

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области

ПРИКАЗ

№ 77

от 30.08.2018 г.

«Об организации безопасности, внутриобъектового режима работы в здании и на территории Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования детского сада, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях и упорядочения работы организации, на основании «Положения о пропускном режиме в здании и на территории Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области» (Приказ № 54 от 31.07.2015 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания детского сада осуществлять на договорной основе с ФГКУ УВО УМВД России по Калужской области и ФГУП «Охрана» МВД России по Калужской области в виде предоставления ими услуг по охране путем экстренного выезда наряда вневедомственной охраны полиции при срабатывании тревожной сигнализации – круглосуточно, в вечернее время (19.00.-07.00) – сторож.

2. Обеспечить контроль входов и выходов в следующем режиме:

07.00 – 08.00, 17.00 – 19.00:

Центральный вход, коридор пищеблока – воспитатель группы № 4 (работающий в смену);

Коридор группы № 3 – воспитатель группы № 3 (работающий в смену). В случае отсутствия, занятости – заведующий хозяйством;

08.00 – 17.00:

Центральный вход, коридор пищеблока, коридор группы № 3 - Харьков И.В., кухонный рабочий в следующем режиме:

09.00 – 10.30, 12.30. – 15.00 – двери закрываются на внутренние замки, пропускной режим осуществляется по звонку.

08.00 – 09.00, 10.30 – 12.30, 15.00 – 17.00 контролирует входящих в здание: ФИО, цель визита.

07.00 – 19.00:

Двери эвакуационных выходов групп № 1,2 закрываются на щеколду изнутри – воспитатели групп, работающих в смену.

Дверь группы № 4 закрываются на щеколду изнутри – воспитатели групп, работающих в смену. 19.00 – 07.00 – контроль всех входов в здание, калитки, ворот осуществляет сторож. В 19.00 все двери, калитки закрываются на замки.

Место для несения службы сторожа определить - при входе в здание детского сада. Для размещения имущества поста, личных вещей сторожей определить шкаф в коридоре 1 этажа.

Порядок работы сторожей, обязанности определить должностной инструкцией.

3. В целях исключения нахождения на территории и в здании детского сада посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска установить:

3.1. В здание и на территорию детского сада обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;

3.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню (приложение 1).

3.3. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию, возложить на следующих лиц:

- сотрудники, посетители – завхоз;

- воспитанников и родителей (законных представителей) – заведующая;

- транспортных средств – завхоз;

3.4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц детского сада (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующая Детским садом «Колокольчик» г. Медынь

3.5. Вход в здание детского сада посторонним лицам, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

3.6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственных помещений.

3.7. Контроль пропуска, работы как при въезде, так и выезде, вышеуказанных средств, возложить на заведующего хозяйством.

4. С целью контроля видеонаблюдения периметра здания, центрального входа, входа на территорию ДОО, возложить на заведующего хозяйством (Козлова И.В.) ответственность за ведение визуального наблюдения на мониторе передачи данных с видеокамер.

5. Сторожа:

Организовать, в конце своей рабочей смены (перед началом каждого рабочего дня), проведение проверок на предмет безопасности территории вокруг здания организации, состояния хозяйственных помещений, проверку холла, мест для раздевания и хранения верхней

одежды детей, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования.

6. Воспитателям:

6.1. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять закрепленные помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ;

7. Помощникам воспитателя:

7.1. Постоянно осуществлять контроль безопасного содержания и эксплуатации закрепленных помещений, установленного в них оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану;

7. Завхозу:

7.1. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.2. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и воспитанников.

7.3. Запретить, в спальнях и игровых помещениях, кабинетах, хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесенных в опись;

7.4. На дверях запасных выходов, в которых нет пребывания людей, иметь таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за них и места хранения ключей.

7.5. Во время пребывания детей в помещениях, окна открываются по графику проветривания, в соответствующем положении. В остальное время окна должны быть закрыты;

7.6. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

7.7. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательной организации.

7.7. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений

9. Ознакомить с приказом всех сотрудников Детского сада «Колокольчик» г. Медынь

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая Детским садом

«Колокольчик» г. Медынь



Куманцова О.Я.

Список лиц и транспортных средств имеющих право санкционированного доступа на территорию и в помещения Детского сада «Колокольчик» г. Медынь

- Сотрудники - в соответствии со штатным расписанием.
- Воспитанники и родители, (законные представители) – в согласно списочному составу, а также лица, которым в соответствии с доверенностью передано право забирать (приводить) ребенка в (из) Детского сада «Колокольчик» г. Медынь
- Транспортные средства поставщиков продукции, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

Ознакомлен:

Козлова И.В. *И.В. Козлова*
Фитисова И.С. *И.С. Фитисова*
Хорькова Н.Г. *Н.Г. Хорькова*
Моисеева Д.С. *Д.С. Моисеева*
Ключникова Е.И. *Е.И. Ключникова*
Вешникова З.В. *З.В. Вешникова*
Арохши Е.В. *Е.В. Арохши*
Василова С.А. *С.А. Василова*
Тимошенко И.А. *И.А. Тимошенко*
Татулина С.И. *С.И. Татулина*
Колоб. Т.М. *Т.М. Колоб.*

Харькова И.В. *И.В. Харькова*
Бондарев М.П. *М.П. Бондарев*
Максимова А.В. *А.В. Максимова*
Портнова Т.В. *Т.В. Портнова*
Копп Л.Р. *Л.Р. Копп*

Чернов В.Н. *В.Н. Чернов*
Воробьева С.В. *С.В. Воробьева*
Борзякова Н.Г. *Н.Г. Борзякова*
Филиппова Н.Н. *Н.Н. Филиппова*