

**Принято**  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Колосок» с. Крутое  
Протокол № 3 от 14.02.2018 года

**Согласованно**  
Советом родителей МБДОУ  
«Колосок» с. Крутое  
Протокол № 2 от 15.02.2018 года

**Утверждаю**  
заведующий МБДОУ «Колосок»  
с.Крутое Добровского  
муниципального района Липецкой  
области  
О.В. Ломова  
Приказ № 20 от 16.02.2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мониторинге качества услуг,**  
**предоставляемых в**  
**муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном**  
**учреждении «Колосок»**  
**с.Крутое**  
**Добровского муниципального района**  
**Липецкой области.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Колосок» с. Крутое Добровского муниципального района Липецкой области в соответствии с законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Уставом ДООУ (далее – ДООУ) .

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга .

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДООУ .

1.4. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является изучение процесса достижения детьми 3-7 лет планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе выявления динамики формирования у воспитанников интегративных качеств, которые они должны приобрести в результате ее освоения к 7 годам.

### 2.2 Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с ФГОС.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДООУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация образовательной программы дошкольного образования ДООУ, рабочих программ педагогов;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ;

- готовность детей подготовительной группы к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДООУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДООУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДООУ услуг;

### **3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования ДООУ и годового плана ДООУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ДООУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующим ДООУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, собрание трудового коллектива, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.