

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области

ПРИКАЗ

№ 138

от 26.12.2017 г.

« Об организации и ведении мероприятий в области ГО и ЧС и назначении лиц, ответственных за данные мероприятия»

В целях реализации Федерального закона «О гражданской обороне» (1998), «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (1995), постановления Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», организации работы учреждения по ведению гражданской обороны в период с 01.01.2018 г. на текущий, 2018 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для решения задач по подготовке и проведению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации в Детском саду «Колокольчик» г. Медынь назначить ответственных за мероприятия по гражданской обороне:

а) общее руководство организацией и ведением мероприятий ГО и ЧС оставляю за собой;

б) уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны назначить - воспитателя группы № 2 Ключникову Елену Ивановну;

в) председателем КЧС и ПБ назначить воспитателя группы № 3 Борзякову Надежду Геннадьевну.

2. Создать в Детском саду «Колокольчик» г. Медынь нештатные Аварийно Спасательные Формирования и утвердить их состав:

- звено оповещения и связи:

- Командир - Хорькова Н.Г., воспитатель

- санитарный пост:

- Командир – Фетисова И.С., медсестра;

- пункт выдачи СИЗ:

- Командир – Козлова И.В. завхоз.

3. Уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны осуществлять деятельность на основании «Положения об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны Детского сада «Колокольчик» г. Медынь» (Приложение 1.)

4. Уполномоченному на решение задач ГО и ЧС:

- разработать и утвердить Примерную рабочую программу обучения персонала Детского сада «Колокольчик» г. Медынь в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- спланировать и вести учет обучения персонала Детского сада «Колокольчик» г. Медынь в соответствии с вышеуказанной Примерной программой;

- создать учебные группы и определить руководителей занятий;

- разработать план по действиям персонала Детского сада «Колокольчик» г. Медынь при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО и довести до персонала в касающейся части.

5. Мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций проводить в соответствии с планом основных мероприятий Детского сада «Колокольчик» г. Медынь на 2018 год.


6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом  
«Колокольчик» г. Медынь

О.Я. Куманцова



*Ударили*  
*Иванова И.В.*  
*Петрова Г.С.*  
*Ключикова Е.И.*  
*Сорькова Н.Г.*

Утверждаю:  
Заведующий Детским садом  
«Колокольчик» г. Медынь  
—  Куманцова О.Я.

Приложение 1 к Приказу № 138 от 26.12.2017  
по Детскому саду «Колокольчик» г. Медынь

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ**  
**ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**  
**Детского сада «Колокольчик» г. Медынь**

1. Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны Детского сада «Колокольчик» г. Медынь (далее ДОО) (далее - Положение) определяет задачи уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны ДОО.

2. Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны ДОО руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением, которое разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. N 782, на основе приказа Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23 мая 2017 г. N 230.

3. Основными задачами Уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны ДОО являются:

3.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне.

3.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны.

3.3. Организация подготовки работников ДОО способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.4. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.5. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования ДОО в военное время.

3.6. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ДОО.

4. В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны ДОО

4.1. Организует взаимодействие с администрацией МР «Медынский район» по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4.2. Участвует в планировании мероприятий по гражданской обороне МР «Медынский район» в части касающейся.

организует подготовку работников способам защиты и мероприятия по защите работников от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

организует разработку и корректировку планов гражданской обороны;  
планирует и организует эвакуационные мероприятия;

разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу ДОО в области гражданской обороны;

организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования ДОО в военное время;

организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения ДОО;

организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;

организуют оповещение работников ДОО об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава ДОО;

организует создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб организаций и осуществляют их учет;

участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;

организует обучение работников ДОО способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

планирует и организует проведение тренировок учений по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;

формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

вносит на рассмотрение руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения ДОО.

5. Уполномоченный подчиняется непосредственно руководителю ДОО.

6. Уполномоченный должен иметь соответствующую подготовку, подтвержденную удостоверением (или иным документом организации, имеющей лицензию на обучение)