

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области

ПРИКАЗ

№ 82-а

от 31.08.2014 г.

« О комплексе мер по противодействию коррупции,  
назначении ответственного лица по профилактике  
коррупционных и иных нарушений,  
утверждении нормативных документов»

В целях принятия мер по исполнению положений ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» в части разработки и принятия мер по предупреждению и профилактике коррупции, организации антикоррупционных условий функционирования организации в 2014 -2015 учебном году, ведения профилактических и предупредительных мероприятий Детском саду «Колокольчик» г. Медынь, соблюдения требований законодательства РФ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению в Детском саду «Колокольчик» г. Медынь оставляю за собой.

2. С целью организации деятельности ответственного лица за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению, утвердить «Функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (Приложение №1).

3. С целью организации деятельности утвердить «Положение об организации деятельности в Детском саду «Колокольчик» г. Медынь по профилактике коррупции и принятию мер по ее предупреждению» (Приложение 2)

4. Утвердить план мероприятий направленных на профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению (Приложение 3)

3. Контроль за выполнением вышеуказанного плана и исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая Детским садом  
«Колокольчик» г. Медынь

О.Я. Куманцова

**ФУНКЦИИ**  
ответственного лица по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, принятие мер по предупреждению коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области (далее ДОО), а также обеспечение деятельности сотрудников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения в соответствии с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка «Кодексом профессиональной этики педагогических работников».

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение сотрудниками ДОО ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции»;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию сотрудниками ДОО обязанностей по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- 2.4. Организует правовое просвещение сотрудников ДОО, проводит информационно-разъяснительную работу сотрудниками ДОО по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2.5. Принимает участие в предоставлении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на себя и своего супруга.
- 2.6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- 2.7. Проводит информационно-разъяснительную деятельность о формах и видах коррупции с целью ее профилактики в различных формах (оформление плакатов, стендов, информлисток, информации на сайте ДОО и пр.)
- 2.8. Разрабатывает памятки, пояснения, инструкции и пр., в рамках своей компетенции, по противодействию коррупции, представляет контактную информацию для сообщения о фактах коррупции в вышестоящие инстанции.
- 2.9. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО.

### 3. Ответственность:

- 3.1. За неисполнение настоящих функций, лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

«Положение об организации деятельности в Детском саду «Колокольчик» г.  
Медынь по профилактике коррупции и принятию мер по ее  
предупреждению»

**1. Общие положения.**

1.1. Данное «Положение об организации деятельности в Детском саду «Колокольчик» г. Медынь по профилактике коррупции и принятию мер по ее предупреждению» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников ДОО нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОО и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. Обеспечение доступа сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДООУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Уведомление в письменной форме сотрудниками ДОО администрации и ответственного лица по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОО обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОО.

## **4. Организационные основы противодействия коррупции**

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4.2. Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений создается в начале каждого учебного года.

## **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**План по противодействию коррупции в  
Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области  
В 2014 – 2015 учебном году на период с 01.09.2014 г по 31.08.2015 г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Детском саду «Колокольчик» г. Медынь

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	заведующий
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	До 01.09.2014 г.	заведующий
1.4. Ознакомление работников	До 08.09.2014 г.	заведующий

детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.		
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	заведующий
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Октябрь	заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	заведующий Председатель ПК
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	постоянно	заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
3.1. Изготовление памяток для родителей : «Это важно знать!» ( по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	заведующий
3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОО	март	заведующий
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОО	Постоянно	заведующий
4.2. Проведение опроса родителей	Май	Воспитатели,



воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.		заведующий
4.3. Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности ДОО	В течении учебного года по плану	Воспитатели, заведующий
4.4. Размещение на сайте ДОО результатов самообследования	Август 2015 г	заведующий
4.5. Доведение результатов самообследования до учредителя	До 01.08.2015 г	заведующий