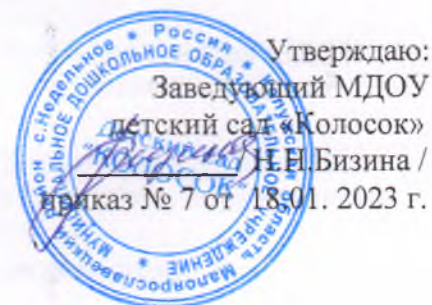


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок»  
с. Недельное

Принято:  
Общим собранием трудового коллектива  
протокол № 1 от 18.01.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива МДОУ**  
**детский сад «Колосок»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с:
  - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательной программы дошкольного образования».
  - Уставом МДОУ детского сада «Колосок», утвержденным Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 04.09.15 года № 1171Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива МДОУ является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МДОУ.
- 1.3. Каждый работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива МДОУ.
- 1.4. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива МДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Общего собрания трудового коллектива МДОУ**

- 2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива МДОУ являются:
  - обеспечение права на участие в управлении МДОУ всех работников;
  - рассмотрение общих вопросов деятельности МДОУ.
- 2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МДОУ.
- 2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МДОУ.

## **1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива МДОУ**

### **1.1. Общее собрание трудового коллектива МДОУ:**

- принимать Устав МДОУ, вносить изменения (дополнения) к Уставу;
- принимать новую редакцию Устава МДОУ;
- разрабатывать Коллективный договор.

## **2. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива МДОУ**

2.1. В Общем собрании трудового коллектива МДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники МДОУ.

2.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива МДОУ могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Совета Учреждения.

2.3. Общее собрание трудового коллектива МДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.4. Общее собрание трудового коллектива МДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

2.5. Тематика Общего собрания трудового коллектива МДОУ вносится в годовой план работы МДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

2.6. Решение Общего собрания трудового коллектива МДОУ принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

2.7. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива МДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МДОУ постоянно.

2.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива МДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании трудового коллектива МДОУ.

2.9. Заведующий МДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива МДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива МДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.10. Общее собрание трудового коллектива МДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

2.11. Председатель Общего собрания трудового коллектива МДОУ:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива МДОУ не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МДОУ;

2.12. Секретарь Общего собрания трудового коллектива МДОУ:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ;

- пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива МДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
  - дата проведения и порядковый номер собрания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
  - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
  - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

### **3. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

3.1. Общее собрание трудового коллектива МДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету МДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива МДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

### **4. Права Общего собрания трудового коллектива МДОУ**

4.1. Общее собрание трудового коллектива МДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива МДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива МДОУ**

5.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.