СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МДОУ детский сад «Колосок»
_____ И.В. Азарова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ Детский сад «Колосок»
_____ Е.И. Юраш
Приказ № _____ от _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Колосок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава МДОУ детский сад «Колосок», Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ детский сад «Колосок»; Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 30 от 06.04.2001г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке нормативных требований охраны труда»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761-н от 26.08.2010г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и увольняется приказом заведующего МДОУ детский «Колосок».

1.3. На должность музыкального руководителя назначаются лица с высшим или средним профессиональным педагогическим и музыкальным образованием; с профессиональным владением техникой исполнения на музыкальном инструменте - без предъявления требований к стажу работы; прошедшие инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, медицинский осмотр и не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья; не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, имеющие непогашенную или неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Музыкальный руководитель освобождается от должности приказом руководителя учреждения.

1.4. Трудовые отношения возникают между музыкальным руководителем и заведующим Учреждением на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.5. Музыкальный руководитель подчиняется руководителю учреждения, выполняет распоряжения старшего воспитателя.

1.6. Организует свою работу с детьми во взаимодействии с воспитателями, старшим воспитателем, педагогом - психологом.

1.7. Музыкальный руководитель работает по графику, утвержденному заведующим МДОУ детский сад «Колосок» в режиме нормированного рабочего дня.

1.8. Музыкальный руководитель осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- Конституцией РФ;
- Законодательными актами и ТК РФ;
- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ДО;
- Уставом МДОУ детский сад «Колосок»;
- приказами заведующего и другими локальными правовыми актами:
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013);
- настоящей должностной инструкцией.

2. ФУНКЦИИ.

2.1. Осуществление музыкального воспитания детей, выявление и развитие индивидуальных особенностей каждого ребенка.

2.2. Организация и проведение праздников, утренников и развлечений для детей.

2.3. Проведение коррекционной работы с детьми.
2.4. Оказание консультативной и практической помощи воспитанникам и родителям (лиц, их заменяющих).

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

3.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках», образовательной программы МДОУ детский сад «Колосок»; соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, электробезопасности санитарно-гигиенические нормы и требования.

3.2. Развивает музыкальные способности и эмоциональную сферу, творческую активность воспитанников. Использует разные виды и формы организации музыкальной деятельности

3.3. Составляет планы музыкальных занятий, конспекты детских утренников, концертов, руководит их подготовкой и проведением.

3.4. Участвует в разработке образовательной программы МДОУ детский сад «Колосок».

3.5. Ведет в установленном порядке документацию: планы (календарные на все возрастные группы) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми; план организации и проведения совместной деятельности (досуги, праздники).

3.6. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

3.7. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанника, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, современные методы оценивания достижений воспитанников.

3.8. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивные мероприятия с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.

3.9. Готовит атрибуты и пособия к занятиям, участвует в работе по изготовлению костюмов; отвечает за оформления музыкального зала к праздникам.

3.10. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.

3.11. Проводит с воспитателями возрастных групп занятия по разучиванию репертуара песен, хороводов, музыкальных движений, музыкальных игр и др.

3.12. Повышает профессиональное мастерство, проходит курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года, при отсутствии квалификационной категории проходит соответствие на занимаемую должность 1 раз в 2 года.

3.13. Принимает участие в педагогических советах и других мероприятиях, предусмотренных в годовом плане работы МДОУ детский сад «Колосок».

3.14. Обобщает и представляет опыт своей деятельности для коллег и родителей воспитанников (лиц, их заменяющих); для других дошкольных учреждений города, области и др.

3.15. Создаёт благоприятный эмоционально-психологический климат в коллективе, является образцом выполнения этических и педагогических норм.

3.16. Следит за порядком, температурным режимом и санитарным состоянием музыкального зала. Оставляет своё рабочее место в порядке.

3.17. Проходит медицинский осмотр согласно графика; 1 раз в год медицинское обследование; 1 раз в 2 года профосмотр; 1 раз в 3 года сдаёт экзамен по проверке знаний по охране труда; 1 раз в 2 года проходит курсовую гигиеническую подготовку по программе гигиенического обучения; 2 раза в год проходит инструктаж по пожарной безопасности, электробезопасности и правилам охраны труда.

3.18. **Должен знать**:

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
– законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
– Конвенцию о правах ребенка;
– ФГОС ДО;
– дошкольную педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
– психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, гигиену;
– методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
– педагогическую этику;
– теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
– индивидуальные особенности развития музыкального восприятия детей, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
– музыкальные произведения детского репертуара; при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии – основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;

– современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
– основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
– правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
– правила по охране труда и пожарной безопасности и других ЧС;
– свои действия в случае возникновения пожара в ДОУ и других чрезвычайных ситуаций, выполнять возложенные обязанности по плану эвакуации.

4. ПРАВА.

4.1. Вносить предложения по улучшению работы МДОУ детский сад «Колосок»;
4.2. Требовать от администрации организации создания необходимых условий для осуществления воспитательно–образовательного процесса;
4.3. На ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение компенсационных выплат, премий, стимулирующих надбавок в соответствии качеством и обьемом труда, согласно Положения об оплате труда МДОУ детский сад «Колосок».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Несёт персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья ребёнка. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) Устава, Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ детского сада «Колосок», приказов заведующего и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение должностных обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
5.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка.
5.3. Реализацию не в полном объеме образовательной программы, учебного плана учреждения, качество реализуемых в МДОУ детский сад «Колосок» общеобразовательных программ дошкольного образования.
5.4. Причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
5.5. Не соблюдение требований охраны труда, безопасности на рабочем месте, правил пожарной безопасности.
5.6. Несвоевременное прохождение медицинского осмотра.
5.7. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определяемых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
5.8. Не соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

6. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

6.1. Поддерживает необходимые контакты с родителями (законными представителями) воспитанников, с педагогами и специалистами МДОУ.
6.2. Получает от администрации ДОУ материалы нормативно–правового и организационно – методического характера, знакомится с соответствующими документами;
6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ;
6.4. Информирует руководителя ДОУ и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«___» _____20___г._____/_____/