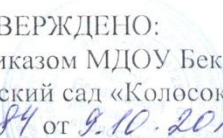


УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МДОУ Бекетовский  
детский сад «Колосок»  
№ 84 от 9.10.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ И  
РАСХОДОВАНИИ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И  
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ОТ  
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
Бекетовский детский сад «Колосок»**

Принято  
На Общем собрании работников ДОУ  
Протокол № 2 от 9.10.2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Бекетовский детский сад «Колосок».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Бекетовский детский сад «Колосок».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением от физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.6. Участниками благотворительной деятельности являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.6.1. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного

(безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

1.6.2. Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

1.6.3. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Детским садом и действует до замены новым.

## **2. Цели благотворительного пожертвования.**

2.1. Благотворительное пожертвование осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, то есть обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Цели каждого конкретного благотворительного пожертвования конкретизируются, однако не могут противоречить пункту 2.1. настоящего положения.

2.3. Установленный законодательством перечень целей благотворительной деятельности является закрытым. Его расширение может осуществляться путем внесения соответствующих изменений в действующее законодательство.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Заведующий осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны работников ДОУ, в том числе Советов родителей по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

3.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет ДОУ.

Администрация, сотрудники ДООУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.3. Благотворительные пожертвования благотворителей и добровольцев могут привлекаться Детским садом только на добровольной основе.

3.4. Благотворители и добровольцы вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.5. Администрация Детского сада, Совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи Детскому саду с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Порядок приема и оформления добровольных пожертвований и целевых взносов**

4.1. Составление договора дарения или пожертвования ( типовая форма)

4.2. Использование одного из способов пожертвования ( денежный, натуральный), денежный с обязательным указанием целевого назначения пожертвования

4.3. При использовании натурального способа пожертвования составление обязательного акта постановки на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителя.

4.4. При денежном пожертвовании строгое соблюдение целевого использования средств.

4.5. Контроль со стороны родительской общественности за поступлением денежных форм пожертвований на благотворительный счет Учреждения , с целью недопущения банковских ошибок ( вид счета )

4.6. Назначение приказом руководителя ответственного за ведение журнала учета договоров добровольного пожертвования ( с приложением копий платежных документов) и лиц ответственных за расходование денежных пожертвований.

4.7. Категорически запретить сбор наличных денежных средств работниками дошкольного Учреждения .

4.8. Ежегодно предоставлять для ознакомления родителями воспитанников Учреждения отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и взносов физических и юридических лиц, за предшествующий календарный год.

4.9. Иметь приложения к данному Положению:

- Форма типового договора дарения, пожертвования.
- Форма журнала учета договоров пожертвования и безвозмездного дарения и порядок их регистрации ( с графой об отметке № и реквизитов платежного документа при денежной форме дарения)

4.10. Администрации совместно с Советом родителей и педагогами учреждения осуществлять контроль за целевым использованием добровольных пожертвований и целевых взносов, в том числе наличие документов, подтверждающих зачисление средств на благотворительный счет Учреждения и документы, подтверждающие произведенные приобретения ( т.е целевое расходование) расходование.

4.11. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями ( законными представителями)

4.12.. Хранить журнал учета договоров пожертвования и документов по расходованию денежных средств до момента востребования. Предъявлять по требованию вышестоящей организации, органов контроля и надзора, родительской и педагогической общественности.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется заведующим Детским садом по согласованию с Советом родителей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным благотворителем.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Заведующий ежегодно представляет публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет).

6.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

# Приложение №1

## ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

с.Бекетовка

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин(-ка) РФ \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МДОУ Бекетовский детский сад  
«Колосок» в лице заведующей Мозиной Галины Викторовны, действующей на основании Устава,  
именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,  
заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать

Одаряемому в дар \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

далее именуемое как "имущество".

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи.

1.4. Одаряемый принимает указанное имущество в качестве дара от Дарителя.

1.4. Передача вещи оформляется путем подписания акта приема-передачи.

1.5. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи

### 2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ.

3.1 Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.2. В случаях, не предусмотренных Настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

3.3. После подписания Настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся Настоящего Договора, теряют юридическую силу.

#### 4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### **Одаряемый**

МДОУ Бекетовский детский сад «Колосок»

433103 Ульяновская область,

Вешкаймский р-он.

С.Бекетовка, ул Центральная.д.93

тел. (84243) -57-2-23

##### **Даритель**

\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующая МДОУ Бекетовский

д/с «Колосок» \_\_\_\_\_ Г.В.Мозина

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение №2

Акт приема-передачи имущества по договору Дарения

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с.Бекетовка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с условиями Договора дарения, гражданин (-ка) РФ \_\_\_\_\_

именуемый (-ая) в дальнейшем «Даритель», безвозмездно передал (-а) в дар следующее имущество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

а также всю соответствующую документацию к ней.

а МДОУ Бекетовский детский сад «Колосок», именуемый в дальнейшем "Одаряемый, с другой стороны, принял это имущество в качества дара в собственность.

Примечание:

1. Настоящим стороны признали Договор дарения следующего имущества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полностью исполненным.

2. Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора Дарения.

Имущество передал:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Имущество принял:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ /Г.В.Мозина



Подшито и пропущено

И скреплено печатью

8 листов листа (ов)

Заведующий М/ЮУ

Меркулова Г.В. Мозина

