

УТВЕРЖДАЮ:

Куманцова О.Я.



Приложение №1

к приказу № 88 от 03.09.2018 г.

по Детскому саду «Колокольчик» г. Медынь

ФУНКЦИИ

ответственного лица по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, принятие мер по предупреждению коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области (далее ДОО), а также обеспечение деятельности сотрудников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения в соответствии с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка «Кодексом профессиональной этики педагогических работников».
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение сотрудниками ДОО ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию сотрудниками ДОО обязанностей по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- 2.4. Организует правовое просвещение сотрудников ДОО, проводит информационно-разъяснительную работу сотрудниками ДОО по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2.5. Принимает участие в предоставлении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на себя и своего супруга.
- 2.6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- 2.7. Проводит информационно-разъяснительную деятельность о формах и видах коррупции с целью ее профилактики в различных формах (оформление плакатов, стендов, информлисток, информации на сайте ДОО и пр.)
- 2.8. Разрабатывает памятки, пояснения, инструкции и пр., в рамках своей компетенции, по противодействию коррупции, представляет контактную информацию для сообщения о фактах коррупции в вышестоящие инстанции.
- 2.9. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО.

3. Ответственность:

- 3.1. За неисполнение настоящих функций, лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.