

**Принято**  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Колосок» с. Крутое  
Протокол № 3 от 14.02.2018 года

**Утверждаю**  
заведующий МБДОУ «Колосок»  
с.Крутое Добровского  
муниципального района Липецкой  
области  
О.В. Тюмова  
Приказ № 20 от 16.02.2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о календарных планах**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения «Колосок»**  
**с.Крутое**  
**Добровского муниципального района**  
**Липецкой области.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МБДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. Принципы планирования.**

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

## **4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Колосок» с. Крутое Добровского муниципального района Липецкой области.

4.2. Календарный план составляется на неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы (Приложение)

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

планирование утреннего отрезка времени;

планирование обучения на занятиях;

планирование прогулки;

планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки занятий), учитывающего:

требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;

требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);

работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);

вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;

работа, связанная с развитием игровой деятельности;

работа, связанная с развитием трудовой деятельности;

работа, связанная с развитием учебной деятельности;

работа с родителями;

развлечения;

индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на месяц.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание занятий в МДОУ, утвержденное зав. МДОУ).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДООУ.

### **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»