



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
Детского сада «Колокольчик» г. Медынь
Н.Г. Хорькова



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая Детским садом
«Колокольчик» г. Медынь
О.Я. Куманцова
26.08.2021 г.

План работы первичной профсоюзной организации Детского сада «Колокольчик» г. Медынь на 2021 – 2022 учебный год

1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ НА 2021-2022 учебный год.

АВГУСТ

1. Рассмотрение и утверждение Положения о надбавках и доплатах к заработной плате на новый учебный год.
2. Планирование профсоюзных собраний на год.
3. Текущие вопросы.

НОЯБРЬ

1. О соблюдении условий охраны труда на рабочем месте.
2. О ходе аттестации педагогических кадров (Подготовка, планирование, подача документов, итоги аттестационных мероприятий).
3. Отчет о расходовании профсоюзных взносов

МАРТ

1. «О выполнении условий коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда».
2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации, поступлении и расходовании членских профсоюзных взносов.

ИЮНЬ

1. Участие в работе комиссии по проверке правильности оформления документации (трудовых книжек, личных дел членов Профсоюза)
2. Об организации работы в летний период.

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ

- 1 Планирование и утверждение Соглашения по охране труда.
- 2 Текущие вопросы

ОКТАБРЬ

1. Планирование сметы расходования профсоюзных средств на 2021 – 2022 учебный год.
2. Текущие вопросы

НОЯБРЬ

1. Планирование экскурсионных поездок
2. Проверка выполнения мероприятий Соглашения по охране труда

ДЕКАБРЬ

1. Приобретение подарков к Новому году детям до 14 лет членов профсоюза
2. Планирование досугового мероприятия к Новому году
3. Согласование графика отпусков

ЯНВАРЬ

1. Об участие в рейде по пожарной безопасности

ФЕВРАЛЬ

1. Об оказании материальной помощи и стимулировании членов профсоюза.

МАРТ

1. Участие в рейде по контролю работы пищеблока.
2. Планирование мероприятий, посвященных Международному женскому дню.

АПРЕЛЬ

1. Анализ уровня квалификации педагогических работников, собеседование о предложении повышения квалификационной категории на первую и высшую категории.

МАЙ

1. Планирование и распределение отпусков.

ИЮНЬ

1. Участие в рейде по проверке состояния охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода.

ИЮЛЬ

1. Планирование и организация туристического отдыха для желающих членов профсоюза.

АВГУСТ

1. Контроль делопроизводства в профсоюзной организации.
2. Подготовка к августовской конференции.

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров (эффективных контрактов) с принятыми на работу работниками;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

ОРГАНИЗОВАТЬ:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
- поздравления юбиляров;
- культурно-массовые мероприятия для детей членов Профсоюза;
- празднование Дня дошкольного работника, 8 марта, Нового года и т.д.
- проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ:

- в приемке ДОУ к началу нового учебного года;
- в Специальной оценке условий труда;
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

АНАЛИЗИРОВАТЬ:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в пол года).

