
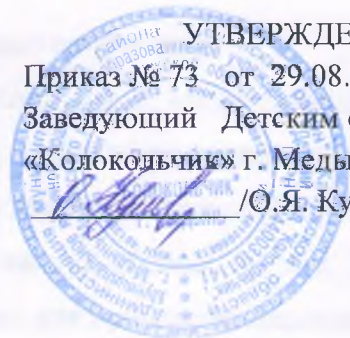


ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 26.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 73 от 29.08.2013г.  
Заведующий Детским садом  
«Колокольчик» г. Медынь  
  
/О.Я. Куманцова/



***Положение***  
***о наставничестве***  
***Детского сада «Колокольчик» г. Медынь***

2013г.

## **1. Общие положения**

1.1. Наставничество в Детском саду «Колокольчик» г. Медынь (далее ДОО) определяется как разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.

1.2. Наставничество в ДОО предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области воспитания и обучения.

## **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества в ДОО – оказание помощи специалистам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, в их профессиональном росте, развитии, становлении;

2.2. Задачи наставничества в ДООУ:

- Формирование устойчивого интереса к профессии у молодых специалистов;
- Ускорение процесса профессионального становления воспитателя, развитие его способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности в соответствии с требованиями законодательства;
- Способствование успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОО;
- Организация психолого-педагогическую поддержки и оказание помощи начинающим педагогам:
  - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
  - в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
  - в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной работы;
  - в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;
  - в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

## **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество в ДОО организуется на основании настоящего Положения.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет руководитель ДОО.

3.3. Руководитель ДОО выбирает наставника из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более трёх подшефных педагогов.

3.5. Назначение определяется планом работы ДОО на учебный год, при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДОО:

- воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОО;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- воспитателей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.7. Замена наставника производится в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Для мотивации к работе наставнику устанавливается надбавка к заработной плате из стимулирующего фонда в соответствии с Положением.

#### **4. Профессиональные требования к обязанностям наставника**

Наставники должен:

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу ДОО, воспитанникам и их родителям;

4.3. Вводить в должность наставляемого.



4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом образовательной деятельности, мероприятий.

4.5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.6. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.7. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами развития детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;

#### **5. Права наставника**

5.1. Подключать с согласия заведующего ДОО (заместителя заведующего), других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

#### **6. Обязанности наставляемого.**

6.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ДОО и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы.

6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

#### **7. Права наставляемого**

7.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.2. Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.

7.6. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

### **8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заведующего ДОО.

### **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:  
настоящее Положение;

### **10. Сроки действия**

10.1. Срок действия данного Положения не ограничен до принятия нового Положения.

10.2. Срок работы наставника – один учебный год с 1 сентября по 31 августа.

## Протокол педагогического совета № 1

Детского сада «Колокольчик» г. Медынь

Дата проведения: **26.08.2013 г.**

Форма проведения: традиционная.

Присутствовали 11 ч.

Тема: «Установочный педсовет на начало 2013 – 2014 учебного года»

Повестка дня:

1. Проверка решений педагогического совета от 29.05.2013 г.
2. «Модернизация дошкольного образования в свете новых Федеральных документов» (Закон «Об образовании», проект ФГОС, новый Стандарт педагога). Куманцова О.Я.
3. Анализ работы ДОУ в летний период. Фитисова И.С., медсестра ДОУ.
4. Анализ готовности групп к новому учебному году. Куманцова О.Я.
5. Утверждение основной общеобразовательной программы ДОУ. Куманцова О.Я.
6. Утверждение плана работы на 2013-2014 учебный год. Куманцова О.Я.
7. Утверждение сетки реализации образовательных областей, плана-графика тематических проверок, посещения НОД на 2013-2014 учебный год. Куманцова О.Я.
8. Выборы состава педагогического совета.
9. Утверждение «Положения о педагогическом часе» Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области.
10. Утверждение «Положения о наставничестве» Детского сада «Колокольчик» г. Медынь.
11. Утверждение «Положения о повышении квалификации педагогических работников» Детского сада «Колокольчик» г. Медынь.

По первому вопросу педагогического совета слушали Куманцову О.Я.

По итогам решения педагогического совета от 29.05.2013 г., по первому вопросу – работа признана удовлетворительной, по второму вопросу решение выполнено – ОО «Физическая культура» определена для работы по годовой задаче в 2013-2014 уч. году. По третьему вопросу – решено, работа в летний оздоровительный период велась в соответствии с утвержденным планом.

Решили: Решение педагогического совета Детского сада «Колокольчик» г. Медынь от 29.05.2013 г. считать выполненными.

«За» - 11 ч.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет



Решили: принять «Положение о педагогическом часе Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области» принять, избрав для организации и ведения делопроизводства:

Председатель - Куманцова О.Я.

Секретарь: - Максимова А.В.

«За» - 11 ч., «Против» - нет, «Воздержались» - нет

По десятому вопросу педагогического совета слушали Куманцову О.Я., заведующую Было предложено для ознакомления и принятия к работе «Положение о наставничестве» Детского сада «Колокольчик» г. Медынь. Довела до педагогического совета цель, задачи наставничества, профессиональные требования к обязанностям, права и обязанности наставника и пр.

Решили: принять Положение о наставничестве» Детского сада «Колокольчик» г. Медынь

«За» - 11 ч., «Против» - нет, «Воздержались» - нет

По одиннадцатому вопросу педагогического совета слушали Куманцову О.Я., заведующую

Было предложено для ознакомления и принятия к работе «Положение о повышении квалификации педагогических работников» Детского сада «Колокольчик» г. Медынь.

Довела до педагогического совета общие положения и методологические понятия, цель, задачи в области повышения квалификации и пр.

Решили: принять «Положение о повышении квалификации педагогических работников»

Детского сада «Колокольчик» г. Медынь

«За» - 11 ч., «Против» - нет, «Воздержались» - нет

Председатель: \_\_\_\_\_ Куманцова О.Я.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Максимова А.В.



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области

## ПРИКАЗ

№ 73

от 29.08.2013 г.

« Об утверждении

Положения о наставничестве»

С целью оказания помощи специалистам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области, в их профессиональном росте и развитии, в соответствии с Законом «Об образовании» РФ

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о наставничестве Детского сада «Колокольчик» г. Медынь»
2. В организации наставничества, оказания помощи специалистам, имеющим трудовой стаж до 3-х лет, а также воспитателям, нуждающимся в дополнительной подготовке при проведении НОД, руководствоваться вышеуказанным Положением.
3. При изменении положений, законодательных документов, меняющих порядок организации педагогического процесса, порядке контроля педагогического процесса, своевременно вносить изменения в Положение, или излагать его в новой редакции, утверждая их приказом по учреждению.
4. В случае отсутствия изменений, локальный акт «Положение о наставничестве Детского сада «Колокольчик» г. Медынь», считать пролонгированным ежегодно на начало учебного года, не позднее 5 сентября.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая Детским садом  
«Колокольчик» г. Медынь



О.Я. Куманцова