

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

г. Ленинск

" ____ " _____ 20 ____

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» Ленинского муниципального района Волгоградской области », осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "29" декабря 2014 г. №398 выданной министерством образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Кочневой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, постановления от 28.07.2011г. № 594.

"**Заказчик**", в лице _____
в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
проживающего по адресу:

_____ ,
именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации (присмотр и уход за Воспитанником, комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Детский сад №3 «Колокольчик» с учетом образовательной программы «От рождения до школы».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет **4 календарных года** (с младшей группы до подготовительной). Окончанием срока договора является выпуск воспитанника в школу.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день с 7.30 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитаннику осуществляет районная ЦРБ.

II. Взаимодействие Сторон

2.1.1. **Исполнитель** имеет право самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении (при условии невозможности создания необходимых условий для дальнейшего обучения), а также при отсутствии ребенка более 30 дней без уважительной причины, без предупреждения родителей о длительном отсутствии по заявлению, с письменным уведомлением Заказчика об отчислении за 10 дней.

- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом письменно за 10 дней.
- 2.1.5. Перевести ребенка в другую группу на основании решению администрации при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога, работа дежурной группы, при малом количестве детей, распределение по возрастным критериям внутри учреждения (при наличии вакансий) и т.д.) при условии уведомления об этом Заказчика.
- 2.1.6. Обрабатывать с согласия Заказчика предоставленные персональные данные в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.7. Обращаться в субъекты городской системы профилактики безнадзорности и защите прав несовершеннолетних в случае выявления ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по воспитанию, образованию и развитию своего ребёнка.
- 2.1.8. Сохранять место за воспитанником на период отпуска родителей или на время его болезни при условии надлежащего уведомления Исполнителя Заказчиком в виде письменного обращения или заявления.
- 2.1.9. Предоставлять Заказчику отсрочку не более, чем на 14 дней платежей за присмотр и уход за Воспитанником по его личному ходатайству в случае серьезных, уважительных причин.
- 2.1.10. Проводить диагностику для осуществления коррекционной работы на логопункте.
- 2.1.11. Проводить профилактические мероприятия в соответствии с СанПиН по графику районной ЦРБ.
- 2.1.12. Исполнитель не несет ответственности за сохранность ценных вещей, игрушек, принесенных Воспитанником в ДОУ.
- 2.2. Заказчик вправе:**
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - обо всех планируемых обследованиях (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение и участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия, получать результаты данных обследований.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг (если таковые имеются), в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации не более 3-х дней по договоренности с администрацией и воспитателями группы, если пребывание Заказчика не ущемляет интересы других воспитанников, при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющей находиться среди детей данной группы.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Присутствовать на психолого- медико- педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации дальнейшего образования Воспитанника.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, предусмотренном статьёй 65 частью 5 Федерального закона « 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.10. Ходатайствовать перед образовательным учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.11. Участвовать в благоустройстве территории и дошкольных групп.

2.3. Исполнитель обязанностей:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4-х разовое сбалансированное питание в соответствии с возрастными и физиологическими нормативами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Дальнейшие вид и форма оказания образовательной услуги решается по согласованию сторон.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь), а также в летний период сроком на 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка участников образовательного процесса и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Со всеми претензиями, предложениями и замечаниями обращаться лично к заведующему Учреждением или к его заместителю.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и правилами приема в ДООУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка участников образовательного процесса.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, сообщать о приходе в группу ребенка накануне воспитателю по телефону **4-16-54** или воспитателю группы.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, **не достигшим 18-летнего возраста**. В иных случаях Родитель обязан подать заведующему нотариально заверенное или лично написанное в присутствии заведующего заявление с указанием лица с их паспортными данными, которому он доверяет забирать ребенка.

2.4.10. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Вся одежда и обувь должны быть промаркированы, соответствовать росту и сезонным изменениям. Ребенок должен иметь форму для занятий физкультурой.

2.4.11. Соблюдать режим работы Учреждения, группы. **Приводить ребенка до 08.20 ч.!**

2.4.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции в развитии ребенка.

2.4.13. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается постановлением администрации Ленинского муниципального района.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. При непосещении ребенком образовательной организации до пяти дней без надлежащего уведомления Исполнителя (письменное обращение, заявление Заказчика, справка от врача) размер ежемесячной платы, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка, не уменьшается.

3.3. Заказчик обязан вносить плату за содержание ребенка в образовательном учреждении в размере, утвержденном постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области в срок не позднее 15 числа месяца, последующего за отчетный период.

3.4. Дни, пропущенные по болезни, в случае карантина, ремонта, отпуска родителей и другим уважительным причинам, предусмотренным постановлением администрации Ленинского муниципального района, не оплачиваются.

3.5. Исполнитель отражает размер начисленной родительской платы с учетом компенсации: не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области, на первого ребенка; не менее 50% размера такой платы на второго ребенка; не менее 70% такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Компенсационные выплаты начисляются в соответствии с Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области».

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемые), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родительская плата **не взимается**.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания пребывания ребенка в образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Колокольчик»	Родитель (законный представитель)
Электронная почта super.kolokol4@yandex.ru	Паспортные данные:
ИНН 3415007714 КПП 341501001	Адрес проживания:
ОГРН 1023405171393	Место работы, должность:
Р/С 40204810300000000033	Телефон домашний : служебный: сотовый:
Наименование банка получателя: УФК по Волгоградской области (отдел образования администрации Ленинского муниципального образования) получатель МКДОУ «Детский сад №3 «Колокольчик»	С уставом, лицензией, правилами внутреннего распорядка участников образовательного процесса и другими локальными актами ознакомлены Один экземпляр получен на руки
Р/С 40204810300000000033	
БИК 041806001	
ОКПО 10537669	
Заведующий МКДОУ «Детский сад №3 «Колокольчик» _____ Т.А. Кочнева	

Изменения и дополнения № 1 от 30.08.2017г.
к договору № 17 от 01.08.2017 ДОУ с родителями

Ф.И.О. _____
Ф.И.О. ребенка _____

Дополнить п.3.1

Вносить плату за содержание ребенка в размере 85 руб. за один день пребывания ребенка в учреждении, установленную Постановлением Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области № 385 от 17.09.2015 г. по следующим реквизитам:

ФО Администрация Ленинского муниципального района
МКДОУ «Детский сад №3 «Колокольчик» л/с 1315К002601

ИНН	3415005467
КПП	341501001
БИК	041806001
Л/С	1315К002601
Р/С	40101810300000010003
Наименование банка	Отделение Волгоград г. Волгоград
ОКТМО	18630101
КБК	91311302995050000130

№	Месяц, год. 2017г.	Кол-во рабочих дней	Оплата за 1 день Руб.	Общая сумма Руб.
1	Август	23	85	1955
2	Сентябрь	21	85	1785
3	Октябрь	22	85	1870
4	Ноябрь	21	85	1785
5	Декабрь	21	85	1785
	ИТОГО			9180

Плата за содержание ребенка в детском саду за период с 01.08.2017г. по 31.12.2017 г. не производилась. Плата в сумме 9180 рублей, перечисляется за счет материнского капитала по истечении двух месяцев со дня подачи заявления.

Данное дополнение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента его подписания.

Стороны, подписавшие договор:

МКДОУ «Детский сад № 3 «Колокольчик»
адрес: г.Ленинск, ул.Чернышевского дом 42

телефон: (278)4-16-54

Фамилия, имя, отчество руководителя:

Кочнева Т.А.

Родители _____
паспортные данные _____

Адрес _____

место работы _____

Телефон: дом: _____

служ: _____

подпись _____

Изменения и дополнения № 3 от 01.08.2016г.
к договору № 45 от 09.01.2014. ДОУ с родителями

Ф.И.О. _____
Ф.И.О. ребенка _____

Дополнить п.2.2

Вносить плату за содержание ребенка в размере 85 руб. за один день пребывания ребенка в учреждении, установленную Постановлением Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области № 385 от 17.09.2015 г. по следующим реквизитам:

ФО Администрация Ленинского муниципального района
МКДОУ «Детский сад №3 «Колокольчик» л/с 1315К002601

ИНН	3415005467
КПП	341501001
БИК	041806001
Л/С	1315К002601
Р/С	40101810300000010003
Наименование банка	Отделение Волгоград г. Волгоград
ОКТМО	18630101
КБК	91311302995050000130

№	Месяц, год. 2016г.	Кол-во рабочих дней	Оплата за 1 день Руб.	Общая сумма Руб.
1	август	23	85	1955
2	сентябрь	22	85	1870
3	октябрь	21	85	1785
4	ноябрь	21	85	1785
5	декабрь	22	85	1870
	ИТОГО			9265

Плата за содержание ребенка в детском саду за период с 01.08.2016г. по 31.12.2016 г. не производилась. Плата в сумме 9265 руб., перечисляется за счет материнского капитала по истечении двух месяцев со дня подачи заявления.

Данное дополнение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента его подписания.

Стороны, подписавшие договор:
МКДОУ «Детский сад №3 «Колокольчик»
адрес: г.Ленинск, ул.Чернышевского дом 42

телефон: (278)4-16-54

Фамилия ,имя, отчество руководителя:

Кочнева Т.А.

Родители _____
паспортные данные _____

Адрес _____

место работы _____

Телефон: дом: _____

служ: _____

подпись _____

**УФК по Волгоградской области (отдел образования Ленинского
муниципального района в Волгоградской области.**

ИНН	3415005467
КПП	341501001
БИК	041806001
Л/С	1315К002601
Р/С	40101810300000010003
Наименование банка	Отделение Волгоград г. Волгоград

МКДОУ « Детский сад № 3 «Колокольчик»