

Принято
Педагогическим советом МБДОУ
«Колосок» с. Крутое
Протокол № 3 от 14.02.2018 года

Согласованно
Советом родителей МБДОУ
«Колосок» с. Крутое
Протокол № 2 от 15.02.2018 года

Утверждаю
заведующий МБДОУ «Колосок»
с.Крутое Добровского
муниципального района Липецкой
области
О.В. Ломова
Приказ № 20 от 16.02.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Колосок»
с.Крутое
Добровского муниципального района
Липецкой области.

1. Общие положения

11. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в российской федерации", письмом Минобразования России от 31.01.2008 г. № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения разных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта, родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее- ДОО).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.

2.1 Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
 - выравнивание равных стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
 - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
 - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
- #### 2.2 Основные задачи консультативного пункта.

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности консультационного пункта.

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется заместителем заведующего по учебно – воспитательной работе;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.