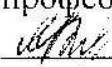
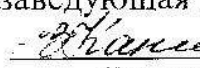


Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета
 М.А.Филимоненкова

Утверждаю:
заведующая МДОУ д\с «Колосок»
 В.Д.Канепена
12.01.15

1. Общие положения

1.1. На должность повара принимается лицо не моложе 18 лет, имеющее специальное образование.

1.2. Подчиняется заведующему МДОУ детского сада, старшей медсестре и завхозу.

1.3. Назначение на должность, перемещение и освобождение от должности производит заведующий МДОУ детского сада.

1.4. В своей деятельности повар руководствуется:

- Руководящими и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- Уставом МДОУ детского сада;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами, распоряжениями заведующего МДОУ детского сада;

1.5. Повар должен знать:

- Основы гигиены;
- Правила и нормы охраны труда;
- Санитарно-эпидемиологические правила;
- Режим дня МДОУ детского сада;
- Нормы питания, основные правила приготовления блюд, сохранения и обогащения пищи витаминами;
- Правила пользования электрооборудованием;

2. Функции.

На повара возлагаются функции обеспечения своевременного, в соответствии с режимом МДОУ детского сада, доброкачественного приготовления пищи для детей и сотрудников.

3. Должностные обязанности.

Для выполнения возложенных на него функций повар обязан:

- 3.1. Выполнять работу по приготовлению блюд и кулинарных изделий.
- 3.2. Участвовать в составлении меню на каждый день.
- 3.3. Осуществлять закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки.
- 3.4. Принимать точно по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивать их гигиеническую и термическую обработку.
- 3.5. Обеспечивать:

- правильное хранение и расходование продуктов по назначению;
 - гигиеническую обработку продуктов и подачу пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 3.6. Отпускать готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов в расчете на ребенка.
- 3.7. Закладывать и хранить суточные пробы всего дневного рациона согласно требованиям СЭН.
- 3.8. Выполнять вспомогательные работы при изготовлении блюд и кулинарных изделий.
- 3.9. Использовать инвентарь в соответствии с маркировкой и строго по назначению.
- 3.10. проводить обработку сырых и варенных продуктов при использовании соответствующих маркированных досок и ножей.
- 3.11. В обязательном порядке процеживать рыбные и мясные бульоны.
- 3.12. Проводить заготовку продуктов и овощей.
- 3.13. Следить за санитарным состоянием кухни, кухонного инвентаря и оборудования и содержать его в чистоте (один раз в месяц проводить генеральную уборку).
- 3.14. Соблюдать правила личной гигиены, санитарные требования к технологии приготовления пищи.
- 3.15. Своевременно проходить медицинский осмотр.

4. Права

Повар имеет право:

- 4.1. Не принимать продукты от кладовщика, если они имеют признаки недоброкачества.
- 4.2. Ходатайствовать перед администрацией о наказании лиц, использующий кухонный инвентарь без разрешения повара.
- 4.3. Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей, своевременного ремонта оборудования и обеспечение чистящими средствами.
- 4.4. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 4.5. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. Ответственность

5.1. Повар несет ответственность:

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО детского сада, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДОО детского сада, своих должностных обязанностей, установленных настоящей

должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в ДООУ детского сада повар привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Повар:

6.1. Подчиняется заведующему МДОУ детского сада и шеф-повару.

6.2. Взаимодействует в процессе деятельности с медсестрой, кладовщиков и рабочим по кухне.

6.3. Информировывает заведующего МДОУ детского сада о возникших трудностях в работе.

6.4. Выполняет разовые поручения заведующего МДОУ детского сада.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

«__»_____ 201__ г. _____ (_____)

«__»_____ 201__ г. _____ (_____)

«__»_____ 201__ г. _____ (_____)

Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета
_____Маликова Н.В.

Утверждаю:
заведующая МДОУ детского сада №7
_____Янчук Т.Н.

Должностная инструкция повару

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 На должность повара принимается лицо не моложе 18 лет, имеющее специальное образование.

1.2 Подчиняется заведующей ДОУ и заместителю заведующей по АХЧ.

1.3 Назначение на должность, перемещение и освобождение от должности производит заведующая ДОУ.

1.4 В своей деятельности повар руководствуется:

- руководящими и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

- Уставом предприятия;

- Правилами внутреннего трудового распорядка

1.5 Повар должен знать;

- основы гигиены;
- правила и нормы охраны труда;
- санитарно – эпидемиологические правила;
- режим дня ДОУ;
- нормы питания, основные правила приготовления блюд,
- сохранения и обогащения пищи витаминами;
- правила пользования электрооборудованием;
- действия в экстремальных ситуациях.

2. ФУНКЦИИ

На повара возлагается функция обеспечения своевременного, в соответствии с режимом ДОУ, доброкачественного приготовления пищи для детей и сотрудников.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения на него функций повар обязан:

3.1. выполнять работу по приготовлению блюд и кулинарных изделий.

3.2. Участвовать в составлении меню на каждый день.

3.3. Осуществлять закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки.

3.4. Принимать точно по весу доброкачественную продукцию из кладовой, обеспечивать их гигиеническую и термическую обработку, культурную подачу пищи детям, в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребёнка.

3.5. Обеспечивать:

- правильное хранение и расходование продуктов по назначению;
- гигиеническую обработку продуктов и подачу пищи в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

3.6. Отпускать готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов в расчёте на ребёнка.

3.7. Закладывать и хранить суточные пробы всего дневного рациона согласно требованиям СЭН.

3.8. выполнять вспомогательные работы при изготовлении блюд и кулинарных изделий.

3.9. Использовать инвентарь в соответствии с маркировкой и строго по назначению.

3.10. Проводить обработку сырых и вареных продуктов при использовании соответствующих маркированных досок и ножей.

3.11. В обязательном порядке процеживать мясные и рыбные бульоны.

3.12..Во время отсутствия (отпуск, болезнь) кухонного рабочего, выполняет его обязанности. (дополнительный объём работы)

3.13. Следить за санитарным состоянием кухни, кухонного инвентаря и оборудования и содержать его в чистоте (один раз в месяц проводить генеральную уборку).

3.14. Соблюдать правила личной гигиены, санитарные требования к технологии приготовления пищи.

3.15. Своевременно проходить медицинский осмотр.

4. ПРАВА.

Повар имеет право:

4.1. Не принимать продукты от кладовщика, если они имеют признаки недоброкачественности.

4.2. Ходатайствовать перед администрацией о наказании лиц использующих кухонный инвентарь без разрешения повара.

4.3. Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей, своевременного ремонта оборудования и обеспечение чистящими средствами.

4.4. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.5. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Повар несёт ответственность:

- за совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДОО, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, повар несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении повар привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Повар:

6.1. Подчиняется заведующей ДОО и заместителю заведующей по АХЧ.

6.2. Взаимодействует в процессе своей деятельности с диет – сестрой, кладовщиком и рабочим по кухне.

6.3. Информировывает заведующую ДОО и заведующую по АХЧ о возникших трудностях в работе.

6.4. Выполняет разовые поручения заведующей ДОО и заместителя заведующей по АХЧ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____