

Утверждено:
Приказом МДОУ Бекетовский
детский сад «Колосок»
№147(2) от 19.10.2017 г.

**Положение
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Бекетовский детский сад «Колосок»**

Принято на Педагогическом совете
Протокол №2 от 19.10.2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Бекетовский детский сад «Колосок» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, нормативно-правовыми документами об образовании.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, привлечения родителей в образовательный процесс.

1.3. Каждый педагог ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения .

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, районной, областной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов ДООУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает локальные акты , связанные с педагогической деятельностью и образовательным процессом

- рассматривает рекомендации , разработанные педагогическими работниками
- утверждает мероприятия по совершенствованию педагогического мастерства педагогическими работниками
- обсуждает и принимает решения по вопросам семейного воспитания
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников , их физическому совершенствованию
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ, выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики и технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогов ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает информацию, отчеты педагогов и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, отчеты о самообразовании;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждениях, поощрениях педагогов ДООУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) , связанные с педагогической деятельностью и образовательным процессом

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и срока исполнения решений.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги дошкольного учреждения .

5.2. В нужных случаях на заседание Педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости но , не реже 4 раз в год , в соответствии с планом работы ДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педсовета. Результаты оглашаются на следующем Педагогическом совете

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;

- лица, приглашенные на педагогический совет (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- краткий ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы оформляются, нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.4. Подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (с установочного Педсовета).

6.6. Протоколы хранятся 5 лет

6.7. Решения и рекомендации Педагогического совета служат основанием для приказов и распоряжений администрации

.

