нет.

Для реализации ФГОС ДО, необходимы дополнительные помещения, но в ДОО их нет (изостудии, экологические комнаты) из за отсутствия площадей, однако педагогами проявлена инициатива, оборудована спортивная комната, летний мини-музей старины на верандах, в рамках наполнения ПРС мини-музеи организуются в группах в течение учебного года. Имеется музыкальный зал, на улицах оборудованы площадки, разбиты цветники, имеются веранды. Однако: нет теневых навесов, игровое оборудование на площадках не достаточное.

В ДОО ведется работа по дополнительному образованию детей через кружковую работу. Направление деятельности – познавательное развитие, речевое развитие. Охвачено деятельностью – 100 % детей.

Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения через: анкетирование, собеседования, «Почту предложений», проведение собраний, «Дня открытых дверей». По итогам анализа – у родителей высокая удовлетворенность предоставляемыми услугами. Однако не предусмотрено на сайте ДОО обратной связи.

В ДОО проводится анализ и дается оценка качества подготовки воспитанников через систему диагностики, однако нет учета воспитанников, которые не справляются с учебным планом.

При оценке качества работы кадрового потенциала, оценивается образовательный и возрастной ценз, уровень квалификации, планируется наставничество.

В ДОО система методической работы организована на недостаточном уровне. Причина – отсутствие специалиста, отвечающего за эту деятельность.

В ДОО разработан и функционирует сайт. Информация на сайте пополняется и обновляется в соответствии с нормативными требованиями законодательства. Имеется новостная лента, где предоставляется информация не реже двух раз в месяц. Есть положение о работе сайта ДОО.

В ДОО регулярно планируется обновление материально-технической базы в виде ремонтных работ, приобретения оборудования, инвентаря и пр. анализируются сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

Большое внимание уделяется соблюдению мер противопожарной и антитеррористической безопасности. Имеется в наличии: автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, тревожная кнопка, камеры слежения, договор на обслуживание с соответствующими организациями, акты о состоянии пожарной безопасности, паспорт комплексной безопасности, паспорт антитеррористической защищенности, вывод АПС к центральному пульту «Регион – 01», формируется на начало учебного года паспорт готовности. Однако: предупреждающие знаки о ДОО отсутствуют. Причина – установка вне компетенции ДОО.

Медицинское обслуживание осуществляется в рамках договора с ЦРБ в оборудованных помещениях ДОО. Имеется лицензия. Осуществляется контроль учебной нагрузки на воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенического режима. Ведется систематическая работа по воспитанию ЗОЖ, учет нагрузки по группам здоровья.

Однако: Площади медкабинета не соответствуют современным СанПиН. В ДОО нет службы психолого-педагогического сопровождения.

С целью обеспечения качества организации питания, имеется собственный пищеблок, соблюдается качество питания: калорийность и сбалансированность блюд, нормы питания, разнообразие ассортимента продуктов; ведется вся необходимая документация, соблюдаются условия безопасности.

Не осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».


По результатам самообследования комиссия пришла к выводу: результативность работы Детского сада «Колокольчик» г. Медынь выше средней, близкой к высокой, оценив недостатки в работе как объективные (отсутствие кадров и пр.) и рекомендовав к исправлению (в случае наличия возможности) отмеченных недостатков на 01.01.2019 г., но не

позднее 31.12.2019 г. В случае отсутствия возможности исправления недостатков – объяснить причину.

Руководитель Комиссии  Куманцова О.Я.


Члены Комиссии:

 Ключникова Е.И., заместитель руководителя Комиссии, воспитатель

 Козлова И.В., завхоз

 Хорькова Н.Г., воспитатель, Председатель ПК

 Филиппова Н.Н., воспитатель

 Галкина Е.Л., представитель родительского комитета.