Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета
_____М.А. Филимоненкова

Утверждаю:
заведующая МДОУ
д\с «Колосок»
_____В.Д. Канепена
12.01.15

1. Общие положения.

1.1. Машинист по стирке белья относится к категории обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности по приказу заведующего ДОУ д/с.
1.2. Подчиняется заведующему ДОУ д/с и завхозу.
1.3. На должность машиниста по стирке белья государственного образовательного учреждения назначается лицо не моложе 18 лет, имеющее общее образование, с обязательным прохождением медицинского осмотра и инструктажа.
1.4. В своей деятельности руководствуется:

- Уставом ДОУ д/с и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Трудовым договором;
- Приказами, распоряжениями заведующего ДОУ д/с;
- Настоящей должностной инструкцией.

1.5. Машинист по стирке белья должен знать:

- Устав ДОУ д/с;
- Санитарно-гигиенические правила;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Правила пользования электрооборудованием.

2. Функции.

На машиниста по стирке белья возлагаются следующие функции:
2.1. Обеспечение своевременное и качественной стирки белья.
2.2. Контроль выполнения сотрудниками ДОУ д/с правил эксплуатации выданного имущества.
2.3. Ведение учета хранящегося на складе и выданного сотрудникам ДОУ д/с имущества.

3. Должностные обязанности.

Для выполнения возложенных на него функций машинист по стирке белья обязан:
3.1. Соблюдать:

- Устав ДОУ д/с и иные локальные акты;
- Санитарный режим в прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями;
- Санитарно-гигиенические нормы содержания вверенного имущества;
- Инструкции по эксплуатации оборудования прачечной, требования техники безопасности.

3.2. Своевременно и качественно стирать, сушить и гладить белье и предметы производственного назначения.
3.3. Правильно, по назначению использовать оборудование в соответствии с инструкциями.
✓ 3.4. Осуществлять стирку и глажение белья, спецодежды, кипячение отдельных предметов постельного белья, полотенец, кухонных принадлежностей.
✓ 3.5. Выдавать чистое и принимать грязное белье в соответствии с установленным в ДОУ графиком.

3.6. Обеспечивать тщательное хранение и учет имеющегося в прачечной белья и спецодежды.
3.7. Вести учетно-отчетную документацию.

4. Права.

Машинист по стирке белья ДОУ имеет право:
4.1. Требовать от администрации создания условий для выполнения своих должностных обязанностей.
4.2. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
4.3. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. Ответственность.

5.1. Машинист по стирке белья несет ответственность:
- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ детского сада, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДОУ детского сада, своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, машинист по стирке белья несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим трудовым законодательством РФ.
За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в ДОУ детском саду машинист по стирке белья административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
5.4. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей машинист по стирке белья несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

Машинист по стирке белья:
6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40 - часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ДОУ детского сада.
6.2. Выполняет поручения заведующего ДОУ детского сада, и старшей медсестры, информирует их о возникших трудностях в работе.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

«___»_____ 201___г. _____ (_____)

«___»_____ 201___г. _____ (_____)