

Принято  
на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ сад «Колосок» с. Крутое  
Добровского муниципального района  
Липецкой области  
Протокол № 24 от 26.12.2014г.

# Коллективный договор

МБДОУ детский сад «Колосок» с. Крутое  
Добровского муниципального района Липецкой  
области

Срок действия с 01.01.15г. - 01.01.18г.

От работодателя:  
Заведующий МБДОУ  
д/с «Колосок» с.Крутое



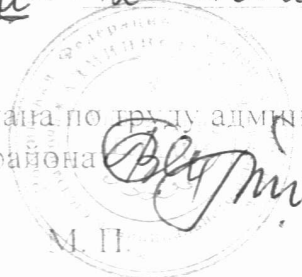
*[Handwritten signature]*

От работника:  
представитель от трудового  
коллектива  
Худякова Н.И.

*[Handwritten signature]*

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в отделе по труду администрации Добровского муниципального района  
Регистрационный № 390/а от «12» января 2015 г.

Руководитель органа по труду администрации Добровского  
муниципального района *[Handwritten signature]* Чернова В.И.



# 1. Общие положения

1.1 Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ детский сад «Колосок» с. Крутое Добровского муниципального района.

1.2 Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ в целях принятия согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов рабочих ДОУ.

1.3. Сторонами коллективного договора являются : работники учреждения в лице их представителя Худяковой Н.И.– уполномоченного общим собранием трудового коллектива (далее представитель): работодатель в лице его представителя заведующего МБДОУ «Колосок» с. Крутое Ломовой О.В.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.5. Отношения между сторонами регулируются коллективным договором и действующим законодательством РФ.

1.6. Изменения и дополнения в коллективный договор могут вноситься любой из сторон по взаимному согласию и утверждаются в качестве приложения к коллективному договору решением собрания трудового коллектива.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ДОУ.

## 2. Обязательства сторон

Стороны , признавая принципы социального партнерства, обязуются;

### 2.1 Работодатель:

- признавать выбранного общим собранием трудового коллектива Худякову Н.И. единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда; вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков ,социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива.
- соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;

- знакомить с коллективным договором и другими локальными актами принятыми с его полномочиями.

## **2.2 Представитель трудового коллектива:**

- содействовать эффективной работе детского сада;  
-осуществлять представительство интересов работников при их обращении в комиссию по трудовым спорам и судебные инстанции по вопросам защиты трудовых прав и социально- экономических интересов работников.

# **3.Трудовой договор**

3.1 Стороны договорились о том что:

- трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах ,каждый подписывается сторонами:  
- прием на работу оформляется приказом работодателя. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

3.2 Работодатель обязан при заключении трудового договора ознакомить работника с Уставом ДОУ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами , непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.3 Изменение условий трудового договора разрешается только по согласию сторон, за исключением случаев оговоренных ТК РФ.

3.4 Условия трудового договора не должны ущемлять социально-экономических, трудовых прав работника. Обязательными условиями трудового договора являются;

- указание места работы;
- определение даты начала работы;
- условий оплаты труда;
- режим работы;
- компенсации за вредные условия труда.

## **4.Оплата труда**

4.1 Оплата труда работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законом «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений».

4.2. Оплата труда работников основывается на принципах как соблюдение основных гарантий, установленных трудовым законодательством, дифференциация з/платы, исходя из сложности и качества выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, условий применения доплат и надбавок компенсирующего и стимулирующего характера.

- 4.3 Выплата заработной платы производится не реже двух раз в месяц.
- 4.4. При замещении временно отсутствующих работников оплату производить по тарификации с первого дня их замещения
- 4.5 Своевременно уточнять тарификацию работников в связи с изменением педагогического стажа, образования, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации.
- 4.6 Своевременно знакомить всех работников детского сада с условиями оплаты труда, штатным расписанием, а также табелями учета рабочего времени.
- 4.7 Оплату труда в выходные и праздничные дни не менее чем в двойном размере. По желанию работника взамен оплаты предоставить ему другой день отдыха (ст.152 ТК РФ)
- 4.8 Доплаты за вредные условия труда устанавливаются в размере до 12%.
- за работу в ночное время (22.00- до 6.00) надбавки в размере 35%.
- 4.9 Выплата педагогическим работникам ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в соответствии с нормативными документами.
- 4.10 Любые удержания из заработной платы, не предусмотренные законодательством, не производятся.

## **5.Рабочее время и время отдыха**

- 5.1 Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, графиком сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями.
- 5.2 Для руководящих работников, обслуживающего персонала продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.
- 5.3 Для педагогических работников продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.
- 5.4 Для женщин работающих в учреждениях образования в сельской местности продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.
- 5.5 Работа в выходные дни запрещена. Привлечение к работе в выходные дни допускается только в случаях, регулируемых ст.113 ТК РФ ,с письменного согласия работника по письменному распоряжению работодателя.
- 5.6 Предоставление отпусков регулируется графиком отпусков, составленным до 5 января. По соглашению сторон ежегодный

оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. (Ст.125 ТК РФ).

- 5.7 Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по письменному заявлению категории работников, указанных в ст.128 ТК РФ.
- 5.8 В соответствии со ст. 116, 117 ТК РФ п. 117 раз. 43 постановления от 25.10. 1974 г. № 298/ п-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день», предоставлять ежегодно дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней повару работающему у плиты.

## **6.Вопросы занятости кадров**

- 6.1 Вопросы занятости кадров, условия их приема, перевода, перемещения, увольнения, трудовая дисциплина регулируется ТК РФ.
- 6.2 Работодатель в первую очередь обеспечивает занятость работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.
- 6.3. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении штатов ( ст.178, 180 ТК РФ).
- 6.4 Повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в пять лет.
- 6.5 Предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях профессионального образования при получении ими образования в порядке, предусмотренном ст.173-176 ТК РФ
- 6.6. При подготовке и проведение аттестации работникам гарантируются предоставление всех прав и льгот, закрепленных нормативными правовыми актами.

## **7.Охрана труда и здоровья.**

- 7.1 Работодатель обязуется обеспечить право работников ДООУ на здоровые и безопасные условия труда.
- 7.2 Провести в ДООУ аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда.

- 7.3 Проводить со всеми поступающими на работу в ДОУ обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей безопасным методам и приемам выполнения работ.
- 7.4 Разработать и утвердить инструкции по охране труда (ст.212 ТК РФ) обеспечить их соблюдение.
- 7.5 Обеспечить работников специальной одеждой, моющими средствами, дез. средствами.
- 7.6 Обеспечить прохождение обязательных медицинских осмотров.
- 7.7 Обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года на специальных курсах.

## **8.Социальные льготы и гарантии**

- 8.1 Педагогическим работникам предоставляются меры социальной поддержки на оплату отопления и освещения.
- 8.2 Прохождение систематических медицинских осмотров педагогических работников за счет бюджетных средств.
- 8.3 Стороны по своей инициативе осуществляют представительство и защиту прав педагогических работников на досрочную трудовую пенсию в судебных инстанциях.

## **9.Контроль выполнения коллективного договора, ответственность сторон.**

- 9.1 Стороны договорились что, работодатель направляет коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду.
- 9.2 Отчитываются о ходе выполнений положений договора на общем собрании.
- 9.3. Рассматривают возникшие в период действия коллективного договора конфликты и разногласия, связанные с его выполнением.
- 9.4. Соблюдает установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров, используя все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов,
- 9.5 В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновные несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.