

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области

Утверждаю:

Заведующий Детским садом «Колокольчик» г. Медынь

О.Я. Куманцова

01.09.2015 г.



Должностная инструкция помощника воспитателя.

## 1. Общие положения

- 1.1. Помощник воспитателя относится к категории работников учебно-вспомогательного персонала, принимается на работу заведующим Детским садом «Колокольчик» г. Медынь (далее ДОО), увольняется им.
- 1.2. Помощник воспитателя подчиняется непосредственно заведующему, а также заведующему хозяйством.
- 1.3. В своей деятельности воспитатель опирается на следующие документы:
  - Конституцию РФ.
  - 273 ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
  - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 г.)
  - Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДОО;
  - «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13 от 2013 г.;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников;
  - Приказы заведующего и вышестоящих органов образования;
  - Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.
  - Иные законодательные акты РФ, органов региональной, муниципальной власти, осуществляющих руководство в деятельности ДОО, а также локальные акты ДОО.
- 1.4. На должность помощника воспитателя назначаются лица, достигшие совершеннолетия, со средним или специальным образованием, не имеющие медицинских или иных противопоказаний.

1.5. Продолжительность рабочего времени помощника воспитателя – 40 часов в неделю.

## **2. Должностные обязанности.**

- 2.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОО», и выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно-гигиенические требования.
- 2.2. Несет ответственность вместе с воспитателем за сохранность имущества в группе.
- 2.3. Ежедневно:
  - проводит уборку закрепленных за ним помещений, соблюдая санитарно-гигиенический режим и технику безопасности;
  - соблюдает график проветривания и график кварцевания;
  - оказывает помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми (осуществляет кормление, оказывает помощь в проведении непосредственно образовательной деятельности);
  - помогает одевать и раздевать детей для прогулок;
  - стелит и убирает детские постели расправляя постельное белье, соблюдая маркировку (в старших группах вместе с детьми)
  - приносит из кухни в группу пищу и раздает ее детям;
  - убирает (в старших группах вместе с детьми) и моет посуду;
  - по графику убирает спортивный зал, обеспечивая ежедневную влажную уборку, чистку ковра, протирание пыли, зеркал, а также генеральную уборку.
- 2.4. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников.
- 2.5. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.
- 2.6. Совместно с медицинской сестрой и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.
- 2.7. Организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.
- 2.8. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.
- 2.9. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.10. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.11. Отвечает за безопасность и здоровье воспитанников.

- 2.12. Способствует формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека.
- 2.13. Оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе воспитанников.
- 2.14. Соблюдает права и свободы воспитанников.
- 2.15. Готовит воспитанников ко сну, следит за покоем отдыхающих.
- 2.16. Соблюдает этические нормы поведения в детском саду, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению помощника воспитателя.
- 2.17. Обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию детского сада и воспитателя об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.
- 2.18. Оперативно извещает администрацию детского сада и воспитателя о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 2.19. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в организации быта, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников.
- 2.20. Не допускает нахождения посторонних лиц в здании детского сада;
- 2.21. Следит за чистотой и сохранностью мягкого инвентаря в группе и проводит замену постельного белья и полотенец по мере загрязнения (по графику)
- 2.22. Своевременно готовит помещения к зимнему сезону проводя добросовестное заклеивание и уплотнение окон, стекол (Сентябрь). К весенне-летнему сезону – расклеивание и мытье окон (апрель).
- 2.23. Следит в группе за состоянием посуды, сантехники и другого имущества и инвентаря и сообщает обо всех неисправностях заведующему хозяйством.
- 2.24. Выполняет все указания администрации и медицинского работника.
- 2.25. Один раз в месяц проводит генеральную уборку всех помещений группы.
- 2.26. Следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей
- 2.27. Проходит медицинский осмотр согласно графику.

### **3. Права.**

- 3.1. Помощник воспитателя имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.2. Помощник воспитателя имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

#### **4. Ответственность.**

- 4.1. Помощник воспитателя несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка своей группы.
- 4.2. Несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в групповом помещении.
- 4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка помощник воспитателя может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 4.4. За неисполнение всех обязанностей помощник воспитателя несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность, в соответствии с законодательством.

ФИО	Дата ознакомления с инструкцией	Подпись
Виново За Владимировна	1.09.2015г	Виново -
Слушина С.М.	1.09.2015г	Слушина -
Моркина Е.В.	1.09.2015г	Моркина -
Валкова С.А.	02.09.2015	Валкова -