

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области

ПРИКАЗ

№ 83

от 28.08.2019 г.

«Об организации безопасности, внутриобъектового режима работы в здании и на территории Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования детского сада, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях и упорядочения работы организации, на основании «Положения о пропускном режиме в здании и на территории Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области» (Приказ № 54 от 31.07.2015 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания детского сада осуществлять на договорной основе с ФГКУ УВО УМВД России по Калужской области и ФГУП «Охрана» МВД России по Калужской области в виде предоставления ими услуг по охране путем экстренного выезда наряда вневедомственной охраны полиции при срабатывании тревожной сигнализации – круглосуточно, в вечернее время (19.00.-07.00) – сторож.
2. Обеспечить круглосуточный контроль входов и выходов электромагнитными замками в следующем режиме:
  - Центральный вход, 07.00 – 19.00, воспитатели группы № 1,2, работающие в смену.
  - Коридор пищеблока: 06.00 – 08.00 – повар (работающий в смену); 08.00 – 17.00 – рабочий по кухне Харькова И.В., 17.00 – 06.00 (с ограничением доступа) – сторож (работающий в смену)
  - Коридор группы № 3 – воспитатель группы № 3 (работающий в смену)
3. Обеспечить круглосуточный контроль доступа в группу № 4: воспитатели группы, работающие в смену, с 07.00 до 19.00; Дверь группы № 4 закрываются на щеколду изнутри, вход по звонку.
4. Харьковской И.В., кухонному рабочему контролировать входящих в здание: ФИО, цель визита, отметить информацию в журнале.
5. Воспитателям групп № 1,2 обеспечить контроль эвакуационных выходов групп (закрывать на щеколду изнутри)

6. Доступ на территорию ограничить механическим кодовым замком круглосуточно.  
Ответственная Козлова И.В, заведующая хозяйством.
7. Место для несения службы сторожа определить - при входе в здание детского сада. Для размещения имущества, личных вещей сторожей определить шкаф в коридоре 1 этажа.
8. Порядок работы сторожей, обязанности определить должностной инструкцией.
9. В целях исключения нахождения на территории и в здании детского сада посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска установить:
  - 9.1. В здание и на территорию детского сада обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;
  - 9.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню (приложение 1).
  - 9.3. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию, возложить на следующих лиц:
    - сотрудники, посетители – заведующий хозяйством;
    - воспитанников и родителей (законных представителей) – заведующая;
    - транспортных средств – заведующий хозяйством;
  - 9.4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц детского сада (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующая Детским садом «Колокольчик» г. Медынь
  - 9.5. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только после регистрации в журнале учета посетителей.
  - 9.6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственных помещений.
  - 9.7. Контроль пропуска, работы как при въезде, так и выезде, вышеуказанных средств, возложить на заведующего хозяйством.
10. С целью контроля видеонаблюдения периметра здания, центрального входа, входа на территорию ДОО, возложить на заведующего хозяйством (Козлова И.В.) ответственность за ведение визуального наблюдения на мониторе передачи данных с видеокамер.
11. Сторожа:  
Организовать, в конце своей рабочей смены (перед началом каждого рабочего дня), проведение проверок на предмет безопасности территории вокруг здания организации, состояния хозяйственных помещений, проверку холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды детей, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования.



12. • Воспитателям:

12.1. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять закрепленные помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ;

13. Помощникам воспитателя:

13.1. Постоянно осуществлять контроль безопасного содержания и эксплуатации закрепленных помещений, установленного в них оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану;

14. Заведующему хозяйством:

14.1. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

14.2. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и воспитанников.

14.3. Запретить, в спальнях и игровых помещениях, кабинетах, хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесенных в опись;

14.4. На дверях запасных выходов, в которых нет пребывания людей, иметь таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за них и места хранения ключей.

14.5. Во время пребывания детей в помещениях, окна открываются по графику проветривания, в соответствующем положении. В остальное время окна должны быть закрыты;

14.6. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

14.7. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательной организации.

14.7. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений

15. Ознакомить с приказом всех сотрудников Детского сада «Колокольчик» г. Медынь

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая Детским садом  
«Колокольчик» г. Медынь



Куманцова О.Я.

Список лиц и транспортных средств имеющих право санкционированного доступа на территорию и в помещения Детского сада «Колокольчик» г. Медынь

- Сотрудники - в соответствии со штатным расписанием.
- Воспитанники и родители, (законные представители) – в согласно списочному составу, а также лица, которым в соответствии с доверенностью передано право забирать (приводить) ребенка в (из) Детского сада «Колокольчик» г. Медынь
- Транспортные средства поставщиков продукции, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

Ознакомлен:

Козлова И.В.



Харькова И.В.



Чернов В.Н.



Фитисова И.С.



Бондарев М.П.



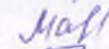
Воробьева С.В.



Хорькова Н.Г.



Максимова А.В.



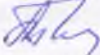
Борзякова Н.Г.



Моисеева Д.С.



Портнова Т.В.



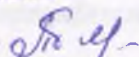
Филиппова Н.Н.



Волкова С.А.



Тимошенко И.А.



Ключникова Е.И.



Кольб Т.Н.

