

Утверждено:
Приказом МДОУ Бекетовский
детский сад «Колосок»
№147(2) от 19.10.2017 г.

**Положение
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Бекетовский детский сад «Колосок»**

Принято Общим собранием
работников
Протокол №2 от 19.10.2017

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Бекетовский детский сад «Колосок» (далее- Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации », Семейным кодексом РФ, Уставом образовательного Учреждения.
- 1.2.** Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления дошкольным образовательным учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3.** В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.4.** Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.5.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседаниях.
- 1.6.** Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей .

2.1. Цель Совета родителей : обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

1.Содействие руководству ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении; -вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.; -- вместе с руководством дошкольного учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права и обязанности Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
 - Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
 - Вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- Руководитель или должностные лица ДОО рассматривают

предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.

- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их.

4.2. Члены Совета родителей имеют право :

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей ;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Совета родителей ;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
- Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета родителей ;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДООУ.

4.4 Председатель Совета родителей обязан :

- организовывать выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей ;
- взаимодействовать с учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- координировать деятельность Совета родителей , осуществлять работу по реализации программ, проектов, планов;
- представлять Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

4.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.6. Члены Совета родителей , не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета , на их место избираются другие.

5. Организация управления Советом родителей

- 5.1.** В состав Совета родителей входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2.** В необходимых случаях на заседании Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей . Приглашённые на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3.** Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4.** Председатель Совет родителей :
- организует деятельность Совета родителей ;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей ;

- определяет повестку дня Совета родителей ;
- контролирует выполнение решений Совета родителей ;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей .

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей . Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников ДОУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников ДОУ и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам , рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДОУ и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение , выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей .

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично , прошнуровывается , скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

