

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ



«Детский сад №3 « Колокольчик»

Т.А. Кочнева

16 января 2017 г.

Положение

«О приеме детей и комплектовании групп в учреждении»

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок комплектования групп воспитанниками муниципального дошкольного казенного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Колокольчик» Ленинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. В соответствии с Постановлением Администрации Ленинского муниципального района №139 от 11.03.2011 г. «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ленинского муниципального района Волгоградской области, с целью развития информационного общества в Ленинском районе и обеспечения открытости процесса комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений с 11 марта 2011 года вводится новая система комплектования дошкольных образовательных учреждений на территории Ленинского муниципального района.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение прав граждан на общедоступное дошкольное образование детей дошкольного возраста в ДОУ;

2.2. Разграничение компетенции в области порядка комплектования ДОУ воспитанниками между Отделом управления образования и ДОУ

2.3. Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, при осуществлении приема, содержания, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из ДОУ;

2.4 Обеспечение максимального числа нуждающихся семей местами в ДОУ и сокращение очереди, детей состоящих на учете для определения в дошкольное образовательное учреждение.

3. Организация комплектования групп.

3.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование Учреждения осуществляет комиссия по комплектованию, созданная Администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – комиссия по комплектованию).

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Прием детей осуществляется на основании путевки, выданной комиссией по комплектованию, заявления, медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Сведения о количестве освобождающихся мест в группах для доукомплектования подаются ежегодно до 01 марта в отдел Образования Администрации ленинского района.

Сведения о принятых и выбывших детях подаются ежемесячно на 1 число месяца.

3.2. При приеме ребёнка заведующий обязан ознакомить родителей с учредительными документами Учреждения – Уставом, лицензией, Правилами внутреннего распорядка; предоставить информацию о реализуемых образовательных программах, льготах, которые имеют родители при оплате за содержание ребенка, праве на компенсацию родительской платы.

Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, условий для осуществления образовательной деятельности, указанных в лицензии на право осуществления образовательной деятельности, и возраста детей.

Группы общеразвивающей направленности для детей раннего возраста:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 человек;
- от 1 года до 3 лет - 15 человек;
- при наличии в группе детей двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 человек.

Группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста:

- от 3 до 7 лет - 20 человек;
- в разновозрастных группах при наличии в группе детей любых трех возрастов (3 - 7 лет) - 10 человек;
- при наличии в группе детей любых двух возрастов – 15 человек.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.3. Для организации адаптационного периода и подготовки к обучению детей с начала учебного года комплектование групп осуществляется с 1 июня.

При приеме детей в ДОУ зачисление воспитанников оформляется приказом руководителя ДОУ. Ребёнок считается принятым в ДОУ с момента подписания договора между ДОУ и родителями.

Ежегодно 1 сентября руководитель ДОУ издает приказ о комплектовании Учреждения на новый учебный год, утверждает количественный состав сформированных групп и списки детей по группам.

3.4. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по окончании срока договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае невыполнения условий родительского договора.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого отчисления воспитанника.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом.

3.4. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, карантина в группе, отпуска родителей (законных представителей) не более 2 месяцев, в летний оздоровительный период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей при предоставлении родителями (законными представителями) подтверждающих документов.

3.5. В случае непосещения ребенком Учреждения в течение 30 календарных дней по прочим причинам руководитель Учреждения направляет родителям письменное уведомление об отчислении ребенка из Учреждения, и по истечении 10 календарных дней оформляет отчисление приказом по Учреждению, путевка аннулируется, место выбывшего ребенка предоставляется другому ребенку.