Приложение 1

к приказу от 01.03.2022 г. № 19

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области

1. Общие положения

1.1. Порядок приема (далее Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области (далее ДОО), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа № 471 от 08.09.2020 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 15.05.2020 г. № 236», с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа № 471 от 08.09.2020 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 15.05.2020 г. № 236».

1.4. Настоящий Порядок обеспечивает прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Настоящий Порядок обеспечивает прием на обучение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО (далее - закрепленная территория)

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОО, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.7. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Вопросы комплектования детьми ДОО, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются законодательством Российской Федерации.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду «Колокольчик» г. Медынь

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в ДОО, осуществляется Учредителем в форме приема заявлений на бумажном носителе. Заявления принимаются и в электронной форме для регистрации в системе «Электронная очередь» на портале образовательных услуг Калужской области, или в личном кабинете на Портале Государственных и муниципальных услуг.

2.2. Учет производится на сайте:

Портал образовательных услуг Калужской области:

https://edu.admoblkaluga.ru/?once=e6TxdP_1r1Hod91PRY7aUaO-TNSOI38zVgnnuT6XbeC7Hd_2uJ9RAYoUTsHoBuvzPTjr78QarBvHY0ggXNsmZiyIeb8#/

Портал Государственных и муниципальных услуг https://www.gosuslugi.ru/10909/1

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном (внеочередном) порядке или преимущественном праве (если таковое имеется).
- После издания распорядительного акта о зачислении в ДОО ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3. Прием детей в группы Детского сада «Колокольчик» г. Медынь и комплектование групп

3.1. Прием детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием в ДОО осуществляется по направлению отдела образования администрации МР «Медынский район» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Документы о приеме подаются в ДОО в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.4. Прием в ДОО осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.5. Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.7. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.10. Заведующий несет ответственность за комплектование ДОО, оформление личных дел воспитанников, в которые, кроме перечисленных в п. 3.7 документов, вкладывается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, направление комиссии по зачислению детей в детские дошкольные учреждения Медынского района, согласие родителя (законного представителя) на проведение фото и виодеосъемки ребенка.

3.11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Заявление о приеме в ДОО (Приложение 1) и копии документов регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, остается на учете.

3.14. После приема документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающем в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей). Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителю (законному представителю).

3.15. Заведующий ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. Комплектование детей в группы ДОО проводится в срок с ***01 июня по 15 июня ежегодно,*** комиссией по рассмотрению заявлений о приеме в ДОУ Медынского района.

3.17. Списки детей, которым предоставлены места в ДОО, утверждаются распорядительным актом заведующего по состоянию ***на 01 августа*** текущего года.

3.18. Списки детей на начало нового учебного года, переведенных в следующую возрастную группу детей, с учетом доукомплектования в соответствии с нормативами, наличием свободных мест, утверждаются приказом заведующего по состоянию ***на 01 августа*** текущего года.

3.19. Отчисление ребенка из ДОО в течение текущего года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.20. Отчисление ребенка из ДОО оформляется приказом заведующего об отчислении, вносится запись в книгу движения детей, которая ведется заведующим ДОО.

3.21. При приеме детей в ДОО родителей (законных представителей) в обязательном порядке знакомят со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность и затрагивающие права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

3.22. Копии документов, указанных в п. 3.21., информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.23. На информационном стенде и на официальном сайте ДОО размещается распорядительный акт администрации МР «Медынский район» о закреплении ДОО за конкретными территориями муниципального района «Медынский район», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

3.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.25. В целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, которые не имеют возможности посещать ДОО в режиме полного дня пребывания, при необходимости и наличии потребности на основании приказа заведующего создаются группы кратковременного пребывания.

3.26. Комплектование групп, работающих в режиме кратковременного пребывания, осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу и регулируется Положением о группах кратковременного пребывания для детей (Создается при наличии таких групп).

3.27. Заведующий осуществляет контроль за соблюдением Порядка приема в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области.

Заведующему Детским садом «Колокольчик» г. Медынь
Куманцовой О.Я. от _____
Фамилия ИО

Паспорт_____
_____
_____
_____
Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей)

Заявление.

Прошу зачислить моего\мою сына\дочь

_____
Фамилия Имя Отчество ребенка

_____
Дата рождения ребенка

На обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области с_____
Желаемая дата приема на обучение

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

_____
Число Подпись Расшифровка

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей ребенка)_____
_____
_____

Адрес места жительства ребенка_____
_____

Адрес места жительства родителей (законных представителей)_____
_____

В соответствии с Федеральным законом РФ "О персональных данных", N 152-ФЗ от 27.07.2006 СОГЛАСЕН / НЕ СОГЛАСЕН (не нужное зачеркнуть) на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами, учебно-программной документацией, локально-нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен_____
Число Подпись Расшифровка

Сведения для приема ребенка в ДОО:

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

_____

О направленности дошкольной группы_____

О необходимом режиме пребывания ребенка_____

К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении серия _____№ _____ Выдано_____

_____

Дата и кем выдано

- документ (копия документа) о регистрации_____по

ФИО ребенка

месту жительства на закрепленной территории_____

Дата и кем выдано

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____

_____

_____

Число Подпись Расшифровка

Приказ

По Детскому саду «Колокольчик» г. Медынь

№ 19 от 01.03.2022 г.

«Об утверждении Порядка
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

В соответствии с частью 8 стати 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", руководствуясь приказом Министерства просвещения РФ № 686 от 04.10.2021

Приказываю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Детский сад «Колокольчик» г. Медынь (далее Порядок) (Приложение 1).
2. Определить срок действия Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Детский сад «Колокольчик» г. Медынь с 01 марта 2022 года до 28 июня 2026 года.
3. При зачислении детей в Детский сад «Колокольчик» г. Медынь выше утвержденный Порядок использовать как основание.
4. Выше утвержденный Порядок подлежит обязательному ознакомлению родителей (законных представителей) и размещению в общедоступных сетях Интернет на официальном сайте, информационных стендах ДОО.
5. Признать утратившим силу приказ № 55 от 10.07.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
6. Контроль за исполнением Порядка и настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом
«Колокольчик» г. Медынь: О.Я. Куманцова