

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области

ПРИКАЗ

№ 97

от 22.09.2015 г.

« Об утверждении Положения
о родительском комитете»

С целью организации совместной работы родителей и педагогического коллектива в Детском саду «Колокольчик» г. Медынь по реализации государственной, региональной, муниципальной политики дошкольного образования, регламентирования деятельности родительского комитета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о родительском комитете» Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области (далее Положение), Приложение 1.
2. Настоящее Положение является основанием для организации реализации прав, функций и обязанностей родительского комитета.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая Детским садом
«Колокольчик» г. Медынь



Куманцова О.Я.

Положение о родительском комитете

Принято:
Общим родительским собранием
Детского сада «Колокольчик»
г. Медынь Протокол № 1
от «22» 09 2015 г.

Утверждаю:
Заведующий Детского сада
«Колокольчик» г. Медынь
О.Я. Куманцова
Приказ № 17 «22» 09, 2015 г.

Положение О родительском комитете

*Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области.*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Детского сада «Колокольчик» г. Медынь (ДОО), являющегося органом самоуправления ДОО.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОО. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит представитель педагогического коллектива ДОО, курирующий вопросы воспитательной работы.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДОО и настоящим Положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета в целях реализации, которых издается приказ по ДОО.

2. Задачи работы Родительского комитета.

- 2.1. Содействие руководству ДОО: в совершенствовании условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, осуществления воспитательно-образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности; в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий в ДОО.
- 2.2. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития ребенка в семье («родительский всеобуч»).
- 2.3. Совместная работа с ДОО по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.
- 2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО.
- 2.5. Оказание посильной помощи в укреплении материально-технической базы ДОО.

3. Функции родительского комитета ДОО

Родительский комитет:

- 3.1. Обсуждает локальные акты ДОО, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. Участвует в определении направления воспитательно-образовательной деятельности ДОО;
- 3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- 3.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг воспитанникам;
- 3.5. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.6. Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с руководством ДОО контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДОО по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни ДОО, семейного воспитания.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО об организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии воспитательно-образовательной деятельности от руководства ДОО, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.

- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в ДОО и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. Родительский комитет ДОО избирается сроком на 1 год в сентябре.
- 6.2. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы.
- 6.3. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года из состава родительского комитета группы, избранного на 4 года, с переизбранием в случае необходимости.
- 6.4. Численный состав комитета ДОО определяется в количестве 5 человек, из них 4 – родители, 1 – представитель педагогического коллектива ДОО.
- 6.5. Из своего состава комитет избирает председателя.
- 6.6. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.

6.7. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год в мае, на итоговом собрании.

6.8. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.9. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с утвержденной формой протокола (Приложение 1).

7.2. Протоколы хранятся у заведующего ДОО.

7.3. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

7.4. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя.

Положение о родительском комитете ДОО обсуждается и принимается общим родительским собранием и утверждается руководителем. Срок действия Положения не ограничен.

Приложение 1
К Положению о родительском комитете
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик»,
г. Медынь Медынского района
Калужской области

Форма протокола

Протокол N _____ общего родительского собрания Детского сада «Колокольчик» г. Медынь
от _____ 20__ г

Тема: _____

Присутствовало: _____ человек.

Отсутствовало: _____ человек.

Приглашенные: (Ф.И.О., должность).

Повестка родительского собрания:

1. _____

2. _____

По первому вопросу слушали: _____

По второму вопросу слушали: _____

(Ф.И.О., должность). (необходимо кратко изложить главную мысль выступающего)

Можно предложить родителям совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения, замечания, вопросы и т. п.

(В протоколе указать, кто (Ф.И.О.) и какие мысли высказывал, предлагал, выразив несогласие и по какому вопросу.)

Принятие решения путем голосования.

За - ... человек, против - ... человек (конкретно Ф.И.О. родителя)

Постановили: принять единогласно (принять большинством голосов, не принять).

Решение собрания:

1 _____

_____ Ответственный _____ (Ф.И.О.)

Срок исполнения. _____

2 _____

_____ Ответственный _____ (Ф.И.О.)

Срок исполнения. _____

Председатель: _____ (подпись) _____ (расшифровка).

Протокол

Протокол № 1 общего родительского собрания Детского сада «Колокольчик» г. Медынь от 22.09.2015 г.

Тема: Безопасность жизнедеятельности детей в детском саду и дома
Присутствовало: 84 человека.

Приглашенные: Шмелева Н.Ф., специалист отдела образования администрации МР «Медынский район».

Повестка родительского собрания:

1. «Подари ребенку безопасность» (об организации безопасной жизнедеятельности детей, Шмелева Н.Ф.)
2. Цели и задачи педагогической работы в рамках организации безопасности в детском саду (Куманцова О.Я.)
3. Рассмотрение и принятие Положения о родительском комитете.
4. Выборы родительского комитета, председателя родительского комитета, представителя в комиссию по распределению стимулирующего фонда работникам ДОО.

По первому вопросу слушали: Шмелеву Н.Ф., специалиста отдела образования администрации МР «Медынский район».

Безопасность детей дошкольного возраста – прерогатива родителей, которые в соответствии с нормами права обязаны ее не только обеспечить, но и научить соблюдать. Безопасность детей – это комплексная проблема, и наиболее распространенными остаются аварии на дороге с участием детей, на водных объектах. Большой проблемой остается то, что родители сами нарушают все мыслимые правила безопасного поведения, подавая тем самым только отрицательные примеры детям.

Была продемонстрирована медиапрезентация «Подари ребенку безопасный мир»

Решили: Провести в каждой группе тематические мероприятия по безопасности с приглашением специалистов (ГО и ЧС, пожарнадзора, лесного хозяйства и пр.). Срок – до 31.12.2015 г.

За - 84 человека, против – 0 человек

Постановили: принять единогласно.

По второму вопросу слушали: Куманцову О.Я., заведующую.

Главным в работе ДОО, остается развитие ребенка в соответствии с современными стандартами образования, которые предполагают развитие у детей навыков безопасного поведения в быту и природе. На начало учебного года разрабатываются и утверждаются планы по профилактике детского дорожного травматизма, проводятся традиционные тематические недели и месячники. Для этого педагоги организуют планомерную деятельность, повышают квалификацию, взаимодействуют с семьей. В этом учебном году провели учебную эвакуацию

при пожаре для детей старшей им подготовительной групп. Дети, уже имея навык эвакуации, эвакуировались за 3 минуты

Решили: Провести в каждой группе открытое занятие по безопасности с привлечением родителей и осветить в районной газете итоги деятельности. Срок до 30.04.2016 г.

За - 84 человека, против – 0 человек

Постановили: принять единогласно.

По третьему вопросу слушали: Куманцову О.Я., заведующую

Родительский комитет ДОО является органом самоуправления ДОО. В соответствии с законом «Об образовании» и другими основополагающими документами, было переработано Положение о родительском комитете. (познакомила, Приложение 1)

Предложила принять вышеобозначенное Положение о родительском комитете за основу для работы родительского комитета ДОО

Решили: Положение о родительском комитете принять за основу для работы родительского комитета ДОО

За - 84 человека, против – 0 человек

По четвертому вопросу слушали: Куманцову О.Я., заведующую. Необходимо определить состав родительского комитета ДОО, выбрать председателя и предложить представителя родителей в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОО.

Выступили: Филатова Л.С., которая предложила в состав родительского комитета детского сада Галкину Е.Л., как представителя группы № 2.

Тимошенко Е.В., которая предложила в состав родительского комитета детского сада Попову Е.В., Скавронскую Р.М., как представителя группы № 1.

Тимошенко А.М., который предложил в состав родительского комитета детского сада Мышенкову Н.А., как представителя группы № 3.

Чайкину М.А., которая предложила в состав родительского комитета детского сада Сокову О.В., как представителя группы № 4.

Иванову Е.А., которая предложила избрать председателем родительского комитета детского сада Мышенкову Н.А.

Снеткову А. Б., которая предложил представителем родителей в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОО, Попову Е.В.

Куманцову О.Я., которая предложила на основе Положения о родительском комитете, для координации вопросов воспитательной работы ввести в состав воспитателя Филиппову Н.Н.

Вопрос вынесен на голосование: За - 84 человека, против - 0 человек

Постановили: принять единогласно.

Решение собрания:

1. Провести в каждой группе тематические мероприятия по безопасности с приглашением специалистов (ГО и ЧС, пожарнадзора, лесного хозяйства и пр.).



Ответственный: Куманцова О.Я., Мышенкова Н.А. Срок исполнения: до 31.12.2015 г.

2. Провести в каждой группе открытое занятие по безопасности с привлечением родителей и осветить в районной газете итоги деятельности. Ответственный: Воспитатели: Хорькова Н.Г., Ключникова Е.И., Борзякова Н.Г., Филиппова Н.Н. Срок исполнения до 30.04.2016 г.

3. Положение о родительском комитете принять за основу для работы родительского комитета ДОО. Ответственные Куманцова О.Я., Мышенкова Н.А.. Срок исполнения – постоянно, до принятия нового.

4. Определить состав родительского комитета: Галкина Е.Л., Мышенкова Н.А., Сокова О.В., Скавронская Р.М. Председатель – Мышенкова Н.А., представитель родителей в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОО, Попова Е.В., представитель ДОО по координации вопросов воспитательной работы - воспитатель Филиппову Н.Н.

Ответственный: Куманцова О.Я., Мышенкова Н.А. Срок исполнения: постоянно.

Председатель:  (подпись)  (расшифровка).