

Согласовано
 Председатель профсоюзной организации
 Детского сада «Колокольчик» г. Медынь
 _____ Н.Г. Хорькова

Утверждаю
 Заведующая Детским садом
 «Колокольчик» г. Медынь
 _____ О.Я. Куманцова



**Перспективный план работы первичной профсоюзной организации
 Детского сада «Колокольчик» г. Медынь на 2019 – 2020 учебный год**

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ НА 2019-2020 учебный год.

АВГУСТ

1. Рассмотрение и утверждение Положения о надбавках и доплатах к заработной плате на новый учебный год.
2. Тарифицирование педагогических работников. Установление стимулирующих выплат младшему обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу.
3. Планирование профсоюзных собраний на год.

СЕНТЯБРЬ

1. Рассмотрение результатов приемки детского сада в целом, каждой группы и игровой площадки в частности, к новому учебному году.
2. Отчет о расходовании профсоюзных взносов

ОКТАБРЬ

1. О ходе аттестации педагогических кадров (Подготовка, планирование, подача документов, итоги аттестационных мероприятий).
2. О реализации деятельности по переходу на работу в условиях внедрения профессиональных стандартов.

НОЯБРЬ

1. О специальной оценке условий труда рабочих мест.

ДЕКАБРЬ

1. О работе администрации по распределению и расходованию фонда оплаты труда.
2. О результатах проверки условий охраны труда на рабочем месте

ЯНВАРЬ

1. «О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда».
2. «О работе профсоюзного комитета и администрации по соблюдению трудового законодательства».

ФЕВРАЛЬ

1. «О реализации и утверждении изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2019-2020 уч. гг.»
2. «О внесении изменений в Положении первичной профсоюзной организации».
3. Участие в работе комиссии по проверке правильности оформления документации (трудовых книжек, личных дел членов Профсоюза)

МАРТ

1. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации, поступлении и расходовании членских профсоюзных взносов.

АПРЕЛЬ

1. О выплатах за работу с неблагоприятными условиями (По условиям СОУТ).
2. Отчет уполномоченного по охране труда.

МАЙ

1. Об организации работы в летний период.
2. О предварительном комплектовании на новый учебный год.

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ

1. Планирование и утверждение Соглашения по охране труда.
2. О распределении средств стимулирующего фонда оплаты труда.

ОКТАБРЬ

1. Планирование сметы расходования профсоюзных средств на 2019 – 2020 учебный год.
2. О планировании спортивных мероприятий с привлечением членов семей членов профсоюза

НОЯБРЬ

1. Планирование экскурсионных поездок
2. Проверка выполнения мероприятий Соглашения по охране труда

ДЕКАБРЬ

1. Приобретение подарков к Новому году детям до 14 лет членов профсоюза
2. Планирование досугового мероприятия к Новому году

ЯНВАРЬ

1. Об участие в рейде по пожарной безопасности
2. Об оказании материальной помощи и стимулировании членов профсоюза.

ФЕВРАЛЬ

1. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотрение вопросов о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

МАРТ

1. Участие в рейде по контролю работы пищеблока.
2. Планирование мероприятий, посвященных Международному женскому дню.

АПРЕЛЬ

1. Анализ уровня квалификации педагогических работников, собеседование о предложении повышения квалификационной категории на первую и высшую категории.
2. «Трудовой десант» Организация акции по уборке территории

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Отчет о состоянии охраны труда в ДООУ.

ИЮНЬ

1. Участие в рейде по проверке состояния охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода.

ИЮЛЬ

1. Планирование и организация туристического отдыха для желающих членов профсоюза.

АВГУСТ

1. О согласовании с администрацией:
 - тарификации;
2. Контроль делопроизводства в профсоюзной организации.
3. Подготовка к августовской конференции.

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров (эффективных контрактов) с принятыми на работу работниками;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

ОРГАНИЗОВАТЬ:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
- поздравления юбиляров;
- культурно-массовые мероприятия для детей членов Профсоюза;
- празднование Дня дошкольного работника, 8 марта, Нового года и т.д.
- проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ:

- в приемке ДООУ к началу нового учебного года;
- в Специальной оценке условий труда;
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

АНАЛИЗИРОВАТЬ:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в пол года).