**Договор №**

**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

**с. Бекетовка** **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Бекетовский детский сад «Колосок», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 20 ноября 2015 г.серия 73Л01 № 0001229 , выданной Министерством образования и науки Ульяновской области , именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Мозиной Галины Викторовны, действующей на основании Устава

и родитель(законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Предметом договора являются оказание | | |  | дошкольным учреждением Воспитаннику образовательных услуг | | |
| в рамках | реализации основной образовательной | | | программы дошкольного образования (далее - образовательная | | |
| программа) | в соответствии с федеральным | | государственным образовательным | | стандартом | дошкольного |
| образования (далее - | | ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника | | | в ДОУ , присмотр и уход за | |
| Воспитанником. | |  |  |  |  |  |
| 1.2. Форма обучения очная. | | |  |  |  |  |
| 1. 3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования | | | | | |  |
| 1.4. Срок | освоения образовательной программы | | | (продолжительность обучения) 5 лет, на момент | | подписания |
| настоящего | Договора | составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года). | | |  |  |

1.5.. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –полный день - 10,5 часов, с 7:00 ч. до 17:30 ч. ежедневно , кроме субботы , воскресенья и праздничных дней ,установленных законодательством РФ.

1.6.. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2.Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно

* по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.1.4.Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ в том числе, в формировании образовательной программы. 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -о поведении , эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, | | | | его | развитии и |
| способностях, отношении к образовательной деятельности. | | | |  |  |
| 2.2.3. Знакомиться с Уставом | | ДОУ , с лицензией на | осуществление образовательной | деятельности, с | |
| образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию | | | | и осуществление | |
| образовательной деятельности, | | права и обязанности Воспитанника и Заказчика. | |  |  |
| 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении | | | совместных мероприятий с детьми в ДОУ | | (утренники, |
| развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). | | | |  |  |
| 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) | | | коллегиальных органов управления, | предусмотренных | |
| Уставом | ДОУ. |  |  |  |  |

2.2.6.Заслушивать отчеты руководителя дошкольного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.7. В соответствии со ст. 65 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Постановления администрации МО «Вешкаймский район» Ульяновской области № 263 от 29.03.2019г. «Об установлении родительской платы на территории Муниципального образования «Вешкаймский район» вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в размере 100% от установленной Учредителем платы (96 (девяносто шесть) рублей за один посещенный ребенком день), в срок до 10 числа текущего месяца в отделение Сбербанка. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.2.9.Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность образовательной организации (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и др.). Форму, вид пожертвований определяет Заказчик самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются в виде перечисления на лицевой счет образовательной организации с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

2.2.10.Получать информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте образовательной организации :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3. Исполнитель обязан:** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления | | | | | | | | | | | | | | | | |  | с ДОУ, | с | лицензией | на | осуществление | | |
| образовательной деятельности, с образовательными программами | | | | | | | | | | | | | | | | и | другими документами, | | | | регламентирующими | | | |
| организацию | | | и |  | осуществление образовательной | | | | | | | | | деятельности, | | | | права | и | обязанности |  | Воспитанников и | | |
| Заказчика. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, | | | | | | | | | | | | | предусмотренных разделом I | | | | | | | настоящего Договора, | | | | в полном |
| объеме в | |  | соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | образовательной | | |
| программой (частью образовательной программы) | | | | | | | | | | | | и условиями настоящего Договора. | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 2.3.3.. | Обеспечивать | | | | охрану | | жизни | | и | укрепление | | |  | физического и психического здоровья Воспитанника, его | | | | | | | | | | |
| интеллектуальное, | | | | физическое | | | и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.3.4. | При оказании | | | | услуг, | предусмотренных | | | | | настоящим | | | | Договором, учитывать индивидуальные | | | | | | | | потребности | |
| Воспитанника, | | | связанные | | | с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, | | | | | | | | | | | | | | определяющие | | особые | | условия |
| получения | | им | образования, | | | | возможности | | | | освоения | | | | Воспитанником образовательной программы на разных | | | | | | | | | |
| этапах ее реализации. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.5. | При | оказании | | | услуг, | |  | предусмотренных | | | | | настоящим | | |  | Договором, проявлять уважение | | | | | | к | личности |
| Воспитанника, | | | оберегать его от | | | | | всех |  | форм физического и психологического насилия, | | | | | | | | | | | обеспечить | | | условия |
| укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, | | | | | | | | | | | | | | | | | | эмоционального благополучия Воспитанника | | | | | | |
| с учетом его индивидуальных особенностей. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, | | | | | | | | | | | воспитания, | | | | присмотра и ухода за Воспитанником, | | | | | | | его содержания в | | |
| образовательной организации в соответствии с | | | | | | | | | | | | установленными | | | | нормами, | | | обеспечивающими | | | его |  | жизнь и |
| здоровье. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.7. | Обучать | |  | Воспитанника | | | | по | образовательной | | | | | | программе, в соответствии с | | | | | | ФГОС дошкольного | | | |
| образования. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной | | | | | | | | | | | программы | | | | средствами обучения и воспитания, необходимыми | | | | | | | | | |
| для организации | | | | учебной деятельности | | | | | | и создания | | | | развивающей | | |  | предметно-пространственной среды. | | | | | | |
| 2.3.9. | Обеспечивать | | | | Воспитанника | | | | необходимым | | | | | сбалансированным | | | | | питанием: 4-х | | разовое | | питание, в | |

соответствии с его возрастом и временем пребывания в организации, по утвержденным нормам, в соответствии с

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| примерным десятидневным меню. |  |  |
| 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. |  |  |
| 2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной | услуги | в объеме, |
| предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, | | делающих |
| невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. |  |  |
| 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ | "О персональных | |

данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета с результатах самообследования на сайте.

2.3.14. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и коррекции имеющихся трудностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.4. Заказчик обязан:** |  |  |
| 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов | Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных | |
| локальных нормативных актов, общепринятых норм | поведения, в том числе, проявлять | уважение к |

педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми за текущий месяц не позднее 10 числа текущего месяца.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно

предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в ДОУ без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| среди других воспитанников. | |  |  |  |  |  |
| 2.4.7. Информировать Исполнителя | | | о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни до 9-00 | | | |
| текущего дня по телефону: 84(243)57-2-23. | | | |  |  |  |
| В случае | заболевания | Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской | | | организации | либо |
| выявленного | медицинским | работником Исполнителя, принять меры по восстановлению | | | его здоровья | и не |
| допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания. | | | | |  |  |
| 2.4.8. Предоставлять справку | | после | перенесенного | заболевания, а также отсутствия ребенка | более 5 дней (за | |
| исключением выходных и праздничных дней), с | | | | указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об | | |
| отсутствии контакта с инфекционными больными. | | | |  |  |  |

2.4.9.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16 – летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОУ , предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.10.Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей).

2.4.11.Своевременно решать с воспитателем возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.12.Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, своевременно сдавать медицинские справки; в день выписки ребенка после болезни обязательно извещать о дне прихода ребенка в детский сад.

**3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1.Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ в соответствии со ст.65 п.2 Федерального

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| закона | «Об образовании в | Российской | Федерации» | устанавливается Учредителем - Администрацией МО |
| «Вешкаймский район» | |  |  |  |
| 3.2 Не допускается включение | | расходов на | реализацию | образовательной программы дошкольного образования, а |
| также | расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за | | | |

присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течении которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере 100% от установленной Учредителем родительской платы в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке через банк.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

**4 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **порядок разрешения споров**. | |  |  |
| 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение | обязательств по настоящему | Договору | Исполнитель и |
| Заказчик несут ответственность, предусмотренную | законодательством Российской | Федерации | и настоящим |
| Договором. |  |  |  |

**5.Основания изменения и расторжения договора.**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору | должны быть совершены в письменной форме и |
| подписаны уполномоченными представителями Сторон. |  |
| 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению | сторон. По инициативе одной из сторон настоящий |

Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6Заключительные положения**

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до получения образования (завершения обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия , которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора , Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5 . Споры , не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке , установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без

письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7.Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик:** **Исполнитель:**

Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муниципальное дошкольное

образовательное

Паспорт учреждение Бекетовский детский сад

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Колосок»

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

433103, Российская Федерация,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ульяновская область, Вешкаймский

Район,

Место работы: с.Бекетовка,улица Центральная, дом 93

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН 7305002661; КПП 730501001

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.: 84(243)57-2-23.

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая детского сада

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Мозина

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_