

**ДОГОВОР**  
**о совместной организации медицинской помощи учащимся (воспитанникам)**  
**образовательного учреждения**

г. Малоярославец

« 01 » января 2016 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Малоярославецкого района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Брука Михаила Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Канепена В.Д., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора являются совместные действия Сторон по организации и предоставлению медицинской помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса.

1.2. Оказание медицинской помощи Исполнителем осуществляется в помещении Неделинской врачебной амбулатории расположенной по адресу: Калужская область, с. Недельное, ул. Тульская д. 28.

1.3. Помещения находятся в технически исправном рабочем состоянии, отвечающие требованиям противопожарной безопасности, укомплектованы медицинским оборудованием, инструментарием, дезсредствами

### **2. Права и обязанности сторон •**

#### **2.1. Заказчик:**

2.1.1. Предоставляет помещения для работы медицинского персонала с целью проведения профилактических осмотров, профилактических мероприятий различной направленности, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения.

2.1.2. Обеспечивает помещения, предоставленные для организации медицинского обслуживания, освещением, отоплением, водоснабжением, необходимой мебелью и оборудованием.

2.1.3. Обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.4. Осуществляет оплату коммунальных и эксплуатационных услуг помещений медицинского кабинета за счет средств, выделяемых на эти цели образовательному учреждению.

2.1.5. Осуществляет текущий и (или) капитальный ремонт помещений, предоставляемых для организации медицинского обслуживания.

2.1.6. Исполняет рекомендации медицинского персонала по вопросам укрепления здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2.1.7. Предоставляет Исполнителю списки и данные о наполняемости образовательного учреждения на 10 сентября текущего года.

2.1.8. Заключает договоры на техническое обслуживание медицинской техники, средств измерений.

2.1.9. Контролирует работу медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2.1.10. Предоставляет учреждению здравоохранения (Исполнителю) необходимые документы для проведения работ по лицензированию медицинской деятельности.

2.1.11. Согласовывает графики (планы) проведения профилактических осмотров, вакцинации детей и план мероприятий по оказанию медицинской помощи, обеспечивает поток детей в соответствии с графиком.

2.1.12. Согласовывает должностные инструкции медицинского персонала, закрепленного за медицинским кабинетом образовательного учреждения.

2.1.13. Согласовывает режим и график работы, а также график отпусков медицинского персонала, работающего по основному месту работы в медицинском кабинете образовательного учреждения.

2.1.14. Обеспечивает тару для сбора медицинских отходов с целью утилизации.

## **2.2. Исполнитель:**

2.2.1. Укомплектовывает медицинский кабинет образовательного учреждения медицинскими квалифицированными кадрами (медицинская сестра, врач-педиатр).

2.2.2. Обеспечивает медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей, в соответствии с СанПиН и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением.

2.2.3. Разрабатывает должностные обязанности медицинских работников, графики (планы) проведения профилактических осмотров, вакцинации детей и план мероприятий по оказанию медицинской помощи и согласовывает их с образовательным учреждением.

2.2.4. Информировывает образовательное учреждение о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения.

2.2.5. Согласовывает с образовательным учреждением режим и график работы, а также график отпусков медицинского персонала, работающего по основному месту работы в медицинском кабинете образовательного учреждения..

2.2.6. Обеспечивает участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в дошкольном учреждении, в пределах его рабочего времени.

2.2.7. Получает лицензию на осуществление медицинской деятельности в медицинском кабинете образовательного учреждения.

2.2.8. Организует своевременное направление медицинских работников на повышение квалификации.

2.2.9. Обеспечивает медицинский персонал медикаментами, одноразовыми шприцами, перевязочным материалом, изделиями медицинского назначения для оказания неотложной медицинской помощи учащимся, иммунобиологическими препаратами для проведения вакцинации детей и дезинфицирующими средствами для обработки медицинского кабинета.

2.2.10. Производит утилизацию медицинских отходов.

2.2.11. Обеспечивает ведение учетной и отчетной документации, установленной формы.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. При неисполнении принятых обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года и действует по 31 декабря 2016 года.

## **5. Прочие условия**

5.1. Стороны обязаны информировать друг друга обо всех возникших обстоятельствах, подвергающих угрозе или делающих невозможным выполнение обязательств по

настоящему договору и согласовывать мероприятия по их устранению.

5.2. Все дополнения и приложения к данному Договору имеют силу, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4 Права и обязанности по настоящему Договору не могут передаваться третьим лицам.

## 6. Адреса и реквизиты сторон.

### Заказчик:

**МДОУ «Детский сад «Колосок»**

Тел./факс 8 (48431)2-16-29

ИНН 4011009500, КПП401101001,

Адрес: 249073, Калужская область Малоярославецкий район, с. Недельное, ул. Советская д. 4

УФК по Калужской области (ФО МР «Малоярославецкий район» (МДОУ детский сад «Колосок»)), л/счет 030752Л0470

р/с 40204810900000001300 в Отделение Калуга г. Калуга

БИК 042908001

ОКТМО 29623460101

Заведующий  В.Д. Канепена

### Исполнитель:

**ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района»**

249091, г. Малоярославец, ул. Чистовича, д. 38

тел./факс (848431) 2-12-73

ИНН 4011003177/ КПП 401101001


Реквизиты: Министерство финансов Калужской области (ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района» л/с 22740Л14620)

р/с 40601810100003000002 в Отделении КАЛУГА г. Калуга

БИК 042908001

Тел/факс: 8(48431) 2 12 73

Главный врач ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района»

  
М.А. Брук