

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области



Утверждаю:

Заведующий Детским садом «Колокольчик» г. Медынь

О.Я. Куманцова

01.09.2015 г.

Должностная инструкция воспитателя.

1. Общие положения

- 1.1. Воспитатель относится к категории педагогических работников, принимается на работу заведующим Детским садом «Колокольчик» г. Медынь (далее ДОО), увольняется им и подчиняется непосредственно ему
- 1.2. В своей деятельности воспитатель опирается на следующие документы:
 - Конституцию РФ.
 - 273 ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 г.)
 - Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДОО;
 - «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13 от 2013 г.;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - Приказы заведующего и вышестоящих органов образования;
 - Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.
 - Иные законодательные акты РФ, органов региональной, муниципальной власти, осуществляющих руководство в деятельности ДОО, а также локальные акты ДОО.
- 1.3. На должность воспитателя назначаются лица с высшим или средним специальным педагогическим образованием;
- 1.4. Продолжительность рабочего времени воспитателя - 36 часов в неделю, 7,2 часа в день. График работы – посменный. Первая смена с 7.00 до 14 ч. 12мин., вторая смена – с 11 ч. 48 мин. До 19.00.

1.5. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологию проведения процедуры мониторинга, педагогический инструментарий;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ДОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

2. Требования к квалификации:

2.1. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- различных видов деятельности и общения воспитанников;
- образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательного учреждения;
- в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса,
- владении информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

3. Должностные обязанности.

3.1. *Осуществляет:*

- выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», программы воспитания и обучения дошкольников, соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение Основной общеобразовательной программы, в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования;
- присмотр и уход за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях ДОО и на детских прогулочных площадках, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого;
- наблюдение за поведением детей в период адаптации, ведет листы адаптации, изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей. На основе изучения индивидуальных особенностей детей обеспечивает всестороннее гармоничное развитие способностей каждого ребенка для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормативы и стандарты;

- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации образовательного процесса взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, активного сотрудничества с детским садом и социумом;

- контроль за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, выполняя медицинские требования.

- использование современных методик и технологий, альтернативных программ;

- строгое соблюдение режима жизнедеятельности в ДОО;

- взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников.

3.2. Планирует и организует:

- жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности;

- непосредственно-образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой, педагогику партнерства на основе включения в интеграционное взаимодействие со специалистами учреждения в ходе реализации образовательных областей;

- иные мероприятия с детьми, родителями, оформляет их в виде планов работы, в конце учебного года отчитывается по итогам работы на педагогическом совете;

- выставки детских работ и презентации детских проектов;

- досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом.

3.3. Обеспечивает:

- выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;

- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;

- использование образовательных технологий деятельностного типа;

- уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральным государственным образовательным стандартами дошкольного образования.

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;
- выполнение требований заведующего, медсестры, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

3.4. Владеет информационно-коммуникационными технологиями и применяет их воспитательно-образовательном процессе.

3.5. *Доводит:*

- до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед, полдник, ужин);
- информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;
- информацию медсестре (завхозу) об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия;
- информацию о проблемах в развитии воспитанников заведующему ДОО.

Участствует:

- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей;
- в моделировании, проектировании и оснащении развивающей предметно-пространственной среды группы;
- в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;
- в педсоветах, методических объединениях в учреждении, семинарах и других мероприятиях.
- в распространении собственного опыта в области повышения качества образования.

3.6. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

3.7. Сдаст смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

3.8. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.

3.9. Координирует работу помощника воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.10. Постоянно следит за последними достижениями в области детской психологии, педагогики, внедряемыми инновационными программами, технологиями, методиками, совершенствует профессиональный уровень, ведет работу по самообразованию.

3.11. Вносит предложения по дополнительному развитию детей, творческой и плодотворной организации педагогического процесса.

3.12. Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.

3.13. Следит за своим внешним видом, является образцом для своих воспитанников, их родителей и помощника воспитателя.

3.14. Заменяет заболевшего воспитателя-сменщика или вносит предложения по координации педагогического процесса на период отсутствия воспитателя-сменщика.

3.15. Не отлучается во время сна воспитанников из закрепленного помещения, находится на рабочем месте без права сна.

3.16. *Ведет:*

- табель учета посещаемости детей, оформляя его в конце каждого месяца, следит за своевременной родительской оплатой.
- документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в ДОО в соответствии с приказом.

3.17. Проходит медицинский осмотр строго по графику.

3.18. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже, чем каждые три года.

3.19. *Содействует:*

- всестороннему развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в ДОО;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
- развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.
- обеспечению благоприятного эмоционально-психологического климата в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм.

3.20. *Соблюдает:*

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребёнка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- трудовую дисциплину и правила трудового распорядка.

4. Права.

4.1. Воспитатель имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

4.2. Воспитатель имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом ДОО, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения при разработке Образовательной программы и Годового плана ДОО;

4.4. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).

4.5. Проходить аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию.

5. Ответственность.

5.1. Несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка в группе.

5.2. Несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Несет ответственность за сохранность имущества учреждения.

5.4. Несет ответственность за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

