

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области

1. Общие положения

1.1. Порядок приема определяет правила приема (далее Правила) обучающихся в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области (далее ДОО), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования на принципах равных условий для всех детей, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г.).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Вопросы комплектования детьми ДОО, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются законодательством Российской Федерации.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду «Колокольчик» г. Медынь

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в ДОО, осуществляется Учредителем в лице отдела образования администрации МР «Медынский район» форме приема заявлений на бумажном носителе и в электронной форме для регистрации в системе АИС «Е-услуги. Образование».

2.2. Учет производится в системе АИС «Е-услуги. Образование».

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году (с 1 сентября) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательной организации;

- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

3. Комплектование детей в группы Детского сада «Колокольчик» г. Медынь

3.1. Комплектование ДОО проводится в срок с *01 июня по 15 июня ежегодно*, комиссией по рассмотрению заявлений о приеме в ДООУ Медынского района.

3.2. В остальное время проводится доукомплектование организации детьми в соответствии с установленными нормативами.

3.3. Списки детей, которым предоставлены места в ДОО, утверждаются приказом заведующего по состоянию *на 01 августа* текущего года.

3.4. Списки детей на начало нового учебного года, переведенных в следующую возрастную группу детей, с учетом доукомплектования в соответствии с нормативами, наличием свободных мест, утверждаются приказом заведующего по состоянию *на 01 августа* текущего года.

3.5. Информация о комплектовании размещается для ознакомления родителей (законных представителей) в доступном месте в помещениях ДОО, на официальном интернет-сайте ДОО.

3.6. В целях регулирования и оптимизации процесса комплектования образовательных организаций Учредителем принимается решение о закреплении территории за ДОО, утвержденных муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.7. Заведующий обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на закрепленной за ДОО территории. Прием в ДОО детей, не проживающих на территории, закрепленной за ДОО, осуществляется только после приема детей, указанных в п. 3.6. при наличии свободных мест.

3.8. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2 лет до 8 лет, в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в ДОО.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОО только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о возможности посещения групп общеразвивающей направленности.

3.10. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1). Для зачисления в ДОО родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

2) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) медицинское заключение;

Общий срок предоставления родителями (законными представителями) всех документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОО составляет *14 календарных дней* с момента подачи заявления. В случае невозможности представления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

3.11. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего ДОО, ответственного за прием документов, и печатью ДОО.

3.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.13. Заведующий несет ответственность за комплектование ДОО, оформление личных дел воспитанников.

3.14. Отчисление ребенка из ДОО в течение текущего года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.15. Отчисление ребенка из ДОО оформляется приказом заведующего об отчислении, вносится запись в книгу движения детей, которая ведется заведующим ДОО.

3.16. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития,

присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

3.17. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителю (законному представителю) под роспись.

3.18. При приеме детей в ДОО родителей (законных представителей) в обязательном порядке знакомят со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

3.19. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом ДОО организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ДОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

3.20. На информационном стенде ДОО организация также размещает информацию о документах, которые необходимо представить заведующему для приема ребенка в ДОО и о сроках приема указанных документов.

3.21. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в ДОО при отсутствии свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.22. В целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, которые не имеют возможности посещать ДОО в режиме полного дня пребывания, при необходимости и наличии потребности на основании приказа заведующего создаются группы кратковременного пребывания.

3.23. Комплектование групп, работающих в режиме кратковременного пребывания, осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу и регулируется Положением о группах кратковременного пребывания для детей.

3.24. Заведующий осуществляет контроль за соблюдением Правил приема в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области.

Принято на педагогическом совете № 2 от 30.11.2018 г.

Приказ

По Детскому саду «Колокольчик» г. Медынь

№ 136

от 26.12.2018 г.

«Об утверждении
порядка приема»

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293

Приказываю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Детский сад «Колокольчик» г. Медынь (далее Порядок) (Приложение 1).
2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в Детский сад «Колокольчик» г. Медынь для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и настоящим Порядком.
4. При зачислении детей в Детский сад «Колокольчик» г. Медынь выше утвержденный Порядок использовать как основание.
5. Выше утвержденный Порядок подлежит обязательному ознакомлению родителей (законных представителей) и размещению в общедоступных сетях Интернет на официальном сайте, информационных стендах ДОО.
6. Контроль за исполнением Порядка и настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом
«Колокольчик» г. Медынь:



О.Я. Куманцова