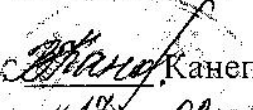


Согласовано:  
С Педагогическим  
Советом ДОУ  
Протокол № 3  
« 17 » февраля 2014г.

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ  
д/с «Колосок»  
  
« 17 » 02 2014 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
по введению федерального  
государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (ФГОС)  
в МДОУ д/с «Колосок»

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС ДО в дошкольной образовательном учреждении (далее ДОУ)	до 31.01.2014	Заведующая	План введения ФГОС ДО в ДОУ
1.2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	постоянно	Заведующая	Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО
1.3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	постоянно	Заведующая	Исполнение требований нормативно-правовых документов
1.4	Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ.	постоянно	Заведующая	Создание условий реализации ООП ДО
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ДОУ.	февраль 2014	Заведующая	Приказ о создании рабочей группы по подготовке внедрения ФГОС
2.2	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в ДОУ (разработка плана методического сопровождения внедрения ФГОС)	постоянно	Заведующая	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.3	Участие руководящих и педагогических кадров в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и пр. по вопросам внедрения ФГОС ДО.	постоянно	Заведующая	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации

	ДО в ДОУ (предметно развивающая пространственная среда ДОУ)			к условиям реализации ФГОС ДО
2.5	Создание внутренней системы мониторинга внедрения ФГОС в ДОУ		Заведующая	
2.6	Организация обсуждения изменений в ООП в ДОУ	в течение 2014 года	Заведующая	Внесение изменений в ООП ДОО
2.7	Разработка проекта новой образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и примерными основными образовательными программами дошкольного образования	до августа 2015	Заведующая, рабочая группа	Проект ООП ДОО
2.8	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС	до августа 2015	Заведующая, рабочая группа	Сформированная методическая база внедрения ФГОС
2.9	Организация взаимодействия ДОО по обеспечению преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО	постоянно	Заведующая	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС
2.10	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам методического, педагогического сопровождения введения ФГОС	в течение уч. года	Специалисты РОО	Определение возможных рисков и способов их профилактики, расширение и обновление методического инструментария педагогов
2.11	Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам внедрения ФГОС региональных и федеральных банков данных	постоянно		Создание банка данных полезных ссылок
2.12	Предварительный анализ ресурсного обеспечения групп ДОО в соответствии с ФГОС ДО	декабрь 2014	Воспитатели	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС
<b>3. Работа с родителями</b>				
3.1.	Ознакомление родителей с основными тенденциями ФГОС	январь 2014г.	Заведующая, воспитатели	Понимание родительской общественностью назначения ФГОС
3.2	Организация взаимодействия с семьями. ФГОС и дошкольное учреждение общеразвивающего типа. «Пути внедрения ФГОС и эффективного развития учреждения с активным привлечением семьи».	в течение 2014г.	Заведующая, воспитатели	Активная помощь семьи в реализации внедрения ФГОС в дошкольное образование
3.3.	Организация получения методической и консультативной помощи	постоянно	Заведующая, воспитатели	Информирование и консультирование по направлениям развития и образования детей в соответствии с ФГОС
<b>4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
4.1	Формирование и исполнение госзадания и муниципального задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС	ежегодно и в период формирования бюджета	Заведующая	Исполнение госзадания

4.2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, заключению доп. соглашений и др.	январь 2014	Заведующая, УС	Внесение изменений в локальные акты ДОО
4.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций педагогических работников ДОУ	до августа 2015	Заведующая, УС, рабочая группа	Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС
4.4	Изучение и использование методических рекомендаций по оказанию дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО	до августа 2014	Заведующая, УС, рабочая группа	Оказание дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС

### 5. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС

5.1	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации.	позапно	Заведующая	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
5.2	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС	по мере необходимости	Воспитатели	Ликвидация затруднений
5.3	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации	сентябрь 2014	Заведующая, воспитатели	Сопровождение аттестации педагогических работников
5.4	Методическое обеспечение фонда педагогической литературы как информационного центра по введению ФГОС ДО	постоянно	Заведующая, воспитатели.	Подбор рекомендованной литературы и интернет ресурсов

### 6. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДОО

6.1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	2013-2014	Заведующая	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
6.2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС)	ежегодно (декабрь)	Заведующая	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
6.3	Участие образовательной организации в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и т.д.)	постоянно	ДОУ	Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО
6.4	Проведение педсоветов и других мероприятий в образовательной организации по введению ФГОС ДО.	регулярно	Заведующая	Организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО в ДОУ

### 7. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС

7.1	Обновление оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса.	поэтапно	Заведующая	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО с учетом требований ФГОС
7.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	весь период	Заведующая	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС
7.3	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	весь период	Заведующая	Оснащённость методического кабинета необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой ,наглядными материалами
7.4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	весь период	Заведующая	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов
7.5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	весь период	Заведующая	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса