

Приказ

По Детскому саду «Колокольчик» г. Медынь

№ 60

от 31.07.2014 г.

«Об утверждении

Правил внутреннего распорядка

для обучающихся»

С целью упорядочения деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области (далее ДОО), выполнения СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 г., социального взаимодействия детского сада и семьи, успешной реализации целей и задач детского сада:

Приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области (далее Правила) (Приложение 1).
2. С момента зачисления ребенка в ДОО и далее до момента его исключения, выше утвержденные Правила использовать как основание для взаимоотношений всех участников образовательного процесса.
3. Выше утвержденные Правила подлежат обязательному исполнению всеми участниками образовательного процесса и размещаются в общедоступных местах на информационных стендах ДОО.
4. Контроль за исполнением Правил и настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая Детским садом
«Колокольчик» г. Медынь:



О.Я. Куманцова

Согласовано:

Председатель родительского комитета
А.С. Петрухин
« 01 » 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Детским садом
О.Я. Куманцова
« 01 » 08 2014 г.

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области (далее по тексту – ДОО). Цель правил внутреннего распорядка – упорядочение деятельности, соблюдение режима дня, обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОО, успешной реализации целей и задач ДОО, определенных в Уставе ДОО и иными нормативными документами. Исходя из вышесказанного, настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для соблюдения всеми воспитанниками ДОО и их родителями (законными представителями). При зачислении воспитанника в ДОО, администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Законов Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДОО, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОО.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОО.

1.4. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОО и регулируются договором об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОО.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ, ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ УХОДА ДОМОЙ.

2.1. В ДОО 5 дневная рабочая неделя. ДОО функционирует в режиме полного дня 12-ти часового пребывания, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни (в соответствии с ТК РФ);

2.2. Ежедневный график работы ДОО: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы, которые обращают внимание на внешние признаки физического состояния ребенка, при необходимости опрашивают родителей(законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 ч. – до 08.30 ч.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

2.4. Не допускается отправлять детей утром одних в детский сад, родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это посторонним, не знакомым воспитателю лицам, детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом (неадекватном) состоянии.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка в срок до 19 ч. 00 мин. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.6. Если Вы привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, не мешая детям, пришедшим вовремя в ДОО.

2.7. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

2.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.10. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; о заболевших в течение дня детям сообщается родителям (законным представителям), их изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

2.11. Время индивидуального общения воспитателя с родителями (законными представителями) о ребенке - утром до 08.10 часов и вечером после 16.30 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей.

3. Общие положения

3.1. Необходимо соблюдать вежливые отношения между сотрудниками ДОО и родителями (законными представителями), обращаясь друг к другу, независимо от возраста, по имени и отчеству.

3.2. Любые возникающие спорные вопросы и конфликтные ситуации категорически запрещается разрешать в присутствии детей.

3.3 Все возникающие вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе и пр., обсуждаются с воспитателями группы. Если ответ не был получен или не удовлетворил по своему содержанию, необходимо обратиться к заведующему «Детским садом «Колокольчик» г. Медынь Куманцовой О.Я.

3.4. Ежемесячная плата за присмотр и уход за ребенком в ДОО, вносится согласно квитанции на расчетный счет, не позднее, 25 числа каждого месяца.

3.5. За ребенком сохраняется место в случае его отсутствия на период болезни, домашнего режима не более одного месяца, подтверждаемыми справкой от врача, а также в случае отпуска родителей. В этом случае на имя заведующего Куманцовой О.Я., пишется заявление о сохранении места и предоставляется справка с места работы о периоде отпуска.

3.6. С целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания ребенка в ДОО необходимо:

► Одевать ребенка для посещения ДОО в соответствии со временем года и температурой воздуха. Одежда должна соответствовать росту и весу ребенка: не быть слишком велика и не сковывать его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок (одноразовые носовые платки) необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения. В ДОО соблюдается тепловой температурный режим. Не перегревайте детей!

► Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь в шкафу для раздевания сменную одежду.

► Во избежание случаев травматизма, проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО:

- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.);
- таблетки и другие лекарственные средства;
- жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.);
- мобильные телефоны;
- Игрушки, имитирующие оружие;

3.7. В целях соблюдения мер безопасности:

► Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. Сотрудники ДОО не несут ответственности за потерю вещей.

3.8. Детям в группе не разрешается:

- бить и обижать друг друга; «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга (из соображений безопасности каждого ребенка)
- брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей;
- портить и ломать результаты труда других детей;
- портить мебель и ломать игрушки;
- грубить или употреблять нецензурные выражения по отношению к друг другу, к старшим;

- уходить домой, не поставив в известность воспитателя.

В целях соблюдения единства требований семьи и детского сада, необходимо придерживаться этих правил дома.

4. СОТРУДНИЧЕСТВО

4.1. С целью всестороннего развития ребенка, его комфортного пребывания в ДОО, обеспечения безопасной среды для его развития, педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

4.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

4.4. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договор между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДООУ.

5. РАЗНОЕ

5.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- Написание на имя заведующего за 2 недели до ухода ребенка из ДОО заявления по установленной форме, где уточняется дата и причина выбытия ребенка.

- Родителям (законным представителям) воспитанников, уходящих в школу, предоставляется возможность оплаты за пребывание ребёнка в ДОО заранее (предоплата), с целью отсутствия образования задолженности.

5.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

- Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, администрации ДООУ.
- Изменения и дополнения рассматриваются сторонами совместно, окончательный вариант изменений вносится в правила согласовывается и утверждается приказом заведующего.