

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г.
Медынь Медынского района Калужской области

ПРИКАЗ

№ 82

от 30.08.2024 г.

«Об утверждении Положения
о порядке распределении фонда
оплаты труда работникам
Детского сада «Колокольчик» г. Медынь
в 2024-2025 учебном году»

Руководствуясь Представлением об устранении нарушений требований трудового законодательства прокуратуры Медынского района от 17.06.2024 г. № 7-6-2024, с целью реализации государственной политики в области дошкольного образования, исполнения закона «Об образовании», законодательных актов по реализации Федеральных образовательных стандартов дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"), стимулирования труда работников Детского сада «Колокольчик» г. Медынь, повышения их заинтересованности в совершенствовании деятельности и профессиональном росте, как фактора повышения качества предоставляемых услуг дошкольного образования, а также компенсации вредных условий труда в 2024 – 2025 учебном году в период с 01.09.2024 г – по 31.08.2025 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке распределения фонда оплаты труда работникам Детского сада «Колокольчик» г. Медынь на 2024 – 2025 учебный год», принятое на общем собрании трудового коллектива № 5 от 26.08.2024 года на период с 01.09.2024 года по 31.08.2025 года.
2. При распределении фонда оплаты труда, установлении, отмене доплат, а также материальном поощрении, премировании сотрудников, пользоваться вышеуказанным «Положением о порядке распределения фонда оплаты труда работникам Детского сада «Колокольчик» г. Медынь на 2024 – 2025 учебный год».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая Детским садом
«Колокольчик» г. Медынь



Куманцова О.Я.

Положение
о порядке распределения фонда оплаты труда работникам Детского сада «Колокольчик» г. Медынь
на 2024 – 2025 учебный год с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Детского сада «Колокольчик» г. Медынь (далее ДОО) в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, закрепления высококвалифицированных кадров и определяет систему оплаты труда в ДОО, порядок распределения фонда оплаты труда работникам Детского сада «Колокольчик» г. Медынь на 2024 – 2025 учебный год с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г. на основании:
- 1.1.1. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273;
- 1.1.2. Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» № 163 ОЗ от 06.07.2011 г.;
- 1.1.3. ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 1.1.4. Приказа Министерства образования и науки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- 1.1.5. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";
- 1.1.6. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 113н "Об утверждении профессионального стандарта "Повар»
- 1.1.7. Приказа Гособразования № 579 от 20.08.1990 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда»;
- 1.1.8. Приказа Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
- 1.2. Виды, условия, размеры и порядок выплат определяются настоящим Положением.
- 1.3. Установление выплат стимулирующего характера производится как на начало учебного или календарного года по результатам предыдущей деятельности по представлению администрации, так и ежемесячно с учетом показателей результатов труда по факту выполненных работ по протоколу «Комиссии по распределению стимулирующих доплат и выплате премий по результатам работы».
- 1.4. Установление выплат компенсирующего характера производится на начало учебного года или календарного и выплачивается ежемесячно с учетом условий выполняемого труда. При изменении условий труда, выплата меняется, в соответствии с выполняемым характером работ.
- 1.5. Основными критериями, влияющими на размер материального поощрения, являются результативность работы, отражающая интенсивность труда каждого работника ДОО.
- 1.6. Положение разрабатывается администрацией ДОО и согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива.

2. Источники формирования фонда оплаты труда.

- 2.1. Фонд оплаты труда ДОО (ФОТ) формируется из:
- Средств на оплату окладов руководителя, работников ДОО, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания ДОО на 1 января соответствующего финансового года.
 - Средств на выплаты компенсационного характера в размере не менее 5 процентов от средств на оплату окладов руководителя и работников ДОО.
 - Средств на выплаты стимулирующего характера в размере не более 50 процентов от средств на оплату окладов руководителя и работников ДОО.
- 2.2. На стимулирование работников, работающих по основной должности, относящейся к должности педагогических работников, направляется не менее 80 процентов средств, предусмотренных в ДОО на выплаты стимулирующего характера.
- 2.3. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности направляется на выплаты стимулирующего характера, на выплату материальной помощи на социальные нужды.

3. Порядок выплат из стимулирующего и компенсационного фондов.

- 3.1. Распределение стимулирующего и компенсационного фондов на начало учебного или календарного года сроком до одного года, рассматривается на заседании «Комиссии по распределению стимулирующих доплат и выплате премий по результатам работы», оформляется протоколом.
- 3.2. Ежемесячное распределение стимулирующего и компенсационного фондов, определяется руководителем ДОО совместно с «Комиссией по распределению стимулирующих доплат и выплате премий по результатам работы», в соответствии с настоящим Положением по определенным критериям, оформляется протоколом.

- 3.3. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются сотрудникам ДОО на основании приказа заведующего.
- 3.4. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых удержаний.
- 3.5. Размеры стимулирующих выплат могут определяться в процентном отношении к окладу, а также в конкретной денежной сумме.

4. Распределение компенсационного фонда оплаты труда.

- 4.1. Из компенсационного фонда оплаты труда производятся выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 12 % от базового оклада работника в соответствии со ст. 147 (раздел 6, глава 21) Трудового Кодекса РФ. Компенсационные выплаты производятся в соответствии с проведенной Специальной оценкой условий труда.
- 4.2. Из компенсационного фонда оплаты труда производятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
- 4.2.1. За работу в ночное время – в размере 35% оклада работника - в соответствии со ст. 154 Трудового Кодекса РФ;
- 4.2.2. За работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со ст. 153 Трудового Кодекса РФ;
- 4.2.3. За работу сверх нормы рабочего времени – в соответствии со ст. 152 Трудового Кодекса РФ
- 4.2.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – до 100% от базового оклада отсутствующего работника;

5. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

5.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда работников ДОО, относящихся к категории младший обслуживающий персонал.

5.2. К выплатам стимулирующего характера для категории младший обслуживающий персонал относятся :

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты.

5.3. К выплатам стимулирующего характера за сложность и (или) напряженность выполняемой работы относятся доплаты:

- 5.3.1. За сложность и напряженность в работе повара (кухонного рабочего) при организации деятельности в режиме повышенной нагрузки (сложность в работе с емкостями большого объема, подъем и перенос кастрюль, поддержания чистоты) – до 100 %;
- 5.3.2. За сложность и напряженность в работе повара, кухонного рабочего при организации деятельности по соблюдению требований Роспотребнадзора по обеспечению отбора и хранения суточных проб – до 100 %;
- 5.3.3. За сложность и напряженность в работе повара (кухонного рабочего) при организации не механизированного ручного труда (чистка и шинковка овощей, нарезка фруктов, приготовление мясных полуфабрикатов) – до 100 %;
- 5.3.4. За сложность и напряженность в работе при высокой наполняемости групп (от 25 человек в каждой группе) - до 100 %;
- 5.3.5. За сложность и напряженность в работе при организации контрольно-аналитической деятельности (анализ выполнения норм питания и соблюдения баланса белков, жиров, углеводов, калорийности приготовляемых блюд) – до 100 %
- 5.3.6. За сложность и напряженность в работе при организации и ведении делопроизводства на пищеблоке (оформление бракеражных журналов, работа с технологическими картами, оформление документации по работе кварцевого облучателя, дезинфекции, мытье посуды и пр.) – до 100 %;
- 5.3.7. За сложность и напряженность в работе при организации и ведении делопроизводства на складе (оформление бракеражных журналов, оформление приходно-расходной документации, журналов приемки и оценки качества товара, движения товаров по складу и пр.) – до 100 %;
- 5.3.8. За сложность и напряженность в работе при организации и ведении подготовки и контроля ремонтных работ – до 50 %;
- 5.3.9. За сложность и напряженность в работе при организации документооборота в сфере закупок товаров и услуг для нужд учреждения, за подготовку и подачу конкурсной документации, контроль размещения необходимой информации в сети Интернет – 100%.
- 5.3.10. За сложность и напряженность в работе сторожа при организации деятельности в режиме повышенной нагрузки при подготовке пищеблока к процессу приготовления пищи (включение-выключение электроплит, наполнение кастрюль водой, контроль работы электроприборов, своевременное и быстрое устранение технических неполадок) – до 100 %;
- 5.3.11. За сложность и напряженность в работе сторожа при организации деятельности по ежедневной подготовке детских площадок к приему и прогулкам детей, обеспечение мер безопасности – до 100 %;
- 5.3.12. За сложность и напряженность в работе сторожа при организации сезонной деятельности (уборка листьев, расчистка от снега, окос травы, и пр.) по подготовке детских площадок к приему и прогулкам детей – до 100 %;
- 5.3.13. За сложность и напряженность в работе машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья) при организации деятельности в режиме повышенной нагрузки (погрузочно - разгрузочные работы, немеханизированный ручной труд(сбор, доставка белья в прачку в ручную, сушка белья на улице) – до 100 %;

- 5.3.14. За сложность и напряженность в работе машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья) при организации деятельности в режиме повышенной нагрузки в работе с дезинфицирующими и моющими средствами, при замачивании белья и пр. – до 100 %;
- 5.3.15. За сложность и напряженность в работе машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья) при организации деятельности по соблюдению графика смены постельного белья, полотенец, выполнение иных нормативов и требований СанПиН – до 100 %;
- 5.3.16. За сложность и напряженность в работе в процессе обслуживания и устранения технических неполадок разнообразного технологического, электро-механического, электронного, электрического и иного оборудования, обеспечивающего функционирование учреждения и организацию образовательного процесса - до 100%.

5.4. К выплатам стимулирующего характера в виде премии по результатам работы, относятся доплаты:

- 5.4.1. За участие в образовательном процессе (участие в образовательных мероприятиях различного типа и уровня (утренники, занятия, оздоровительные мероприятия и пр.) – до 50 %;
- 5.4.2. За организацию движения продуктов на пищеблоке: контроль качества, хранения и расхода, обеспечение их гигиенической и термической обработки, культурной подачи – до 50 %;
- 5.4.3. За отсутствие жалоб на качество и вкусовые свойства блюд, отсутствие замечаний от руководства и предписаний Роспотребнадзора и других контролирующих органов до 100%;

5.5. К поощрительным выплатам относятся доплаты:

5.5.1. В целях оказания материальной помощи:

- 5.5.1.1. В связи со смертью близкого родственника (родители, дети, муж, жена) – 5 000 руб.;
- 5.5.1.2. В связи с несчастным случаем с работником – 5000 руб.;
- 5.5.1.3. В связи с необходимостью длительного лечения работника – до 6 000 руб.;

5.5.2. В целях материального поощрения:

- 5.5.2.1. К юбилейным датам ко дню рождения (50,55,60,65-летие и т.д.)- 2000 руб.;
- 5.5.2.2. К праздничным датам (профессиональный праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников», государственные праздники: Новый год, 8 марта, 23 февраля) – до 10000 руб.

6. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

6.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда работников ДОО, относящихся к категории педагогических работников и учебно-вспомогательный персонала.

6.2. К выплатам стимулирующего характера для категории педагогических работников и учебно-вспомогательный персонала относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- надбавка за ученую степень;
- доплаты отдельным категориям работников;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты;

Доплаты отдельным категориям работников производятся с момента подписания приказа, постановления и пр.

6.3. К выплатам стимулирующего характера за сложность и (или) напряженность выполняемой работы относятся доплаты:

- 6.3.1. За сложность и напряженность в работе при создании и эффективности организации предметно-развивающей среды для всестороннего развития ребенка, ее обогащение, расширение, наполняемость нетрадиционными материалами, игровыми пособиями в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы в ДОО – до 50 %;
- 6.3.2. За сложность и напряженность в работе по организации педагогической деятельности по всестороннему развитию детей с привлечением родителей, разнообразность и вариативность форм работы вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс, высокий уровень взаимодействия и доверия родителей, удовлетворенность педагогическим процессом – до 50 %;
- 6.3.3. За сложность и напряженность в работе при организации и осуществлении педагогической деятельности с детьми по реализации инновационных программ, технологий, работе на экспериментальных площадках, построение и реализацию педагогического процесса по принципу развивающего обучения – до 100 %;
- 6.3.4. За сложность и напряженность в работе во вновь открытых группах, организацию процесса привыкания детей к детскому саду и организацию образовательной деятельности в адаптационный период – до 100%;
- 6.3.5. За сложность и напряженность в работе при высокой наполняемости групп и работу в режиме повышенной сложности в условиях высокой посещаемости, наполняемости (от 25 человек в группе) – до 100 %
- 6.3.6. За сложность и напряженность в работе при организации выполнения норм СанПиНа, соблюдению режима дня воспитанников, условий питания (доставка кастрюль большого объема с пищеблока), создания условий для дневного сна без специальных условий (вынос и установка раскладушек, выдвижных кроватей, физические нагрузки при перемещении постельного белья, матрасов, подушек) – до 100 %;
- 6.3.7. За сложность и напряженность в работе при осуществлении воспитательно-образовательных функций в процессе проведения с детьми образовательной деятельности (подготовка раздаточного материала, расстановка мебели, помощь в создании пособий и пр.), оздоровительных мероприятий (помощь в проведении закаливающих процедур, спортивно-оздоровительных занятиях, кварцевание помещений), приобщения детей к труду, игровых мероприятий и пр. – до 100%;
- 6.3.8. За сложность и напряженность в работе при организации дистанционного обучения с воспитанниками (организация онлайн занятий, онлайн-акций, онлайн-диагностики, мастер-классов в чатах мессенджеров и пр.) до 100%;

6.4. К выплатам стимулирующего характера в виде премии по результатам работы относятся доплаты:

- 6.4.1. За достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим учебным годом (по результатам диагностических и мониторинговых мероприятий, материалов)- до 50 %;
- 6.4.2. За организацию педагогической работы с детьми по формированию экологических представлений, трудовому воспитанию – до 50%;
- 6.4.3. За проведение с детьми экскурсий, походов, целевых прогулок – до 100%;
- 6.4.4. За подготовку, организацию, проведение и участие в мероприятиях ДОО, отражающих творчество, высокое мастерство в работе с детьми/за помощь в подготовке, организации, проведении и участии в мероприятиях ДОО, отражающих творчество в работе с детьми: – до 100 %

- Открытый показ

- Тематические дни
 - Тематические занятия
 - Утренники
 - Досуги, кукольные спектакли, театрализованные постановки
 - Развлечения
 - Презентации
 - Тематические выставки, оформление стендов, наглядных пособий, разработка картотек, выпуск газет
 - Образовательное событие
 - Иные мероприятия с детьми, отражающие инициативность и творчество педагога и т.д.
- 6.4.5. За работу с детьми по реализации методик и технологий, позволяющих представлять результаты педагогической деятельности на мероприятиях различного уровня – до 100 %;
- Подготовка, участие или выступление в тематических областных мероприятиях различного уровня
 - Подготовка, участие или выступление в тематических всероссийских мероприятиях различного уровня
- 6.4.6. За реализацию в педагогической деятельности с детьми Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в режиме развивающего действия через проектную деятельность – до 100 %.
- 6.4.7. За подготовку материалов на основе профессиональной педагогической и образовательной деятельности с детьми, участие в муниципальном конкурсе «Я в педагогике нашел свое призвание»
- 5 000 руб.
- 6.4.8. За подготовку материалов на основе профессиональной педагогической и образовательной деятельности с детьми, участие и победу в муниципальном конкурсе «Я в педагогике нашел свое призвание» - 8000 руб.
- 6.4.9. За подготовку материалов на основе профессиональной педагогической и образовательной деятельности с детьми, участие в региональном конкурсе «Я в педагогике нашел свое призвание»
- 10 000 руб.
- 6.4.10. За подготовку материалов на основе профессиональной педагогической и образовательной деятельности с детьми, выход в финал или победу в региональном конкурсе «Я в педагогике нашел свое призвание» - 15 000 руб.

6.5. К поощрительным выплатам относятся доплаты:

6.5.1. В целях оказания материальной помощи:

- 6.5.1.1. В связи со смертью близкого родственника (родители, дети, муж, жена) – 5 000 руб.;
- 6.5.1.2. В связи с несчастным случаем с работником – 5000 руб.;
- 6.5.1.3. В связи с необходимостью длительного лечения работника – до 6 000 руб.;

6.5.2. В целях материального поощрения:

- 6.5.2.1. К юбилейным датам ко дню рождения (50,55,60,65-летие и т.д.)- 2000 руб.;
- 6.5.2.2. К праздничным датам (профессиональный праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников», государственные праздники: Новый год, 8 марта, 23 февраля) – до 10000 руб.

6.6. В целях материальной поддержки молодых специалистов устанавливается:

Доплата молодым специалистам, работающим в организации, устанавливается в размере 20 процентов от оклада. Молодым специалистом считается выпускник организации начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу в организацию и занимающий должность, относящуюся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

6.7. Доплаты отдельным категориям работников за:

Награждение ведомственной наградой - нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» в сумме 1000 рублей в месяц. Дату начала выплат определить с момента издания соответствующего приказа Министерством просвещения Российской Федерации.

7. Показатели, влияющие на изменение, снижение размера доплат и надбавок.

- 7.3. Размер доплат и надбавок работника Детского сада «Колокольчик» г. Медынь может быть изменен, снижен за невыполнение вышеперечисленных мероприятий.
- 7.4. За допущенные случаи халатного отношения к служебным обязанностям, прогулы и нарушения трудовой дисциплины.
- 7.5. Работники, допустившие злоупотребление служебным положением, халатность, приводимые к материальному ущербу лишаются стимулирующих выплат до конца учебного года.
- 7.6. Снижение и снятие доплат рассматривается администрацией детского сада.

Положение принято и одобрено на общем собрании коллектива Детского сада «Колокольчик» г. Медынь № 5 от 26.08.2024 г.

Заведующий Детским садом
«Колокольчик» г. Медыни



Куманцова О.Я.

Согласовано: Председатель профкома.

Хорькова Н.Г.