

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области

1. Общие положения

1.1. Порядок приема (далее Порядок) определяют правила приема детей в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области (далее ДОО), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования на принципах равных условий для всех детей, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г.).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

1.3. Вопросы комплектования детьми ДОО, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются законодательством Российской Федерации.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду «Колокольчик» г. Медынь

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в ДОО, осуществляется Учредителем в форме приема заявлений на бумажном носителе и ООО «Астрал-Развитие» в форме приема заявлений в электронной форме для регистрации в системе «Электронная очередь».

2.2. Учет производится на сайте: <http://kalugadetstvo.ru/>

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, в соответствии с датой постановления на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр

дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году (с 1 сентября) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательной организации;
- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

3. Прием детей в группы Детского сада «Колокольчик» г. Медынь и комплектование групп

3.1. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Комплектование детей в группы ДОО проводится в срок с *01 июня по 15 июня ежегодно*, комиссией по рассмотрению заявлений о приеме в ДОО Медынского района.

3.3. Списки детей, которым предоставлены места в ДОО, утверждаются приказом заведующего по состоянию *на 01 августа* текущего года.

3.4. Списки детей на начало нового учебного года, переведенных в следующую возрастную группу детей, с учетом доукомплектования в соответствии с нормативами, наличием свободных мест, утверждаются приказом заведующего по состоянию *на 01 августа* текущего года.

3.5. Заведующий ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.6. Распорядительный акт о зачислении ребенка размещается для ознакомления родителей (законных представителей) в трехдневный срок после издания на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.7. В целях регулирования и оптимизации процесса комплектования образовательных организаций Учредителем принимается решение о закреплении территории за ДОО, утвержденных муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.8. Заведующий обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на закрепленной за ДОО территории. Прием в ДОО детей, не проживающих на территории, закрепленной за ДОО, осуществляется только после приема детей, указанных в п. 3.7. при наличии свободных мест.

3.9. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2 лет до 8 лет, в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в ДОО.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОО только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о возможности посещения групп общеразвивающей направленности.

3.11. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (Приложение 1);

3.12. ДОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ДОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.13. Для зачисления в ДОО родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- 1) Свидетельство о рождении ребенка;
- 2) Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- 3) Медицинское заключение;

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.14. Заведующий несет ответственность за комплектование ДОО, оформление личных дел воспитанников, в которые, кроме перечисленных в п. 3.13 документов, вкладывается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, направление комиссии по зачислению детей в детские дошкольные учреждения

Медынского района, согласие родителя (законного представителя) на проведение фото и видеосъемки ребенка.

3.15. Отчисление ребенка из ДОО в течение текущего года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.16. Отчисление ребенка из ДОО оформляется приказом заведующего об отчислении, вносится запись в книгу движения детей, которая ведется заведующим ДОО.

3.17. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

3.18. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителю (законному представителю).

3.19. При приеме детей в ДОО родителей (законных представителей) в обязательном порядке знакомят со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

3.20. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом ДОО организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ДОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

3.21. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в ДОО при отсутствии свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.22. В целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, которые не имеют возможности посещать ДОО в режиме полного дня пребывания, при необходимости и наличии потребности на основании приказа заведующего создаются группы кратковременного пребывания.

3.23. Комплектование групп, работающих в режиме кратковременного пребывания, осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу и регулируется Положением о группах кратковременного пребывания для детей (Создается при наличии таких групп).

3.24. Заведующий осуществляет контроль за соблюдением Порядка приема в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему Детским садом «Колокольчик» г. Медынь
Куманцовой О.Я. от _____

Фамилия ИО

Паспорт _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

Заявление.

Прошу зачислить моего\мою сына\дочь

Фамилия Имя Отчество ребенка

Дата и место рождения ребенка

На обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области с _____

Дата

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Число

Подпись

Расшифровка

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) _____

В соответствии с Федеральным законом РФ "О персональных данных", N 152-ФЗ от 27.07.2006 СОГЛАСЕН / НЕ СОГЛАСЕН (не нужно зачеркнуть) на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами, учебно-программной документацией, локально-

нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен _____

Число

Подпись

Расшифровка

К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____ Выдано _____

Дата и кем выдано

- документ (копия документа) о регистрации _____ по

ФИО ребенка

месту жительства на закрепленной территории _____

Дата и кем выдано

- медицинское заключение _____

Дата и кем выдано

Число

Подпись

Расшифровка

Приказ

По Детскому саду «Колокольчик» г. Медынь

№ 24

от 28.02.2019 г.

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293

Приказываю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Детский сад «Колокольчик» г. Медынь (далее Порядок) (Приложение 1).
2. При зачислении детей в Детский сад «Колокольчик» г. Медынь выше утвержденный Порядок использовать как основание.
3. Выше утвержденный Порядок подлежит обязательному ознакомлению родителей (законных представителей) и размещению в общедоступных сетях Интернет на официальном сайте, информационных стендах ДОО.
4. Контроль за исполнением Порядка и настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая Детским садом
«Колокольчик» г. Медынь:



О.Я. Куманцова